



Departamento di
Enseñansa Aruba

Sector overstijgende Keuzedeel

voor het Arubaanse Beroepsonderwijs

Engels A2/B1

behorend bij één of
meerdere kwalificaties ABO
Kwalificatieniveau 1, 2, 3 en 4

Code
K0802

Geldig vanaf
Augustus 2022

Keuzedelen

Aan elke kwalificatie zijn keuzedelen verbonden. Met keuzedelen kan de deelnemer zijn vakmanschap verbreden of verdiepen. Een keuzedeel vergroot de arbeidsmarktkansen van de deelnemer of vergemakkelijkt de doorstroom naar een vervolgstudie. Er zijn beroepsgerichte keuzedelen die verbonden zijn aan een of meerdere kwalificaties, en er zijn ook sector overstijgende keuzedelen, die beschikbaar zijn voor alle kwalificaties. Deze sector overstijgende keuzedelen zijn gericht op vervolgonderwijs en of verbreding.

De keuzedelen die verbonden zijn aan bepaalde kwalificaties staan aangegeven in het desbetreffende beroepskwalificatiedocument (BKD). De keuzedelen maken geen deel uit van de kwalificatie, maar zijn er wel aan gekoppeld en vormen als het ware een 'plus' op het diploma.

De BKD's en alle beschikbare keuzedelen zijn te vinden op www.ea.aw.

1. Algemene informatie

D1: Engels A2/B1
Studielast
240
Wettelijke beroepsvereisten
Nee
Certificaten
Ja, door ABO-certificaat te koppelen aan keuzedelen wordt de waarde en herkenbaarheid voor doorstroom naar een (op) volgende opleiding vergroot.
Behorend bij kwalificaties
Dit is een sectoroverstijgende keuzedeel voor kwalificatieniveau 1, 2, 3 en 4 en kan verbonden worden aan alle kwalificatie met kwalificatieniveau 1, 2, 3 en 4.
Toelichting
<p>De inhoud is gebaseerd op het internationaal erkende Europees Referentiekader voor de talen (ERK), oftewel het Common European Framework of Reference for Languages (CEFR). Deze is door de Raad van Europa ontwikkeld (Council of Europe, Cambridge 2001).</p> <p>In dit keuzedeel worden de volgende niveaus voor de beheersing van de Engelse taal vereist:</p> <ul style="list-style-type: none">- A2 voor Schrijven, spreken en gesprekken voeren;- B1 voor Lezen en luisteren. <p>Voor de specifieke inhoud wordt verwezen naar het Generiek kwalificatiedocument voor het Arubaanse Beroepsonderwijs, generieke eisen - Taal & Communicatie -.</p> <p>Dit keuzedeel wordt afgesloten middels een centraal examen en instellingsexamens.</p> <p>Relevantie van het keuzedeel Het keuzedeel 'Engels A2/B1', is relevant voor de doorstroom naar een ABO-niveau 4- vervolgopleiding.</p> <p>Beschrijving van het keuzedeel De student werkt met het keuzedeel 'Engels A2/B1' toe naar: B1 voor lezen en luisteren, en A2 voor schrijven, spreken en gesprekken voeren.</p> <p>Branchevereisten Nee</p> <p>Aard van keuzedeel Generiek en Doorstroom</p>

2. Uitwerking

D1-K1: Past de Engelse taal toe op niveau A2 voor schrijven, spreken en gesprekken voeren, en op niveau B1 voor lezen en luisteren

Complexiteit

Niveau A2:

Qua taalniveau gaat het bij niveau A2 om basale kennis van het Engels om zich te kunnen redden in standaard situaties in de beroepscontext. De beroepsbeoefenaar gebruikt het Engels in internationale contacten met collega's, klanten, gasten en opdrachtgevers. Ook gebruikt hij het Engels als hij voor zijn werk verblijft in een land waar Engels gesproken wordt en hij zaken moet regelen.

De beroepsbeoefenaar gebruikt hierbij basale kennis en vaardigheden voor het gebruik van (vak)taal, een basiswoordenschat en grammatica. Dit betekent dat de beroepsbeoefenaar op dit niveau (A2) standaardzinnen en de meest frequente woorden begrijpt als het gaat om gebieden die hemzelf aangaan. Hij volgt, leest en begrijpt de belangrijkste punten in korte, duidelijke, eenvoudige boodschappen, aankondigingen, teksten, brieven en instructies. Hij vindt specifieke, voorspelbare informatie in dit soort teksten. De beroepsbeoefenaar communiceert en gaat korte sociale gesprekken aan over eenvoudige en alledaagse taken die een eenvoudige en directe uitwisseling van informatie over vertrouwde onderwerpen en activiteiten betreffen. Ook stelt en beantwoordt hij vragen. Hij schrijft korte, eenvoudige notities, boodschappen en persoonlijke brieven of e-mails over dit soort onderwerpen.

Niveau B1:

Qua taalniveau gaat het bij niveau B1 om specialistische kennis van het Engels om diverse specifieke situaties in de beroepscontext te kunnen afhandelen. Het niet goed kunnen communiceren in het Engels kan afbreuk doen aan het succesvol volbrengen van werkzaamheden. De beroepsbeoefenaar komt intensief in aanraking met en gebruikt het Engels bij standaard en specifieke werkzaamheden in zijn beroep in internationale contacten met collega's, klanten, gasten en opdrachtgevers. Ook gebruikt hij het Engels als hij voor zijn werk verblijft in een land waar Engels gesproken wordt en hij zaken moet regelen. Dit betekent dat de beroepsbeoefenaar op dit niveau (B1) de hoofdpunten van gesprekken en mediaberichten begrijpt wanneer in duidelijke taal wordt gesproken over actuele en/of vertrouwde zaken. Hij begrijpt teksten die bestaan uit zeer frequente dagelijkse (werk)taal en beschrijvingen van persoonlijke gebeurtenissen, gevoelens of wensen. De beroepsbeoefenaar kan zelfstandig de meeste situaties aan die zich kunnen voordoen tijdens een reis voor zijn werk in het gebied waar de betreffende taal wordt gesproken. Hij kan onvoorbereid deelnemen aan een gesprek over vertrouwde, dagelijkse of persoonlijke onderwerpen. Hij benoemt persoonlijke zaken door uitingen op eenvoudige wijze aan elkaar te verbinden. Hij redeneert en verklaart kort meningen en plannen en kan producten en diensten van zijn bedrijf naar behoren in het Engels presenteren. Vertelt een verhaal, een anekdote uit zijn werkcontext en reageert daarop. Hij schrijft een korte, eenvoudige, samenhangende tekst of brief over vertrouwde of persoonlijke onderwerpen, waarin ook indrukken en ervaringen worden beschreven.

De niveaus in dit keuzedeel zijn tevens gericht op doorstroming naar een ABO niveau 4- vervolgopleiding.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

Niet van toepassing

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- gebruikt de kennis en vaardigheden zoals beschreven in het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB (bijlage 2, voor zover het lezen en luisteren betreft op niveau B1, voor zover het schrijven, spreken en gesprekken voeren betreft op niveau A2).

