

1STE TIJDVAK

MAVO

NEDERLANDS

SCHRIJFVAARDIGHEID

2016

- EXAMEN
- BIJLAGE
- CORRECTIEVOORSCHRIFT



ARUBA

EXAMEN MAVO

2016

Tijdvak 1
Vrijdag 13 mei

07.30 – 10.00 uur

NEDERLANDS SCHRIJFVAARDIGHEID

Dit examen bestaat uit
3 opdrachten.
Er zijn 4 bladen, inclusief voorblad.
Bij dit examen hoort 1 bijlage.

Het gebruik van een ééndelig woordenboek Nederlands is toegestaan.
Daarnaast is een tweetalig woordenboek vanuit en naar de doeltaal
toegestaan, in één band of twee afzonderlijke delen.

Dit examen bevat drie schrijfopdrachten.

Lees voor elke opdracht eerst de informatie en maak de opdrachten wanneer dat wordt aangegeven. Verplaats je in de volgende situaties en bedenk daarbij dat als er in een opdracht "je", "jij" of "jou(w)" staat, je telkens je eigen naam en gegevens moet gebruiken.

Opdracht 1 Formulier invullen: inschrijving apotheek

Je staat nu ingeschreven bij Botica Juana, maar je bent van mening dat bij deze apotheek de service veel te wensen overlaat. Daarom besluit je om naar een andere apotheek over te stappen. Je loopt apotheek Sanami binnen en je vraagt om een inschrijfformulier.

- Lees het formulier op bijlage 1 en vul het formulier volledig in.

Opdracht 2 Informele brief: informatie opvragen

Het aanvragen van inlichtingen gebeurt meestal telefonisch of per e-mail, maar soms moet je een briefje schrijven. Bij deze opdracht ga je een informele brief schrijven.

Je gaat samen met je ouders in de grote vakantie naar Nederland. Je zus en haar gezin gaan ook mee. Gisteren ging je op de website van *Vacation Homes* waar je oom beheerder is. Je hebt op de website mooie foto's van de luxe appartementen gezien, maar op de website staat niet of de inboedel van de appartementen verzekerd is en of er airconditioning in alle kamers is. Bovendien weet je niet of het gebruik van linnen- en beddengoed gratis is. Je moeder, mama Maggy, is ook benieuwd of je oom de luxe appartementen voor een laag prijsje aan jullie kan aanbieden.

Je richt je brief aan je oom. Zijn adres is Kuijperdaalweg 212 in Almelo, Nederland. De postcode is 2013 ZX.

Schrijf je brief eerst in het klad. Nadat je de brief hebt nagekeken, schrijf je de brief in het net over.

- Schrijf de informele brief op examenpapier.



Opdracht 3

Formele brief: sollicitatie op vakantiebaantje

Je wilt een nieuwe iPad kopen. Je ouders hebben je beloofd dat ze een deel van het bedrag voor de iPad zullen betalen. De rest van het geld moet je zelf bij elkaar zien te scharrelen. Na je examens ga je op zoek naar een baantje. In de Amigoe van 20 mei kom je de volgende advertentie tegen.

