



De Stichting Educacion Profesional Basico (SEPBB) heeft het beheer en management van het (voorbereidend) Beroepsonderwijs op Aruba onder zich. De Stichting EPB stelt zich ten doel om studenten, ongeacht hun geloofsovertuiging, beroepsvorming en algemene vorming onderwijs aan te bieden. Tot de Stichting behoren twee EPB-scholen, gevestigd te Oranjestad en San Nicolas, met in totaal circa 1500 studenten. Binnen de SEPBB werken circa 160 docenten en 35 onderwijsondersteunende medewerkers.

De SEPBB is op zoek naar een

Supervisor Onderhoud	Technisch Onderwijs Assistent (TOA)
<u>De functie:</u> ▪ werkt vanuit een van de EPB-scholen en ressorteert direct onder de schooldirecteur; ▪ zorgt voor het plannen van (preventief) onderhoud, reparaties en het uitvoeren van onderhoud; ▪ zorgt voor de werkplanning van de medewerker onderhoud en conciërges bij onderhoudstaken; ▪ coördineert uitbestedingen, houdt toezicht op veiligheid en het gebruik van machines; ▪ geeft advies bij het aanschaffen van machines/materialen en aankoopcontracten. <u>Functie-vereisten</u> ▪ technische opleiding; ▪ enige jaren relevante werkervaring, bij voorkeur in een onderwijsomgeving; ▪ resultaatgerichte, sterke persoonlijkheid, teamplayer; ▪ uitstekende communicatieve vaardigheden (zowel mondeling als schriftelijk, in het Nederlands en Papiamentu); ▪ innovatief en flexibel, empathisch vermogen; ▪ computervaardig.	<u>De functie:</u> ▪ werkt vanuit een van de EPB-scholen en ressorteert direct onder een unitmanager; ▪ demonstreert proeven en assisteert bij de practica; ▪ verricht onderhouds- en reparatiewerkzaamheden t.b.v. het eigen vakgebied; ▪ verricht beheers- en administratieve werkzaamheden; ▪ geeft adviezen inzake de aanschaf van instrumenten en hulpmiddelen bij de inrichting van de lokalen e.d.; ▪ Verricht schoonmaakwerk t.b.v. het eigen vakgebied; ▪ Ontvangt bezoekers op het vakgebied en begeleidt bijzondere gebeurtenissen <u>Functie-vereisten</u> ▪ TOA-opleiding ▪ enige jaren relevante werkervaring, bij voorkeur in een onderwijsomgeving; ▪ kennis van practica en materialen ▪ resultaatgerichte, sterke persoonlijkheid, teamplayer; ▪ uitstekende communicatieve vaardigheden (zowel mondeling als schriftelijk, in het Nederlands en Papiamentu); ▪ innovatief en flexibel, empathisch vermogen; ▪ computervaardig.

Voor nadere informatie kunt u contact opnemen met de staffunctionaris P&O, mevrouw L.J Vrolijk-van der Biezen, tel. 585.7780/585.7781.

Schriftelijke sollicitaties met CV en kopie diploma's kunt u uiterlijk 28 januari 2026 richten aan:
Het bestuur van de SEPBB, Byronstraat 2A, Oranjestad, e-mail hr@sepb.aw