



Departamento di
Enseñansa Aruba

Beroepsgerichte Keuzedeel
voor het Arubaanse Beroepsonderwijs

Verdieping bedrijfsspecifieke productieprocessen voor niveau 2 en 3

behorend bij één of
meerdere kwalificaties

Kwalificatieniveau 2&3

Code
K1112

Geldig vanaf
Augustus 2024

Keuzedelen

Aan elke kwalificatie zijn keuzedelen verbonden. Met keuzedelen kan de deelnemer zijn vakmanschap verbreden of verdiepen. Een keuzedeel vergroot de arbeidsmarktkansen van de deelnemer of vergemakkelijkt de doorstroom naar een vervolgstudie. Er zijn beroepsgerichte keuzedelen die verbonden zijn aan een of meerdere kwalificaties, en er zijn ook sectoroverstijgende keuzedelen, die beschikbaar zijn voor alle kwalificaties. Deze sectoroverstijgende keuzedelen zijn gericht op vervolgonderwijs en of verbreding.

De keuzedelen die verbonden zijn aan bepaalde kwalificaties staan aangegeven in het desbetreffende beroepskwalificatiedocument (BKD). De keuzedelen maken geen deel uit van de kwalificatie, maar zijn er wel aan gekoppeld en vormen als het ware een 'plus' op het diploma.

De BKD's en alle beschikbare keuzedelen zijn te vinden op www.ea.aw.

1. Algemene informatie

D1: Verdieping bedrijfsspecifieke productieprocessen voor niveau 2 en 3	
Studielast	
240	
Wettelijke beroepsvereisten	
Nee	
Certificaten	
Ja, door ABO-certificaat te koppelen aan keuzedelen wordt de waarde en herkenbaarheid voor de arbeidsmarkt vergroot.	
Behorend bij kwalificaties	
Dit is een beroepsgerichte keuzedeel en is verbonden aan de volgende kwalificatie(s): Bij het BKD Mechatronica NL-Crebonr. 23360	
<ul style="list-style-type: none">• Monteur mechatronica NL-Crebonr. 25891, kwalificatieniveau 2• Eerste monteur mechatronica NL-Crebonr. 25892, kwalificatieniveau 3	
Toelichting	
Relevantie van het keuzedeel De beginnend beroepsbeoefenaar maakt kennis met bedrijfsspecifieke processen en bouwt daardoor een hoog niveau van vakbekwaamheid op. Met kennis van processen en 21e eeuwse vaardigheden zijn ze in staat verbeteringsvoorstellen te doen. Daarmee heeft de beginnend beroepsbeoefenaar toegevoegde waarde op de arbeidsmarkt.	
Beschrijving van het keuzedeel Dit keuzedeel gaat in op de bedrijfsspecifieke stappen in het productieproces: hoe verloopt het productieproces, welke stappen zijn erin te onderkennen? Met behulp van een aantal 21e eeuwse vaardigheden (samenwerken, communiceren, informatievaardigheden, probleem oplossen, creatief denken, kritisch denken) kan de beginnend beroepsbeoefenaar kritisch kijken naar de verschillende stappen in het productieproces en kan deze evalueren.	
Branchevereisten	
Nee	
Aard van keuzedeel	
Verdiepend	

2. Uitwerking

D1-K1: Verdiept zich in het productieproces
Complexiteit
<p>De beginnend beroepsbeoefenaar heeft te maken met een samenspel van product, vakmanschap, techniek en ICT, waarbij kwaliteit en kwaliteitsbesef voorop staan. Hij heeft samen met zijn collega's een rol in een continue productieprocesverbetering.</p> <p>Hij moet rustig, bedachtzaam en geconcentreerd kunnen werken. Anderzijds heeft hij te maken met de noodzaak om efficiënt en onder tijdsdruk te produceren vanwege stringente levertijden. Fouten in het productieproces kunnen ertoe leiden dat levertijden niet gehaald worden, verlies aan manuren en materialen en afkeur door klanten.</p>
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid
<p>De beroepsbeoefenaar werkt zelfstandig onder supervisie en is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen werk. Hij werkt aan het productieproces en heeft een gedeelde verantwoordelijkheid om bij te dragen aan procesverbeteringen. De eindverantwoordelijkheid ligt bij zijn leidinggevende die de voortgang bewaakt en controleert of het werk voldoet aan de kwaliteitseisen.</p>
Vakkennis en vaardigheden
<p>De beginnend beroepsbeoefenaar:</p> <ul style="list-style-type: none">• heeft kennis van de bedrijfseigen productieprocessen• heeft kennis van bedrijfsspecifieke productieapparatuur en -installaties• kan informatievaardigheden toepassen op het productieproces• kan kritisch kijken naar afwijkingen in de bedrijfsspecifieke productieapparatuur• kan communiceren over storingen en onderhoud aan bedrijfsspecifieke productieapparatuur• kan veiligheidsaspecten toepassen bij het werken met bedrijfsspecifieke productieapparatuur• kan oplossingen bedenken voor verbeteringen in het productieproces

D1-K1-W1: Verdiept zich in het productieproces

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar vraagt zijn collega's naar eigenschappen van het productieproces. Hij verdiept zich in de instructie en procedures die van toepassing zijn op het productieproces. Hij gaat veiligheidsaspecten na. Hij houdt verstoringen in het productieproces bij tijdens zijn werkzaamheden. Hij haalt informatie op over specifieke, kenmerkende aspecten van het productieproces.

Resultaat

Heeft een goed beeld van de specifieke aspecten van het productieproces.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- zet actief informatievaardigheden in om zich een beeld te vormen van aspecten van het productieproces;
- communiceert effectief met collega's over het productieproces;
- hij denkt kritisch na over de specifieke kenmerken van het productieproces.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Onderzoeken, Leren

D1-K1-W2: Legt verbeteringsvoorstellen voor aan de leidinggevende

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar vormt zich een oordeel over mogelijke verbeteringen in het productieproces. Hij bedenkt enkele ideeën voor verbetermogelijkheden. Hij gaat na welke mogelijkheden een verbetering kunnen opleveren voor het productieproces. Hij vraagt zijn collega's feedback op de oplossingen. Samen met zijn collega's doet hij de leidinggevende een of meer voorstellen ter verbetering van het productieproces.

Resultaat

Een of meer voorstellen voor verbetering in het productieproces zijn ontwikkeld en besproken.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- bedenkt creatieve oplossingen voor verbeteringen;
- gaat kritisch na welke oplossing tot verbetering zal leiden;
- communiceert effectief met collega's over verbetermogelijkheden;
- werkt positief samen met collega's aan oplossingen.

De onderliggende competenties zijn: Presenteren, Formuleren en rapporteren, Creëren en innoveren

