

Verzuimregistratie en codes

CODE	Registreren in verband met	Benoeming	Handeling school	Handeling BLP
Z (ziek)	Ziekte gemeld conform afgesproken regels: <ul style="list-style-type: none"> - 's morgens vòòr 9:00 uur (telefonisch) gemeld door de ouder(s)/verzorger(s)/instantie - een schriftelijke verklaring van de arts/specialist afgeven op de 11^{de} dag (10 dagen aan een gesloten) 	Geoorloofd verzuim		
Z (ziekte)	Langdurig ziekteverzuim van het leerplichtig kind <ul style="list-style-type: none"> - brief van arts/specialist 	Geoorloofd verzuim	Schoolhoofd moet een onderbouwde brief van arts/specialist ontvangen van ouder(s)/ verzorger(s)/instantie. Schoolhoofd informeert Bureau Meldpunt Leerplicht	

CODE	Registreren in verband met	Benoeming	Handeling school	Handeling BLP
V (verzuim)	Laat komen - betreft lesuren en zorgwekkende gevallen	Ongeoorloofd verzuim	Gesprek met kind en ouder(s)/verzorger(s)/ instantie. Om zo tot afspraken te kunnen komen. Schoolhoofd meldt Bureau Meldpunt Leerplicht.	Gesprek op school met het schoolhoofd IB/SMW/ouder(s)/ verzorger(s)/ instantie/kind over het verzuim. Met mogelijkheid tot doorverwijzing of samenwerking met externe instanties. Aansluitend worden er afspraken gemaakt met de ouder(s)/verzorger(s)/ instantie/kind om het verzuim tegen te kunnen gaan.
CODE	Registreren in verband met	Benoeming	Handeling school	Handeling BLP
V (verzuim)	Spijbelen: - betreft lesuren/halve of hele dagen	Ongeoorloofd verzuim	Gesprek met ouder(s)/ verzorger(s)/ instantie. Om zo tot afspraken te kunnen komen. Schoolhoofd meldt Bureau Meldpunt Leerplicht.	Gesprek op school met het schoolhoofd IB/SMW/ouder(s)/ verzorger(s)/ instantie/kind over het verzuim. en met de ouder(s)/ verzorger(s)/ instantie/kind over het verzuim. Met mogelijkheid tot doorverwijzing of samenwerking met externe instanties. Aansluitend worden er afspraken gemaakt met de ouder(s)/ verzorger(s)/ instantie/kind om het verzuim tegen te kunnen gaan.

CODE	Registreren in verband met	Benoeming	Handeling school	Handeling BLP
V (verzuim)	Ziekte/langdurig ziekte verzuim niet gemeld conform afspraak: <ul style="list-style-type: none"> - niet bijtijds gemeld - niet gemeld door de ouder(s)/verzorger(s)/instantie - gemeld door de leerling zelf - geen schriftelijke verklaring van de arts/specialist afgeven op de 11de dag /niet conform afspraak gemeld 	Ongeoorloofd verzuim	Gesprek met ouder(s)/verzorger(s)/instantie. Om zo tot afspraken te kunnen komen. Schoolhoofd meldt Bureau Meldpunt Leerplicht.	Gesprek op school met het schoolhoofd IB/SMW/ouder(s)/verzorger(s)/instantie/kind over het verzuim. Met mogelijkheid tot doorverwijzing of samenwerking met externe instanties. Aansluitend worden er afspraken gemaakt met de ouder(s)/verzorger(s)/Instantie/kind om het verzuim tegen te kunnen gaan.
CODE	Registreren in verband met	Benoeming	Handeling school	Handeling BLP
V (verzuim)	Vrije dag(en)/vakantie zonder toestemming Als een leerplichtige jongere zonder toestemming van school weg blijft door eerder weg te gaan of later terug te komen buiten de schoolvakanties om.	Luxe verzuim	Gesprek met ouder(s)/verzorger(s)/instantie. Om zo tot afspraken te kunnen komen. Schoolhoofd meldt Bureau Meldpunt Leerplicht over het luxe verzuim.	Gesprek op school met het schoolhoofd IB/SMW/ouder(s)/verzorger(s)/instantie/kind over het luxe verzuim met waarschuwing.
CODE	Registreren in verband met	Benoeming	Handeling school	Handeling BLP
D (disciplinaire)	Disciplinaire straf wordt gegeven door school <ul style="list-style-type: none"> - maximaal 3 dagen schorsing van school 	Disciplinaire straf	Schoolhoofd informeert via een brief aan ouder(s)/verzorger(s)/instantie over de disciplinaire straf. School moet inspectie van het onderwijs altijd informeren over hun genomen maatregel betreffende schorsing.	Inspectie informeert Bureau Meldpunt Leerplicht.