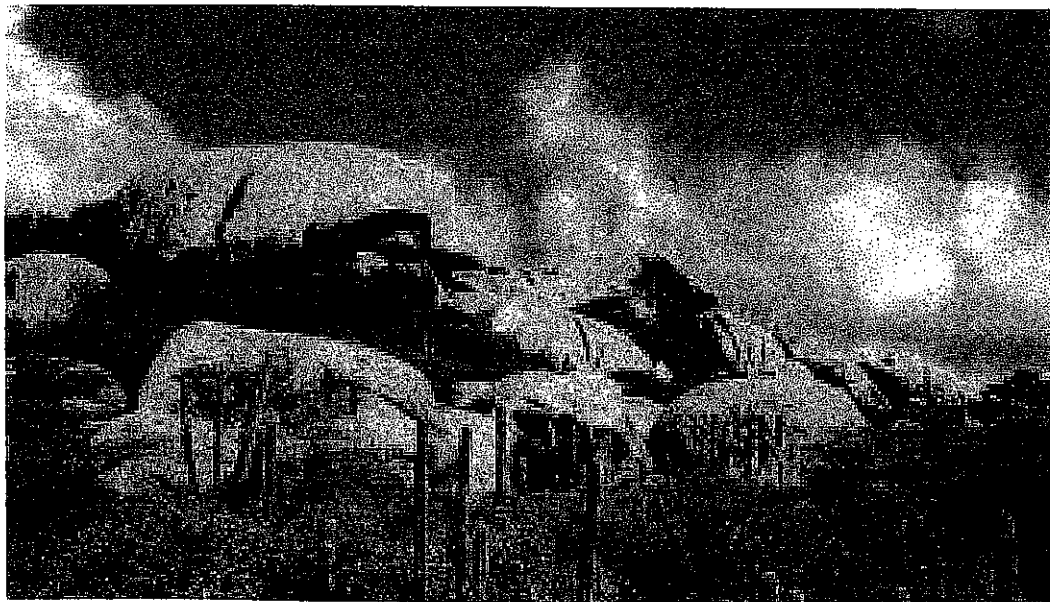
► **Lees de advertentie op pagina 4.**

Nadat je de advertentie gelezen hebt, kom je tot de conclusie dat je een geschikte kandidaat voor dit vakantiebaantje bent. Je voldoet namelijk aan alle eisen die in de advertentie staan. Bovendien heb je vorig jaar in de zomer bij La Cabana activiteiten voor toeristen georganiseerd, zoals strandtennis, volleybal en aqua zumba bij het zwembad. Ook heb je met succes de EHBO-cursus gevolgd die het management van La Cabana aanbood.

In de advertentie staat dat de sollicitatiebrief voor 27 mei 2016 in hun bezit moet zijn. Daarom besluit je meteen een brief naar de organisatiemanager te schrijven. Je hoopt dat ze jou uitnodigen voor een gesprek.

Schrijf je brief eerst in het klad. Nadat je de brief hebt nagekeken, schrijf je de brief in het net over.

► **Schrijf de formele brief op examenpapier.**



VAKANTIEBAANTJE NODIG?

Dan zijn wij op zoek naar jou!

Wij zijn een buitensportorganisatie die actieve natuurvakanties verzorgt voor gezinnen. De activiteiten die we o.a. organiseren zijn: klimmen, kanoën, grotten bezoeken, boogschieten en beachtennis. De gasten slapen in luxe tenten die volledig zijn ingericht.

Voor het opbouwen, het afbreken en het vervoer van deze tenten tussen de verschillende lokaties zijn we op zoek naar enthousiastelingen die flink kunnen werken. Per week heb je een vrije dag waarop je mee kunt doen aan één van de activiteiten. Mocht dit je aanspreken, dan is deze baan echt iets voor jou!

Natuur Vakanties is een klein bedrijf en wij zijn met spoed op zoek naar jongens en meisjes die mee willen helpen om de gasten een geslaagde vakantie te bezorgen. Naast een goed salaris bieden wij een mooie omgeving en een ontspannen sfeer!

Wij bieden:

- een fantastische zomer
- een weekvergoeding
- maaltijden
- een eigen tent
- de mogelijkheid om mee te doen aan één van de activiteiten
- ongevallenverzekering voor de periode dat je bij ons werkzaam bent
- 1 vrije dag in de week

Ben jij:

- minimaal 16 jaar
- enthousiast & sociaal
- teamplayer
- flexibel
- minimaal 3 weken aaneengesloten beschikbaar

We zoeken nog medewerkers voor de periode van:


- 3 juni t/m 24 juni 2016
- 8 juli t/m 29 juli 2016

Jongeren die Papiaments, Nederlands, Engels en Spaans kunnen spreken en al ervaring hebben met het organiseren van activiteiten voor toeristen, genieten onze voorkeur. Bovendien is een EHBO-diploma een pluspunt. Heb je er geen moeite mee om handen uit de mouwen te steken en dit af te wisselen met een beetje uitdaging, stuur dan jouw sollicitatiebrief. De brief moet gericht zijn aan Reina Vos, de organisatiemanager. Het adres van Natuur Vakanties is Luxemburgstraat 12 te Oranjestad. Jouw sollicitatiebrief moet voor 27 mei in ons bezit zijn. Dus wees er snel bij!

