De Stichting Educacion Profesional Basico (SEPB) heeft het beheer en management van het (voorbereidend) Beroepsonderwijs op Aruba onder zich. De Stichting EPB stelt zich ten doel om studenten, ongeacht hun geloofsovertuiging, beroepsvorming en algemene vorming onderwijs aan te bieden.
Tot de Stichting behoren twee EPB-scholen, gevestigd te Oranjestad en San Nicolas, met in totaal circa 1500 studenten. Binnen de SEPB werken circa 160 docenten en 35 onderwijsondersteunende medewerkers.

De S.E.P.B. zoekt per direct een ervaren

Staffunctionaris Personeel en Organisatie

De functie:

De staffunctionaris P&O werkt vanuit de Stichting EPB en ressorteert direct onder de algemeen directeur van de Stichting. De staffunctionaris zorgt voor de beleidsvoorbereiding en coördinatie van het personeelsbeleid en de organisatieontwikkeling van de Stichting en is mede-verantwoordelijk voor de implementatie en de uitvoering hiervan. Het beleid wordt vastgesteld door het bestuur in samenspraak met de algemeen directeur, de staffunctionaris adviseert hierin, zowel gevraagd als ongevraagd.
Daarnaast verricht de staffunctionaris (beleidsvoorbereidende) werkzaamheden m.b.t. scholing van het personeel, arbeidsomstandigheden en personeelsplanning. Verder adviseert hij/zij het bestuur en de algemeen directeur inzake rechtspositionele aangelegenheden en voert namens de Stichting overleg met diverse instanties. De staffunctionaris werkt aan een personeels-beleid en organisatieontwikkeling die in lijn zijn met de ontwikkelingen in het onderwijs.

Functie-eisen en competenties:

- een opleiding op HBO-niveau, op het gebied van Personeel en Organisatie;
- Enkele jaren relevante werkervaring als adviseur op gebied van personeelsbeleid en organisatieontwikkeling, bij voorkeur in een onderwijsomgeving;
- Resultaatgericht, een sterke persoonlijkheid en een goede teamspeler;
- Uitstekende communicatieve vaardigheden, zowel mondeling als schriftelijk, in het Nederlands en Papiamento;
- Innovatief, flexibel en beschikt over empatisch vermogen;
- Digitaal vaardig en bekend met moderne HR-systemen en toepassingen.

Nadere informatie en sollicitatie:

Voor nadere informatie kunt u contact opnemen op tel. 585.7780/585.7781.

Schriftelijke sollicitaties voorzien van een CV en kopieën van relevante diploma's kunt u uiterlijk **15 november 2026** richten aan: Het bestuur van de SEPB, Byronstraat 2A, Oranjestad, e-mail hr@sepb.aw