

Departamento di Enseñansa Aruba (DEA) Onderwijskundig Begeleider



Het Departamento di Enseñansa Aruba (DEA) ressorteert onder het ministerie dat belast is met Onderwijs en draagt de verantwoordelijkheid voor het onderwijsbeleid van Land Aruba. DEA is belast met het initiëren, voorbereiden en ontwikkelen van beleid, alsmede het bieden van ondersteuning bij de implementatie daarvan. Daarnaast ziet DEA toe op de naleving en uitvoering van vastgesteld beleid en richt zich op het monitoren en controleren van de kwaliteit van het Onderwijs. De afdeling Ontwikkeling en Ondersteuning is belast met het bieden van ondersteuning aan de sector onderwijs in de vorm van producten en services. Daarnaast geeft de afdeling ondersteuning aan het onderwijsveld bij het implementeren van de producten en services.

De functie:

De onderwijskundig begeleider is onder andere belast met de volgende taken:

- het bijdragen aan de ontwikkeling, evaluatie en kwaliteitsbewaking van onderwijs-instrumenten;
- het verlenen van inhoudelijke ondersteuning bij de ontwikkeling van onderwijsfaciliteringsinstrumenten en leermiddelen;
- het genereren en analyseren van gegevens die nodig zijn voor begeleidingsprogramma's, onderwijsprogramma's, examens en leermiddelen;
- het geven van gevraagd en ongevraagd vakinhoudelijk advies aan medewerkers binnen de organisatie, onder andere bij projectvoorstellen;
- het adviseren van het unithoofd, afdelingshoofd en/of de directeur over relevante onderwijs- en vakgerelateerde ontwikkelingen, inclusief mogelijke onderzoeks- en ontwikkelingsactiviteiten;
- het deelnemen aan besluitvorming over het organisatiebeleid op het gebied van toetsing en afsluiting;
- het leveren van een bijdrage aan de uitvoering van werkzaamheden binnen het werkkterrein van de organisatie.

Functievereisten en competenties:

- Een afgeronde Wo-opleiding, bij voorkeur in de richting van onderwijskunde;
- minimaal 3 jaar relevante werkervaring;
- kennis van het toegewezen werkkterrein en de relevante omgeving;
- vaardigheid in het ontwikkelen van beleidsplannen, beleidsadviezen en andere beleidsdocumenten;
- goede mondelinge, en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid in de talen Papiaments, Engels, Spaans en Nederlands;
- kerncompetenties Land: professionele integriteit, kwaliteitsgerichtheid, klantgerichtheid, resultaatgerichtheid en samenwerkingsvermogen.

Arbeidsvoorwaarden:

De functie is maximaal gewaardeerd op schaal 12 en de overige arbeidsvoorwaarden zijn conform de Landsverordening materieel ambtenarenrecht en andere relevante wet- en regelgeving.

Schriftelijke reacties:

Wilt u als onderwijskundig begeleider het Land dienen en voldoet u aan de eisen? Stuur dan uiterlijk 9 december 2025 digitaal uw motivatiebrief en curriculum vitae, gericht aan de directeur van het DEA, mevrouw Anna-Maria R. Proveyer-Groot. Deze kunt u sturen naar het e-mailadres: directie@ea.aw Mocht u vragen hebben, dan kunt u mevrouw Anna-Maria R. Proveyer-Groot of mevrouw mevrouw Richardina Dijkhoff bereiken op telefoonnummer: 297-5283400 of mailen naar emailadres: directie@ea.aw