School kandidaat: _____ Examen 2016, tijdvak 1

Naam kandidaat: _____ Examennummer: _____

Bijlage: 1 Inschrijfformulier

Botica Sanami		Beste klant, wij vragen u vriendelijk om het onderstaande formulier volledig in te vullen. Daarbij zijn géén afkortingen toegestaan. Zodra wij uw formulier ontvangen en verwerkt hebben, sturen wij u een e-mail om uw inschrijving te bevestigen. U ontvangt tevens een welkomstcadeau. Graag uw keuze daarvoor <u>aankruisen</u> .	
Naam:			
Voornamen:			
Adres:			
(Mobiele) telefoon:			
E-mailadres:			
Huidige apotheek:	<input type="checkbox"/> Botica Aloë <input type="checkbox"/> Botica di Servizio Sero Preto <input type="checkbox"/> Botica San Lucas <input type="checkbox"/> Botica Santa Cruz <input type="checkbox"/> Botica Trupiaal <input type="checkbox"/> Botica Santa Anna <input type="checkbox"/> Botica Oduber <input type="checkbox"/> Anders: _____		
Huisarts:			
Gebruikt u momenteel medicijnen?	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEE		
Lijdt u aan één of meer van de genoemde aandoeningen?	Astma Diabetes Migraine Eczeem	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> JA	<input type="checkbox"/> NEE <input type="checkbox"/> NEE <input type="checkbox"/> NEE <input type="checkbox"/> NEE
Bent u particulier of bij de AZV verzekerd?	<input type="checkbox"/> particulier		<input type="checkbox"/> AZV
Welkomstcadeau:	<input type="checkbox"/> waardebon ter waarde van Afl. 25,- <input type="checkbox"/> gratis cholesterolcontrole		



ARUBA

EXAMEN MAVO

2016

Tijdvak 1
Vrijdag 13 mei

07.30 – 10.00 uur

NEDERLANDS SCHRIJFVAARDIGHEID

CORRECTIE-
VOORSCHRIFT

Aruba

Correctiemodel schrijfvaardigheid Mavo-Nederlands

Eerste Tijdvak 2016

Beoordelingsregels

1. De examiner vermeldt op een lijst of een scoringsformulier de naam van de kandidaten, het aan iedere kandidaat per opdracht per scoringscategorie toegekende aantal punten en het totaal aantal punten van iedere kandidaat.
2. Punten worden toegekend met inachtneming van de volgende regels:
 - 2.1 indien een opdracht volledig juist is uitgevoerd, wordt het per scoringscategorie maximaal te behalen punten toegekend;
 - 2.2 indien een opdracht gedeeltelijk juist is uitgevoerd, worden punten afgetrokken van de per scoringscategorie aangegeven maximumscore, in overeenstemming met het scoringsmodel;
 - 2.3 indien een gegeven uitwerking niet in het scoringsmodel voorkomt en deze uitwerking op grond van aantoonbare, vakinhoudelijke argumenten als onjuist of gedeeltelijk onjuist aangemerkt kan worden, moeten scorepunten worden afgetrokken naar analogie of in de geest van het scoringsmodel;
 - 2.4 indien een prestatie niet beoordeeld kan worden, moet het per scoringscategorie aangegeven maximale aantal punten worden afgetrokken;
 - 2.5 indien in het scoringsmodel een gedeelte van de uitwerking tussen haakjes staat, behoeft dit gedeelte niet in de uitwerking van de kandidaat voor te komen.
3. De te behalen scorepunten zijn als volgt verdeeld over de opdrachten en scoringscategorieën:

Opdracht:	Conventies	Inhoud	Techniek	Taal	Totaal
1. Formulier		11	(-2)		11
2. Informele brief	10	25	15	(-10)	50
3. Formele brief	30	40	20	(-20)	90
Totaal	40	76	35(-2)	(-30)	151

4. Bij elke scoringscategorie is per opdracht een maximum aantal punten aangegeven. Voor fouten worden punten van dit maximum afgetrokken zoals aangegeven in het scoringsmodel. Het is niet toegestaan af te wijken van het scoringsmodel.
5. Het cijfer van het examen schrijfvaardigheid wordt verkregen door het aantal scorepunten van een kandidaat op te tellen. Dit totaal aantal scorepunten genereert een cijfer op basis van de definitieve normeringslijst. U moet wachten op deze definitieve normeringslijst voor de bepaling van het cijfer. Ieder schooljaar is deze lijst namelijk anders.

