

Nationale Gedragscode Onderwijs Aruba



Gobierno *di* Aruba
Minister di Enseñansa y Maneho di Famia



COMMISSIE GEDRAGSCODE ONDERWIJS ARUBA

Nationale Gedragscode Onderwijs Aruba

DOELSTELLING:

Met de Nationale Gedragscode beoogt het ministerie van Onderwijs en Gezin in samenwerking met de betrokken scholen een positief en veilig schoolklimaat te bevorderen. Veiligheid heeft hierbij betrekking op fysieke, mentale, sociale en emotionele aspecten.

Om te waarborgen / garanderen dat scholen voldoende aandacht besteden aan deze aspecten, heeft de Minister van Onderwijs en Gezin door middel van een commissie, een “Nationale Gedragscode Onderwijs Aruba” vastgesteld.

“Het creëren van een positief en veilig klimaat op elke school om op die manier te waarborgen dat elke leerling in onze gemeenschap zich optimaal kan ontwikkelen, overeenkomstig diens capaciteiten en talenten.”

Minister M. Hooyboer - Winklaar

INLEIDING:

De gedragscode is tot stand gekomen via de door de Minister van Onderwijs en Gezin ingestelde Commissie Gedragscode Onderwijs Aruba, met het oogmerk die code te laten opnemen in de schoolgids van alle scholen.

Veiligheid op school is van primair belang voor alle actoren in de school en het getuigt van een professionele instelling om hierover belangrijke afspraken vast te leggen voor zowel leerlingen, leerkrachten als voor ouders/verzorgers.

Genoemde afspraken behelzen algemene uitgangspunten en aandachtsgebieden zoals machtsmisbruik, seksuele intimidatie, lichamelijke en geestelijke mishandeling, discriminatie, racisme, pesten, mediawijsheid en privacy.

Door deze afspraken vast te leggen in een gedragscode, ontstaat er duidelijkheid, die aan alle partijen de nodige houvast biedt.

De wijze waarop directie, leerkrachten, leerlingen, ouders/verzorgers, onderwijsassistenten, ondersteunend en niet ondersteunend personeel met elkaar omgaan, bepaalt in hoge mate het schoolklimaat. Binnen de scholen en de respectievelijke besturen krijgt het schoolklimaat pas werkelijk vorm, als duidelijke afspraken worden gemaakt aangaande de verschillende aandachtsgebieden.

Duidelijkheid komt op zijn beurt het schoolklimaat ten goede.

Concrete regels, afspraken, rechten en plichten zijn vervat in de schoolregels van elk schoolbestuur, die aan het begin van elk schooljaar aan leerkrachten, leerlingen en ouders/verzorgers worden uitgereikt en ondertekend voor ontvangst.

Aan de gedragscode liggen ten grondslag:

- het Internationaal Verdrag inzake de Rechten van het Kind;
- belangrijke artikelen uit de LMA en leerplichtverordening;
- verschillende rapporten zoals UNICEF, Integraal Jeugdbeleid, Health Monitor en de aanpak van “Veilige School” en “Gezonde School”;
- bestaande schoolgidsen, huisregels en reglementen van verschillende schoolbesturen/stichtingen, de methodiek “Conscious Discipline” en verschillende protocollen (o.a. drugsprotocol - pestprotocol - social-media protocol);
- een universele set van zes morele waarden. (The Six Pillars of Character by Josephson Institute); 1. Betrouwbaarheid, 2. Respect, 3. Verantwoordelijkheid, 4. Eerlijkheid, 5. Zorgzaam, 6. Burgerschap.

DOELEN VAN DE GEDRAGSCODE:

- het bevorderen van een goed schoolklimaat, waarin alle betrokkenen zich veilig en prettig voelen;
- het bevorderen van ethisch handelen en het bewaken van de privacy van alle betrokkenen;
- het bijdragen aan preventie van machtsmisbruik in de ruimste zin van het woord;
- het bevorderen en bewaken van veiligheids-, gezondheids- en welzijnsaspecten voor alle betrokkenen op het schoolterrein.

ROL VAN DE SCHOOL

De school (directie, onderwijsgeveenden, ondersteunend en niet ondersteunend personeel) toont bij haar omgang met leerlingen, ouders/verzorgers en overige partijen respect voor de ander als algemeen uitgangspunt. Deze respectvolle wijze van omgaan met elkaar vormt de basis van alle relaties. De omgangsregels worden regelmatig in het team besproken.

