

Departamento di Enseñansa Aruba Hoofd Bedrijfsvoering (Herhaalde oproep)



Het Departamento di Enseñansa Aruba ressorteert onder het ministerie belast met Onderwijs en is belast met het onderwijsbeleid. Zij heeft de verantwoordelijkheid om beleid te initiëren, voor te bereiden en te ontwikkelen voor Land en om ondersteuning te bieden bij de implementatie van het beleid. Tevens ziet zij toe op de uitvoering van het beleid en richt zich op het monitoren en controleren van de kwaliteit van het Onderwijs.

De afdeling bedrijfsvoering ondersteunt het Departamento di Enseñansa Aruba (DEA) op het gebied van bedrijfsvoering, informatievoorziening, financiën en informatietechnologie en draagt bij aan een efficiënte en kwalitatieve uitvoering van het primaire proces.

De functie:

Het hoofd bedrijfsvoering is verantwoordelijk voor onder andere de volgende taken:

- geeft leiding aan de afdeling bedrijfsvoering ten behoeve van de interne en ondersteunende processen van de organisatie;
- levert een bijdrage aan de begroting, (strategische) beleidsplannen en managementrapportages;
- vertaalt beleidsbeslissingen naar procedures, werkmethoden en operationele maatregelen;
- signaleert, analyseert en lost knelpunten, klachten en problemen op;
- zorgt voor werkvoorbereiding, werkverdeling en voortgangsbewaking;
- draagt kennis over binnen het vakgebied;
- onderhoudt en versterkt de samenwerking met interne afdelingen, overheidsorganisaties en externe stakeholders;
- neemt deel aan en/of leidt interne en externe werk-, overleg- en projectgroepen.

Functievereisten en competenties:

- Wo werk- en denkniveau in een relevante richting;
- minimaal 2 jaar leidinggevende ervaring;
- minimaal 5 jaar relevante werkervaring;
- kennis van het werkterrein en de relevante omgeving;
- ervaring met management, organiseren, adviseren en leidinggeven;
- goede mondelinge, en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid in de talen Papiaments, Engels, Spaans en Nederlands;
- kerncompetentie Land: professionele integriteit, kwaliteitsgerichtheid, klantgerichtheid, resultaatgerichtheid en samenwerkingsvermogen.
- managementcompetenties Land: leidinggeven, besluitvaardigheid, overtuigingskracht, verantwoordelijkheid en coaching vaardigheden.

Arbeidsvoorwaarden:

De functie is maximaal gewaardeerd op schaal 12 en de overige arbeidsvoorwaarden zijn conform de Landsverordening materieel ambtenarenrecht en andere relevante wet- en regelgeving.

Schriftelijke reacties:

Wilt u als hoofd bedrijfsvoering het Land dienen en voldoet u aan de gestelde eisen? Stuur dan uiterlijk **16 oktober 2026** digitaal uw motivatiebrief en curriculum vitae, gericht aan de waarnemend directeur van het DEA, mevrouw Sheila Maduro. Deze kunt u sturen naar het e-mailadres: directie@ea.aw Mocht u vragen hebben, dan kunt u mevrouw Sheila Maduro bereiken op telefoonnummer: 297-5283400.