Correctoren kunnen hierboven de naam en de school van de examenkandidaat vermelden!

Opdracht 1 Een formulier: totaal aantal punten = 11 punten	Punt:	Punt:	Opmerkingen:
Naam vermeld	1p		Zonder hoofdletter = 0p
Voornamen	1p		Voornamen moeten volledig en met hoofdletters genoteerd worden, anders 0p
Adres	1p		Appelstraat 2 = 1p Zonder hoofdletter = 0p Geén huisnummer = 0p Afkorting straat: str. = 0p Fout gerekend wordt: Appelstraat # 2 2 Appelstraat Appelstraat no. 2 Appelstraat nr. 2
(Mobiele) telefoon	1p		Alleen realistische nummers worden beoordeeld (7 nummers). Onrealistische nummers = 0p
E-mailadres	1p		De domeinnamen moeten correct zijn met punt en kleine letters, bijvoorbeeld:@gmail.com
Huidige apotheek	1p		Met aankruising of vermelding eigen apotheek = 1p Bij Anders: zonder hoofdletter = 0p
Huisarts	1p		Indien de naam van de huisarts fout is gespeld toch 1p toekennen
Gebruikt u momenteel medicijnen?	1p		Geen optie aangekruist = 0p
Lijdt u aan één van de genoemde aandoeningen?	1p		Bij iedere aandoening een optie aankruisen, anders 0p
Bent u particulier of bij de AZV verzekerd?	1p		Geen optie aangekruist = 0p
Welkomstcadeau	1p		Geen optie aangekruist = 0p
AANTAL PUNTEN	11 p		
TECHNIEK (=T) Uiterlijke verzorging (= netjes geschreven, niet gekrast, niet geknoeid en binnen het kader) <ul style="list-style-type: none"> • -1p per slordigheid • maximaal -2p aftrekken van het totaal aantal punten 			
TOTAAL AANTAL PUNTEN (11p - totaal aantal aftrekpunten bij uiterlijke verzorging)			A - T = - =

Opdracht 2 Een informele brief: totaal aantal punten = 50 punten		Punt:	Punt:
CONVENTIES uitgaande van 10 punten Indien een of meer van de volgende elementen onjuist zijn of ontbreken: -5p <ul style="list-style-type: none"> • Witregels op de juiste plaats • Juiste aanhef: Beste oom, / Beste oom Peter, / Lieve oom, / Lieve oom Peter, / Oom Peter, / Oompie, • Slotformule: Groet(en), / Groetjes, / Liefs, / Kusjes, • Naam kandidaat <i>Kandidaat mag datum vermelden, maar dit hoeft niet.</i>		10p	
$10 - (\quad \times 5) =$			
INHOUD (= Inh.) uitgaande van 25 punten Indien een of meer van de volgende elementen onjuist zijn of ontbreken: -5p <u>Inhoudselementen (= E):</u> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> E1: informatie vragen over appartementen <input type="checkbox"/> E2: verzekering inboedel van de appartementen <input type="checkbox"/> E3: airconditioning in alle kamers <input type="checkbox"/> E4: het linnen- en beddengoed is inbegrepen <input type="checkbox"/> E5: luxe appartementen voor een laag prijsje Inh.1 = 25 - ($\quad \times 5$) = Inh.2 = Indien irrelevante of onjuiste informatie wordt gegeven: -5 per keer/ max. -10 Inh.2 = ($\quad \times 5$) = \quad $\text{Inh.1} - \text{Inh.2} = \quad - \quad =$		25p	
TECHNIEK uitgaande van 15 punten Indien een of meer van de volgende elementen onjuist zijn of ontbreken: -5p <ul style="list-style-type: none"> • Gepast taalgebruik ("je" of "u" goed rekenen) • Inleidende zin(nen) • Passende afsluitende zin(nen) • Samenhang en logische volgorde • Alinea-indeling (<i>er is minimaal een duidelijke inleiding, een kern en een slot</i>) • Uiterlijke verzorging 		15p	
$15 - (\quad \times 5) =$			
AANTAL PUNTEN		50p	
Aftrek TAALGEBRUIK (=Tg) uitgaande van 10 punten <i>Op pagina 6 staat een toelichting bij het scoren van fouten tegen het taalgebruik</i> <ul style="list-style-type: none"> • Indien een <u>zins</u>fout is gemaakt, per fout -2p • Indien een <u>woord</u>fout is gemaakt, per fout -1p • Indien een <u>spelf</u>fout is gemaakt, per fout -1p • Indien een <u>interpunctief</u>fout is gemaakt, per 4 fouten -1p 		-10p	
$z (\quad) + w (\quad) + s (\quad) + i (\quad) =$			
TOTAAL AANTAL PUNTEN (=A) (50p - totaal aantal aftrekpunten bij taalgebruik)			
$A - Tg = \quad - \quad =$			