ROL VAN DE LEERLING

De leerlingen tonen respect in de omgang met medeleerlingen, leerkrachten, ouders/verzorgers en overige partijen eveneens. De omgangsregels worden regelmatig in de klas besproken.

ROL VAN DE OUDERS/VERZORGERS

De ouders/verzorgers ondersteunen de school bij de taak om de leerlingen optimale ontwikkelingsmogelijkheden te bieden. Deze ondersteuning uit zich mede in de respectvolle omgang met leerkrachten, leerlingen, andere ouders/verzorgers en overige betrokkenen.

ROL VAN HET SCHOOLBESTUUR

Het schoolbestuur (voor zover dat in zijn mogelijkheden ligt) faciliteert de scholen zodanig, dat een optimale kwaliteit van onderwijs op de scholen mogelijk wordt gemaakt. Het bestuur maakt het mogelijk dat de bovenstaande rol van de school maximaal tot haar recht komt.

Nationale Handelswijze meldingen - opmerkingen - klachten voor: Scholen, Leerlingen, Ouders / Verzorgers, Leerkrachten en Bestuur

In het kort wordt de handelswijze uitgelegd, bijgestaan door een stroomschema en een standaard invulformulier (verkrijgbaar bij de scholen).
Stappenplan uit Veilige School pagina 49 tot en met 72.

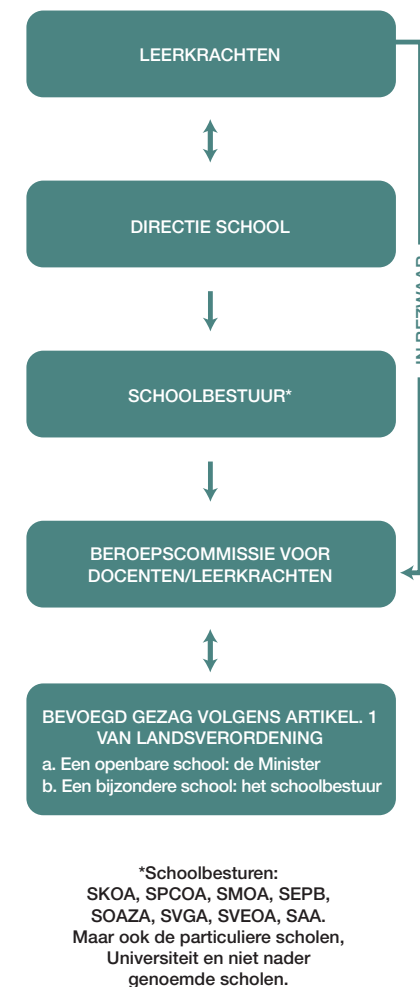
1. Mocht u op en/of aanmerkingen hebben over de leerkracht dan is de leerkracht in deze de eerst aangewezen persoon waar u uw op en/of aanmerkingen meldt en bespreekt.
 - 1.1 U doet dat met instemming van de direct leidinggevende van deze leerkracht.
2. Mocht u ontevreden zijn over de uitkomst, dan is de volgende stap dit te bespreken met de directie van de school.
3. Als u na stap 2 nog ontevreden bent kunt u vervolgens een afspraak maken met de directeur van het desbetreffende schoolbestuur.
 - 3.1 In het geval van een openbare school, geldt dezelfde handelswijze maar dan met Hoofd Dienst Publieke Scholen (DPS).

4. Als laatste stap heeft u de mogelijkheid zich te wenden tot de klachtencommissie (voor ouders/verzorgers en leerlingen) en beroepscommissie (voor leerkrachten).
 5. De klachtencommissie zal u adviseren en zo nodig terug- of doorverwijzen naar de juiste persoon of instelling.
De beroepscommissie is alleen bedoeld voor leerkrachten.
- U wordt vriendelijk gevraagd deze procedure te doorlopen, zodat u bij de juiste persoon of instelling uw op- of aanmerkingen kwijt kunt. Dit voorkomt dat u terug wordt verwezen en bespoedigt een oplossing voor eventuele problemen en/of vragen.

