



De Stichting Voortgezet Onderwijs Aruba (SVOA) heeft het beheer, bestuur en management van de school 'Colegio Arubano' en de Stichting Pro-SVOA onder zich. De SVOA heeft als doel het behartigen van de belangen van onderwijs en opvoeding met Rooms-Katholieke identiteit op Aruba maar staat open voor alle gezindten. Binnen de SVOA werken circa 90 docenten en circa 25 onderwijsondersteunend personeel.

Voor de SVOA zoeken we met ingang van april 2024 een Algemeen Directeur.

De Algemeen Directeur SVOA is iemand die het bestuur van de SVOA vertegenwoordigt bij de uitvoering van de werkzaamheden. De Algemeen Directeur werkt zelfstandig en legt verantwoording af aan het bestuur van de SVOA.

De Algemeen Directeur:

- Geeft leiding aan de schoolleiding en onderwijsondersteunend personeel van de SVOA en Pro-SVOA;
- Vertegenwoordigt het bestuur SVOA bij externe contacten waaronder overheidsinstanties;
- Draagt verantwoordelijkheid en heeft toezicht op de operationele leiding (bedrijfsvoering), personele en financiële afdeling van de SVOA, Pro-SVOA en de school;
- Draagt verantwoordelijkheid voor de beleidsuitgangspunten en -kaders voor de school de SVOA en Pro-SVOA;
- Draagt verantwoordelijkheid voor de organisatorische meerjaren plannen en begroting;
- Draagt verantwoordelijkheid voor het stand komen van de jaarverslagen en het budgetbeheer van de SVOA, Pro-SVOA en de school;
- Houdt de nationale en internationale actualiteiten en de (vernieuwende) ontwikkelingen op onderwijs en organisatiebeleid bij;
- Draagt beleidsvoorstellen en adviezen voor aan het bestuur bij het nemen van besluiten op het gebied van personeel, financiën, bedrijfsvoering en onderwijsontwikkelingen ten behoeve van de SVOA, Pro-SVOA en de school;
- Bevordert en bewaakt de identiteit/cultuur van de SVOA;
- Houdt regelmatig overleg met de rector/schoolleiding en het onderwijsondersteunend personeel.

Functie-eisen

- Academisch werk- en denkniveau;
- Aantoonbare (management) ervaring in het Onderwijs;
- Heeft kennis en inzicht in onderwijsbeleid, bedrijfsvoering en financieel beleid;
- Kennis van en ervaring met geautomatiseerde systemen w.o. Exact, Microsoft applicaties;
- Goede kennis van het Nederlands, Papiamento en Engels;
- Goede communicatieve en contactuele vaardigheden.

Profiel:

- zelfstandig en in teamverband kunnen functioneren;
- stressbestendig en in staat prioriteiten te stellen;
- uitstekend kunnen plannen en organiseren;
- Integer en omgevingsbewust;
- een stevige persoonlijkheid, adviserend, innoverend en monitorend.

Aanbod

- Een uitdagende baan voor 40 uur per week;
- Salaris conform de bezoldigingsregeling ambtenaren (BRA);
- Dynamische werksfeer met betrokken collega's;
- Aantrekkelijke secundaire arbeidsvoorwaarden.

Contact

Bent u geïnteresseerd?

Stuur dan uw sollicitatie en CV aan de voorzitter van het bestuur van de SVOA, t.a.v. mw. M. M. Weustink-Dania via emailadres HR@colegioarubano.aw

Voor nadere informatie kunt u tijdens kantooruren contact opnemen mw. M. Scheper-Werleman op telefoon 5831265. U kunt tot 28 februari 2024 reageren op deze functie.