Opdracht 3 Een formele brief: totaal aantal punten = 90 punten		Punt:	Punt:
CONVENTIES uitgaande van 30 punten Indien een of meer van de volgende (deel)elementen onjuist zijn of ontbreken: -5p <ul style="list-style-type: none"> • Naam en adres afzender (kandidaat) • Plaats en datum • Naam en adres geadresseerde • Gegevens van adressering, plaats, datum enz. in de gebruikelijke volgorde • Witregels op de juiste plaats • Juiste aanhef: Geachte mevrouw Vos, • Slotformule: Met vriendelijke groet(en), / Hoogachtend, • Handtekening kandidaat • Naam kandidaat 		30p	
$30 - (\quad \times 5) =$			
INHOUD (= Inh.) uitgaande van 40 punten Indien een of meer van de volgende elementen onjuist zijn of ontbreken: -5p <u>Inhoudselementen (= E):</u> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> E1: verwoorden solliciteren op de vakantiebaan als medewerker (om tenten op- en/of af te bouwen en te vervoeren) <input type="checkbox"/> E2: kandidaat moet alle 5 (gevraagde) eisen in de brief vermelden/ uitwerken: minimaal 16 jaar, je bent enthousiast & sociaal, je bent een teamplayer, flexibel, minimaal 3 weken beschikbaar (per gemiste eis -1p) <input type="checkbox"/> E3: je bent bereid hard te werken <input type="checkbox"/> E4: je spreekt de talen Papiaments, Nederlands, Engels en Spaans <input type="checkbox"/> E5: je hebt ervaring met het organiseren van activiteiten voor toeristen <input type="checkbox"/> E6: je hebt een EHBO-cursus gevolgd <input type="checkbox"/> E7: kandidaat kiest een periode of vermeld dat hij/zij te allen tijde beschikbaar is <input type="checkbox"/> E8: verzoek tot uitnodiging voor een sollicitatiegesprek 		40p	
Inh.1 = 40 - \quad = Inh.2 = Indien irrelevante of onjuiste informatie wordt gegeven: -5 per keer/ max. -10 Inh.2 = (\quad x 5) = \quad Inh.1 - Inh.2 = \quad - \quad =			
TECHNIEK uitgaande van 20 punten Indien een of meer van de volgende elementen onjuist zijn of ontbreken: -5p <ul style="list-style-type: none"> • Formeel taalgebruik (bijvoorbeeld: "je" i.p.v. "u") • Inleidende zin(nen) • Passende afsluitende zin(nen) • Samenhang en logische volgorde • Alinea-indeling (er is minimaal een duidelijke inleiding, een kern en een slot) • Uiterlijke verzorging 		20p	
$20 - (\quad \times 5) =$			
AANTAL PUNTEN		90p	
Aftrek TAALGEBRUIK (=Tg) uitgaande van 20 punten <i>Op pagina 6 staat een toelichting bij het scoren van fouten tegen het taalgebruik</i> <ul style="list-style-type: none"> • Indien een <u>zinsfout</u> is gemaakt, per fout -2p • Indien een <u>woordfout</u> is gemaakt, per fout -1p • Indien een <u>spelfout</u> is gemaakt, per fout -1p • Indien een <u>interpunctiefout</u> is gemaakt, per 4 fouten -1p 		-20p	
$z (\quad) + w (\quad) + s (\quad) + i (\quad) =$			
TOTAAL AANTAL PUNTEN (=A) (90p - totaal aantal aftrekpunten bij taalgebruik)			
$A - Tg = \quad - \quad =$			