Stroomschema voor Leerlingen, Ouders/Verzorgers Meldingen - opmerkingen - klachten



Stroomschema voor Leerkrachten, Schoolbestuur Meldingen - opmerkingen - klachten



Nationale Gedragscode Onderwijs Aruba

Algemene Informatie			
Scholen	Leerlingen	Ouders / Verzorgers	Bestuur
Onderwijsgeevenden stellen het welzijn, de ontwikkeling en de vorderingen van leerlingen voorop.		Ouders / verzorgers zijn verantwoordelijk voor hun kind. Geven dan ook de noodzakelijke informatie aan de school en tonen interesse in de vorderingen.	
School en Bestuur regels			
Scholen	Leerlingen	Ouders / Verzorgers	Bestuur
Onderwijsgeevenden helpen leerlingen hun zelfvertrouwen te versterken en zich tot wereldburgers te ontwikkelen.	Leerlingen leven alle schoolregels na.	Ouders / verzorgers leven alle schoolregels na.	Het bestuur draagt zorg voor het naleven van haar missie, visie en cultuur.

Ongewenst gedrag Map VS punt 4.2 t/m 4.9 pagina 53 t/m 70			
Scholen	Leerlingen	Ouders / Verzorgers	Bestuur
Onderwijsgeevenden accepteren diversiteit, gebruiken positieve taal, tonen respect voor zichzelf en voor iedereen zonder discriminatie, intimidatie, agressie, vernieling of bedreigingen.	Leerlingen gebruiken positieve taal, tonen respect voor zichzelf en voor iedereen op school zonder discriminatie, intimidatie, agressie, vernieling of bedreigingen.	Ouders / verzorgers gebruiken positieve taal, tonen respect voor iedereen op school zonder discriminatie, intimidatie, agressie, vernielingen of bedreigingen.	
Klachten en meldingen Stroomschema			
Scholen	Leerlingen	Ouders / Verzorgers	Bestuur
In geval van klachten zullen onderwijsgeevenden handelen volgens de geldende procedure.	In geval van klachten zullen leerlingen handelen volgens de geldende procedure.	Ouders / verzorgers zullen in geval van klachten handelen volgens de geldende procedure.	Het bestuur betracht het protocol dat geldt bij klachten, conflicten en andere aspecten waarin om advies of inmenging wordt gevraagd.

Gewenst Gedrag			
Scholen	Leerlingen	Ouders / Verzorgers	Bestuur
Onderwijsgeevenden nemen op zich om de kwaliteit van hun beroepsmatig handelen in stand te houden.	Leerlingen tonen gewenst gedrag tijdens schoolse en buitenschoolse activiteiten.	Ouders / verzorgers begeven zich niet onder schooltijd zonder toestemming van de directie of zonder het bijzijn van de directie op het schoolplein.	
Nazorg			
Map VS punt 4.10 pagina 71-72			
Scholen	Leerlingen	Ouders / Verzorgers	Bestuur
Onderwijsgeevenden trachten productieve samenwerking en relaties met ouders / verzorgers op te bouwen en werken samen met andere deskundigen die zich inzetten voor leerlingen.		Ouders / verzorgers spreken geen leerkrachten en of leerlingen aan zonder toestemming en / of in het bijzijn van de directie.	

Zorgteam			
Scholen	Leerlingen	Ouders / Verzorgers	Bestuur
Onderwijsgeevenden zijn zich bewust van hun voorbeeldfunctie en handelen daarnaar.		Ouders / verzorgers zijn zich bewust van hun voorbeeldfunctie en handelen daarnaar.	
Veiligheid			
Scholen	Leerlingen	Ouders / Verzorgers	Bestuur
Onderwijsgeevenden zijn eerlijk, gedragen zich behoorlijk en integer, zodanig dat ze een positieve en veilige school in stand kunnen houden.	Leerlingen zijn eerlijk, gedragen zich behoorlijk en integer, zodanig dat ze een positieve en veilige school in stand kunnen houden.	Ouders / verzorgers werken mee aan een positieve en veilige school.	
Ondersteuning			
Scholen	Leerlingen	Ouders / Verzorgers	Bestuur
Onderwijsgeevenden spannen zich in om op school productieve relaties met alle collega's op te bouwen, inclusief het geven van intercollegiale steun.			

