

Departamento di Enseñansa Aruba (DEA) Unithoofd Examens en Toetsen



Het Departamento di Enseñansa Aruba (DEA) ressorteert onder het ministerie dat belast is met Onderwijs en draagt de verantwoordelijkheid voor het onderwijsbeleid van het Land Aruba. DEA is belast met het initiëren, voorbereiden en ontwikkelen van beleid, alsmede het bieden van ondersteuning bij de implementatie daarvan. Daarnaast ziet DEA toe op de naleving en uitvoering van vastgesteld beleid en richt zich op het monitoren en controleren van de kwaliteit van het Onderwijs.

De unit examens en toetsen valt onder de afdeling dienstverlening en verricht coördinerende en organiserende werkzaamheden met betrekking tot de afname van examens (zowel lands- als buitenlandse examens) en toetsen (naturalisatietoetsen). Hieronder valt ook de coördinatie van de financiën rondom de examens en bijbehorende administratie.

De functie:

Het unithoofd examens en toetsen is onder andere belast met de volgende taken:

- het bijdragen vanuit de praktijkuitvoering aan de ontwikkeling van instrumenten, methoden en technieken om (vernieuwde) werk en beleidsuitvoeringsprocessen vorm te geven;
- het analyseren van beleidsbeslissingen en het - samen met het afdelingshoofd – vertalen daarvan naar procedures, werkmethoden en concrete tactische en operationele maatregelen;
- het signaleren en analyseren van klachten, knelpunten en problemen, en het oplossen daarvan;
- het (mede) adviseren van het afdelingshoofd over de beleidsuitvoering en oplossingsrichtingen binnen het toegewezen werkveld en verwante aandachtsgebieden;
- het aansturen van de beleidsuitvoering en relevante processen, inclusief het bewaken van budget, kwaliteit, efficiency, effectiviteit, klantgerichtheid en dienstverlening;
- het zorgdragen voor de werkvoorbereiding, werkverdeling en voortgangscontrole;
- het opstellen van managementrapportages;
- het onderhouden van contact met klanten en andere stakeholders, en het bijdragen aan afstemming en informatie-uitwisseling;
- het bijdragen aan het management van de afdeling en leidinggeven aan medewerkers binnen de afdeling.

Functievereisten en competenties:

- Een afgeronde Hbo-opleiding, bij voorkeur in de richting van bedrijfskunde;
- minimaal 2 jaar leidinggevende ervaring;
- minimaal 5 jaar relevante werkervaring;
- uitstekende mondelinge, en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid in Papiaments, Nederlands, Engels en Spaans;
- managementcompetenties: leidinggeven, besluitvaardigheid, overtuigingskracht, verantwoordelijkheid en coaching vaardigheden;
- kerncompetenties Land: professionele integriteit, kwaliteitsgerichtheid, klantgerichtheid, resultaatgerichtheid en samenwerkingsvermogen.

Arbeidsvoorwaarden:

De functie is maximaal gewaardeerd op schaal 11 en de overige arbeidsvoorwaarden zijn conform de Landsverordening materieel ambtenarenrecht en andere relevante wet- en regelgeving.

Schriftelijke reacties:

Wilt u als unithoofd examens en toetsen het Land dienen en voldoet u aan de eisen? Stuur dan uiterlijk **30 juni 2026** digitaal uw motivatiebrief en curriculum vitae, gericht aan de directeur van het DEA, mw. Anna-Maria R. Proveyer-Groot. Deze kunt u sturen naar het e-mailadres: directie@ea.aw. Mocht u vragen hebben, dan kunt u mw. Anna-Maria R. Proveyer-Groot of mw. Sharine Dubero bereiken op telefoonnummer: 297-5283400 of mailen naar emailadres: directie@ea.aw.