

Departamento di Enseñansa Aruba (DEA) Beleidsmedewerker



Het Departamento di Enseñansa Aruba (DEA) ressorteert onder het ministerie dat belast is met Onderwijs en draagt de verantwoordelijkheid voor het onderwijsbeleid van Land Aruba. DEA is belast met het initiëren, voorbereiden en ontwikkelen van beleid, alsmede het bieden van ondersteuning bij de implementatie daarvan. Daarnaast ziet DEA toe op de naleving en uitvoering van vastgesteld beleid en richt zich op het monitoren en controleren van de kwaliteit van het Onderwijs.

De functie:

De beleidsmedewerker is onder andere belast met de volgende taken:

- het inventariseren, analyseren en evalueren van ontwikkelingen op het gebied van onderwijs;
- het bijdragen aan de totstandkoming en realisatie van het (meer)jaarlijkse beleidsprogramma;
- het leiden van beleidsvernieuwingen als (deel)projectleider en het ontwikkelen van thema's;
- het opstellen van data-overzichten en rapportages met bevindingen, analyse- en onderzoeksresultaten;
- het totstandbrengen als (deel) projectleider van beleidsvernieuwingen en het ontwikkelen van thema's;
- het uitbrengen van adviezen voor nader onderzoek en het voeren van afstemmingsoverleg binnen en buiten de overheidsorganisatie;
- het zelfstandig voorbereiden van standpunten, adviezen en (beleids)notities.

Functievereisten en competenties:

- Wo werk- en denkniveau, bij voorkeur in de richting van onderwijskunde of bestuurskunde;
- minimaal 3 jaar relevante werkervaring;
- brede of gespecialiseerde kennis van het onderwijsveld;
- vaardig in het ontwikkelen van beleidsplannen, beleidsadviezen en andere beleidsdocumenten;
- goede mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid;
- kerncompetenties Land: professionele integriteit, kwaliteitsgerichtheid, klantgerichtheid, resultaatgerichtheid en samenwerkingsvermogen.

Arbeidsvoorwaarden:

De functie is maximaal gewaardeerd op schaal 13 en de overige arbeidsvoorwaarden zijn conform de Landsverordening materieel ambtenarenrecht en andere relevante wet- en regelgeving.

Schriftelijke reacties:

Wilt u als beleidsmedewerker het Land dienen en voldoet u aan de eisen? Stuur dan uiterlijk 9 december 2025 digitaal uw motivatiebrief en curriculum vitae, gericht aan de directeur van het DEA, mevrouw Anna-Maria R. Proveyer-Groot. Deze kunt u sturen naar het e-mailadres: directie@ea.aw Mocht u vragen hebben, dan kunt u mevrouw Anna-Maria R. Proveyer-Groot of mevrouw Sheila S. Maduro bereiken op telefoonnummer: 297-5283400 of mailen naar emailadres: directie@ea.aw