SCHOOLGIDS

INHOUDSOPGAVE

Inhoudsopgave (noodzakelijk zodat ouders in een oogopslag de inhoud, context en leeswijzer zien).

Voorwoord (bestuur, soort school etc.)

Missie en Visie (schoolklimaat)

Schoolklimaat (vb. Schoolklimaat: In het pedagogisch klimaat zijn er 4 uitgangspunten voor ons handelen:

- het vormgeven aan normen en waarden in relatie tot onze identiteit;
- het ontwikkelen van zo veel mogelijk zelfvertrouwen;
- het stimuleren van de zelfstandigheid;
- de zorg voor de veiligheid.).

1: De school

- Adres
- Schooltijden
- Website (indien van toepassing)
- Traimerdia (indien van toepassing)

2: Het team

- Directie (hoofd, waarnemend hoofd)
- Administratie - Conciërge
- IB-er (zorgteam)
- Onderwijsteam (mentoren, klasse leerkrachten, leerjaar coördinatoren etc.)
- Leerkrachten (invallers, onderwijsassistenten, vakdocenten)
- Onderwijsondersteunend personeel (ICT-er smartclass), conciërge, etc.

3: Waar de school voor staat

- Identiteit
- Sfeer op school (omgaan met normen en waarden)

4: De organisatie van het onderwijs

- Organisatie van de school (Activiteiten ter verbetering van het onderwijs, Zorg voor de relatie school en omgeving, aan welke kennisgebieden wordt aandacht besteedt, verplichte

- vakken, vakoverstijgende onderdelen en niet verplichte onderdelen, vaardigheden en attitudes).
- Plaatsing van nieuwe leerlingen (- aanmelding kind)
- Onderwijs op deschool (vakken, zelfstandig werken, passend onderwijs, extra lessen etc.)
- Onderwijstijd (rooster, gym tijden - dagen)
- Protocol Sociale media en internetgebruik
- Verwijderingen, Schorsing (vordering van leerlingen over de jaren heen)
- Kledingvoorschriften (uniform, gymkleding)
- Sponsoring, Fundraising (beleid van school)
- Huiswerk
- Buitenschoolse activiteiten

5: De zorg voor de kinderen

- Het leerlingenvolgsysteem (werkwijze leerlingvolgsysteem, leerlingbegeleiding, remedial teaching, Interne begeleiding, logopedie, individualisering, hulp klas, orthopedagoog).
- Sociaal-emotionele ontwikkeling
- Speciale zorg voor leerlingen
- Verwijzing naar andere schooltype
- Vervolgonderwijs

6: De ouders

- Betrokkenheid van de ouders (-belang goed contact tussenouders en school - informatieavond - Gesprekken met ouders).
- De ouderraad /oudercommissie
- Contacten met de school
- Nieuwsbrief (indien van toepassing)
- Klachtenprocedure (-Klachtenregeling - Interne contactpersonen - Stappenplan Kindermishandeling - Politie indien over gaat naar een samenwerking met bario-politie en voor zover zulks wettelijk geregeld is)
- Nationale klachtencommissie en beroepscommissie
- De ouderbijdrage (is er een ouderbijdrage, hoe hoog, wat wordt ermee gedaan en wie bepaalt dat? Wie int en beheert de ouderbijdrage, hoe worden uitgaven gecontroleerd, op welke termijn wordt verantwoording afgelegd?)
- Schoolverzekering voor leerlingen
- Veiligheidsbeleid (drugsbeleid)
- Informatievoorziening en rapportage naar ouders toe (maatregelen met betrekking tot lesuitval, vervanging, vergadering, en rapportbesprekingen).
- Vervanging bij ziekte (bij langdurige ziekte een brief naar ouders sturen ter informatie)

7: Vakantie- en verlofregeling

- Schoolverzuim leerplicht verordening
- Vakantieregeling leerplicht verordening
- Verlofregeling leerplicht verordening

8: Bijzondere schoolregels

- Nationale Gedragscode Onderwijs Aruba
- Werken aan een Veilige School (pagina 39 tot met 72)
- Handelswijze en stroomschema
- Schoolregels

Adressenlijst

Adressen en telefoonnummers (School, schoolbestuur, Bureau leerplicht, instanties waar ouders naar verwezen kunnen worden: MDC, Sociale Zaken, JZP, JGZ, Tienda Di Educacion, Telefon pa Hubentud, Bureau Sostenemi, Fundacion Pa Nos Muchanan, Fundacion Respeta Mi, FADA etc.)