CODE	Registreren in verband met	Benoeming	Handeling school	Handeling BLP
P (persoonlijke)	<p>Bij aanvragen van 1 tot en met 10 dagen beslist het schoolhoofd. Vrije dag(en)/verlof verleend met toestemming van schoolhoofd i.v.m. begrafenis, bruiloft, gewichtige omstandigheden e.d.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ieder leerplichtig kind heeft recht op maximaal 10 schooldagen per schooljaar 	Geoorloofd verzuim;	<p>Ouder(s)/verzorger(s)/ instantie doet een aanvraag bij het schoolhoofd via een aanvraagformulier met bewijs. Schoolhoofd neemt zelf een beslissing over de aangevraagde dagen. Schoolhoofd informeert Bureau Meldpunt Leerplicht over het geoorloofd verzuim.</p>	
CODE	Registreren in verband met	Benoeming	Handeling school	Handeling BLP
P (persoonlijke)	<p>Bij langer dan 10 schooldagen moet de aanvraag via het schoolhoofd met advies naar Bureau Leerplicht gestuurd worden en inspectie van het onderwijs beslist hierover.</p>	Geoorloofd verzuim;	<p>Ouder(s)/verzorger(s)/ instantie doet een aanvraag bij het schoolhoofd via een aanvraagformulier en deze wordt met advies van het schoolhoofd naar inspectie van het onderwijs gestuurd. Alle aanvragen moeten 2 maanden van te voren ingediend zijn bij het schoolhoofd en moeten onderbouwd zijn met een brief. Schoolhoofd geeft een advies over de aangevraagde dagen. Schoolhoofd informeert Bureau Meldpunt Leerplicht over het advies.</p>	<p>Bureau Leerplicht verstuurt aanvraag door naar inspectie van het onderwijs welke hierover moet beslissen. Inspecteur-generaal verhoort zowel het schoolhoofd en de verzoeker. Inspecteur-generaal zal binnen 7 dagen een beslissing nemen over de aanvraag.</p>

CODE	Registreren in verband met	Benoeming	Handeling school	Handeling BLP
P(persoonlijke)	<p>Het vertegenwoordigen van Aruba in het buitenland in bijzondere omstandigheden zoals: sportwedstrijden, schoonheidsevenementen e.a. Bij aanvragen van 1 tot en met 10 dagen beslist het schoolhoofd. Alle aanvragen zijn individueel en moeten onderbouwd zijn van het volgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - brief van de organisatie/bond - uitnodiging van de buitenlandse organisatie die het evenement organiseert 	Geoorloofd verzuim;	<p>Ouder(s)/verzorger(s)/ instantie doet een aanvraag bij het schoolhoofd via een aanvraagformulier en deze wordt met advies van het schoolhoofd naar inspectie van het onderwijs gestuurd. Alle aanvragen moeten 2 maanden van te voren ingediend zijn bij het schoolhoofd en moeten onderbouwd zijn met een brief van de organisatie en of bond en een uitnodiging om Aruba te gaan vertegenwoordigen in het buitenland. Schoolhoofd geeft een advies over de aangevraagde dagen. Schoolhoofd informeert Bureau Meldpunt Leerplicht over het advies.</p>	<p>Bureau Leerplicht verstuurt aanvraag door naar inspectie van het onderwijs welke hierover moet beslissen. Inspecteur-generaal verhoort zowel het schoolhoofd en de verzoeker. Inspecteur-generaal zal binnen 7 dagen een beslissing nemen over de aanvraag.</p>
CODE	Registreren in verband met	Benoeming	Handeling school	Handeling BLP
V (verzuim)	<p>Als ouder(s)/verzorger(s)/ instantie zich niet houden aan het aantal schooldagen dat verleend zijn aan de leerplichtige jongere voor de persoonlijke/bijzondere omstandigheden. Dan registreert de school dit als ongeoorloofd verzuim.</p>	Ongeoorloofd verzuim	<p>Gesprek met ouder(s)/ verzorger(s)/instantie. Om zo tot afspraken te kunnen komen. Schoolhoofd meldt Bureau Meldpunt Leerplicht</p>	<p>Gesprek op school met het schoolhoofd IB/SMW/ouder(s)/ verzorger(s)/ instantie/kind over het verzuim met waarschuwing.</p>