

# Doelen van de gedragscode:

- Het bevorderen van een goed schoolklimaat waarin alle betrokkenen zich veilig en prettig voelen;
- Het bevorderen van ethisch handelen en het bewaken van de privacy van alle betrokkenen;
- Het bijdragen aan preventie van machtsmisbruik in de ruimste zin van het woord;
- Het bevorderen en bewaken van veiligheids-, gezondheids- en welzijnsaspecten voor alle betrokkenen op het school terrein.

Met de Nationale Gedragscode beoogt het Ministerie van Onderwijs en Gezin een positief en veilig schoolklimaat te bevorderen. Een veilig schoolklimaat heeft betrekking op zowel fysieke, mentale, sociale en emotionele aspecten.

Om te waarborgen dat voldoende aandacht wordt besteed aan al deze aspecten, heeft de Minister van Onderwijs en Gezin de Commissie "Nationale Gedragscode Onderwijs Aruba" ingesteld die de gedragscode heeft opgesteld.

**"Het creëren van een positief en veilig klimaat op elke school om op die manier te waarborgen dat elke leerling in onze gemeenschap zich optimaal kan ontwikkelen, overeenkomstig diens capaciteiten en talenten."**

Minister M. Hooyboer - Winklaar

Meer informatie over het document is te vinden op [www.ea.aw](http://www.ea.aw) (onder letter G - gedragscode)

Implementatie schooljaar 2016-2017



## Nationale Gedragscode Onderwijs Aruba



## Nationale handelswijze meldingen, opmerkingen en klachten voor: Scholen, Leerlingen, Ouders/Verzorgers, Leerkrachten en Bestuur

## Stroomschema voor: Scholen, Leerlingen, Ouders/Verzorgers

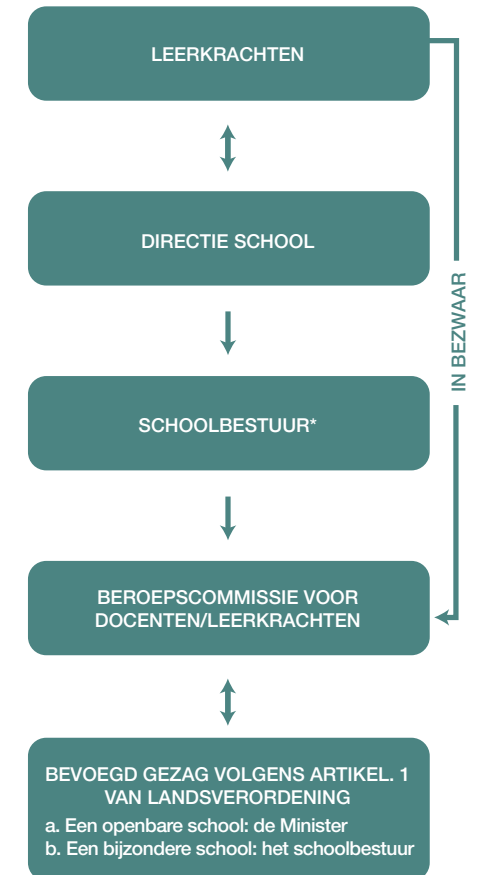
## Stroomschema voor: Leerkrachten, Schoolbestuur

Hier wordt de handelswijze uitgelegd, bijgestaan door een stroomschema en een standaard invulformulier (verkrijgbaar bij de scholen). Stappenplan uit Veiilige School pagina 49 tot en met 72.

### Stappenplan

1. Mocht u op en/of aanmerkingen hebben over de leerkracht dan is de leerkracht in deze de eerst aangewezen persoon waar u uw op en/of aanmerkingen meldt en bespreekt.
  - 1.1 U doet dat met instemming van de direct leidinggevende van deze leerkracht.
2. Mocht u ontevreden zijn over de uitkomst, dan is de volgende stap dit te bespreken met de directie van de school.
3. Als u na stap 2 nog ontevreden bent, kunt u vervolgens een afspraak maken met de directeur van het desbetreffende schoolbestuur.
  - 3.1 In het geval van een openbare school, geldt dezelfde handelswijze, maar dan met Hoofd Dienst Publieke Scholen (DPS)
4. Als laatste stap heeft u de mogelijkheid zich te wenden tot de klachtencommissie (voor ouders/verzorgers en leerlingen) en beroepscommissie (voor leerkrachten).
5. De klachtencommissie zal u adviseren en zo nodig terug- of doorverwijzen naar de juiste persoon of instelling. De beroepscommissie is alleen bedoeld voor leerkrachten.

U wordt vriendelijk gevraagd deze procedure te doorlopen, zodat u bij de juiste persoon of instelling uw op- of aanmerkingen kwijt kunt. Dit voorkomt dat u terug wordt verwezen en bespoedigt een oplossing voor eventuele problemen en/of vragen.



\*Schoolbesturen:  
SKOA, SPCOA, SMOA, SEPB,  
SOAZA, SVGA, SVEOA, SAA.  
Maar ook de particuliere scholen,  
Universiteit en niet nader  
genoemde scholen.