ADDENDUM Bij de NATIONALE GEDRAGSCODE ONDERWIJS ARUBA 2015

ONDERTEKEND DOOR:

- het ministerie van Onderwijs en Gezin;
- het ministerie van Justitie;
- de Directie Onderwijs;
- de SIMAR;
- de Stichting Fundacion Respeta Mi;
- de Stichting Arubaanse Kinder- en Jeugdtelefoon (Telefon pa Hubentud);
- de Tienda di Educacion (TDE);
- de Dienst Publieke Scholen (DPS);
- de Stichting Katholiek Onderwijs Aruba (SKOA);
- de Stichting Protestants Christelijk Onderwijs Aruba (SPCOA);
- de Stichting Middelbaar Onderwijs Aruba (SMOA);
- de Stichting Educacion Profesional Basico (EPB);
- het Instituto Pedagogico Arubano (IPA);

OVERWEGENDE:

- de vragen en aandachtspunten die gesteld zijn in de MB van 3 juni 2015 onder No. 1200 - A Geh.
Zie bijlage Ministeriële Beschikking van de Minister van Onderwijs en Gezin.

TOT SLOT:

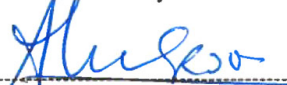
- zijn akkoord met de inhoud van de opgestelde Nationale Gedragscode Onderwijs Aruba.

Ministerie van Onderwijs en Gezin



mevr. Z.G. Wever Voorzitter

Directie Onderwijs



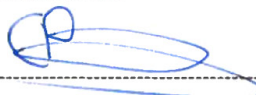
drs. A-M.R. Proveyer-Groot Directeur

Stichting Arubaanse Kinder- en Jeugdtelefoon
(Telefon pa Hubentud)



drs. J. Sneek Directeur

Tienda di Educacion



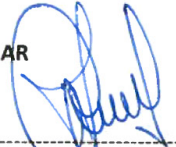
mevr. C. Linssen Coördinator

Ministerie van Justitie



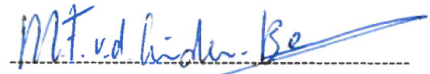
mevr. R. Lindor MSc. Criminoloog

SIMAR



mevr. M. Cornelie ~~Secretaresse~~ Secretaris

Stichting Fundacion Respeta Mi



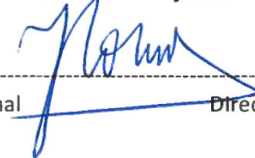
drs. M.F. van der Linden-Bezemer
Beleidsmedewerker

Dienst Publieke Scholen
(DPS)



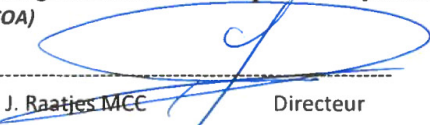
mevr. J. Winklaar
Stafffunctionaris Onderwijs

Stichting Katholiek Onderwijs Aruba
(SKOA)



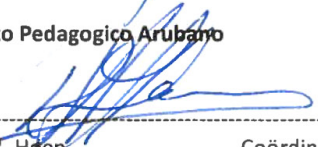
mevr. J. Daal Directeur

Stichting Protestants Christelijk Onderwijs Aruba
(SPCOA)



dhr. J. Raaij MCC Directeur

Instituto Pedagógico Arubano
(IPA)



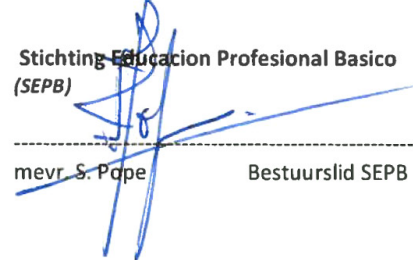
mevr. R. Hoën Coördinator

~~Stichting Middelbaar Onderwijs Aruba
(SMOA)~~



drs. L.J. Timmermans Rector

~~Stichting Educacion Profesional Basico
(SEP)~~



mevr. S. Pope Bestuurslid SEP



Gobierno *di* Aruba

Minister di Enseñansa y Maneho di Famia