



Departamento di  
Enseñansa Aruba

Beroepsgerichte keuzedeel  
voor het Arubaanse Beroepsonderwijs

# **Inkomstenbelasting en omzetbelasting**

behorend bij één of  
meerdere kwalificaties

Code  
K0608

Geldig vanaf  
Augustus 2021

## Keuzedelen

Aan elke kwalificatie zijn keuzedelen verbonden. Met keuzedelen kan de deelnemer zijn vakmanschap verbreden of verdiepen. Een keuzedeel vergroot de arbeidsmarktkansen van de deelnemer of vergemakkelijkt de doorstroom naar een vervolgstudie. Er zijn beroepsgerichte keuzedelen die verbonden zijn aan een of meerdere kwalificaties, en er zijn ook sectoroverstijgende keuzedelen, die beschikbaar zijn voor alle kwalificaties. Deze sectoroverstijgende keuzedelen zijn gericht op vervolgonderwijs en of verbreding.

De keuzedelen die verbonden zijn aan bepaalde kwalificaties staan aangegeven in het desbetreffende beroepskwalificatiedocument (BKD). De keuzedelen maken geen deel uit van de kwalificatie, maar zijn er wel aan gekoppeld en vormen als het ware een 'plus' op het diploma.

De BKD's en alle beschikbare keuzedelen zijn te vinden op [www.ea.aw](http://www.ea.aw).

# 1. Algemene informatie

D1: Inkomstenbelasting en omzetbelasting	
Studielast	
240	
Wettelijke beroepsvereisten	
Nee	
Certificaten	
Ja, door ABO-certificaat te koppelen aan keuzedelen wordt de waarde en herkenbaarheid voor de arbeidsmarkt vergroot.	
Behorend bij kwalificaties	
Dit is een beroepsgerichte keuzedeel en is verbonden aan de volgende kwalificatie: Bij het BKD Business Services (NL-Crebonr. 23296) <ul style="list-style-type: none"><li>Allround Assistant Business Services (NL- Crebonr. 25723), ABO kwalificatieniveau 3</li></ul>	
Toelichting	
Relevantie van het keuzedeel Praktische vaardigheden om aangiften te verzorgen voor inkomstenbelasting en omzetbelasting verhogen de kans op de arbeidsmarkt. De beginnend beroepsbeoefenaar verwerft actuele fiscale kennis en vaardigheden, die hij/zij kan toepassen in de dagelijkse administratieve beroepspraktijk. Indien de beginnend beroepsbeoefenaar later wil gaan werken bij een accountantskantoor of fiscaal adviesbureau kan kennis van inkomsten- en omzetbelasting zijn kansen op deze arbeidsmarkt vergroten.	
Beschrijving van het keuzedeel In dit keuzedeel verwerft de beginnend beroepsbeoefenaar actuele kennis en vaardigheden met betrekking tot inkomsten- en omzetbelasting. Hij/zij leert eenvoudige aangiften te verzorgen middels een aangifteprogramma. De beginnend beroepsbeoefenaar leert vragen van medewerkers binnen zijn organisatie over inkomstenbelasting te beantwoorden. Ook kan de beginnend beroepsbeoefenaar na dit keuzedeel een eenvoudige fiscale aangifte omzetbelasting voor een onderneming zelfstandig verzorgen.	
Branchevereisten Nee	
Aard van keuzedeel Verdiepend	

## 2. Uitwerking

### D1-K1: Verzorgt aangiften inkomstenbelasting particulieren en omzetbelasting

#### Complexiteit

Tijdens het verzorgen van eenvoudige aangiften (inkomstenbelasting en omzetbelasting) zijn de werkzaamheden van de beginnend beroepsbeoefenaar voornamelijk uitvoerend van aard. Hij voert daarbij relatief complexe werkzaamheden uit, die deels bestaan uit bedrijfs- en wettelijke procedures die aan verandering onderhevig zijn. Hij moet zich voortdurend op de hoogte stellen van de veranderingen in het belastingstelsel ten aanzien van inkomstenbelasting en omzetbelasting. De mate van complexiteit wordt voornamelijk bepaald door de verschillende klantsituaties. Hij beschikt over kennis en vaardigheden op het gebied van verzorgen van eenvoudige aangiften.

#### Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar werkt zelfstandig binnen gegeven taakstelling en is verantwoordelijk voor zijn eigen werk. De beginnend beroepsbeoefenaar verzorgt zelfstandig eenvoudige aangiften omzetbelasting en aangiften inkomstenbelasting. Hij kan na akkoord van zijn leidinggevende de aangifte indienen.

#### Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- Bezit kennis over de verschillende tarieven van de omzetbelasting.
  - Bezit kennis over de verschillende aangiftetijdvakken en inlevertermijnen van de aangifte omzetbelasting.
  - Bezit kennis over sancties bij niet correcte aangifte omzetbelasting en rechtsbescherming.
  - Bezit kennis over welke btw niet terug vorderbaar is (BUA, Privégebruik).
  - Bezit kennis over kasstelsel en factuurstelsel en factuureisen.
  - Bezit kennis en vaardigheden over hoe de margeregeling en globalisering wordt toegepast.
  - Bezit kennis over hoe privégebruik dient te worden verwerkt (zowel voor privégebruik van de zakelijke auto als privégebruik van zakelijke goederen).
  - Bezit kennis over het verwerken van de verleggingsregeling voor ondernemingen.
  - Bezit kennis over het verwerken van intra communautaire transacties, import en export voor ondernemingen die met het buitenland handelen.
  - Bezit kennis over de Kleine Ondernemers Regeling.
  - Bezit specialistische kennis van het boxenstelsel inkomstenbelasting.
  - Bezit kennis van welk vermogen wordt wel en welk vermogen wordt niet belast in box 3.
  - Bezit kennis van hoe schulden worden verwerkt in box 3.
  - Bezit specialistische kennis van heffingskortingen.
  - Bezit specialistische kennis van aftrekposten en hoe deze in de aangifte dienen te worden verwerkt, met name: giftenaftrek, alimentatieaftrek, ziektekostenaftrek, studiekosten.
  - Bezit kennis van aftrekposten voor inkomensvoorziening .
  - Bezit kennis over hoe de belasting berekening plaatsvindt in box 1 en box 3.
  - Bezit kennis over de rechtsbescherming van de belastingplichtige (bezwaar, beroep en cassatie).
  - Bezit kennis van (bedrijfs-) en wettelijke procedures met betrekking tot het doen van aangifte.
- Kan een verdeling van inkomsten en aftrekposten tussen fiscale partners maken.

## D1-K1-W1: Verricht aangiften inkomstenbelasting particulieren

### Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar verzamelt de benodigde informatie die nodig is om een eenvoudige aangifte inkomstenbelasting voor particulieren te doen. Hij controleert de gegevens op volledigheid. Tenslotte verzorgt hij de aangifte door het invoeren van de gegevens in het aangifteprogramma van de belastingdienst.

### Resultaat

De verzamelde gegevens zijn volledig.  
De aangifte is verzorgd

### Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- Voert op nauwkeurige wijze de werkzaamheden uit, conform voorgeschreven (wettelijke en interne)procedures.
- Maakt correct gebruik van de aangifteprogramma's.
- Voert diverse berekeningen t.b.v. aangiften foutloos uit.
- Behandelt klantgegevens uiterst vertrouwelijk.

De onderliggende competenties zijn: Ethisch en integer handelen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen

## D1-K1-W2: Verricht aangiften omzetbelasting

### Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar verzamelt de benodigde informatie die nodig is om een eenvoudige aangifte omzetbelasting te doen. Hij controleert de gegevens op volledigheid. Tenslotte verzorgt hij de aangiften door het invoeren van de gegevens in het aangifteprogramma van de belastingdienst.

### Resultaat

De verzamelde gegevens zijn volledig  
De aangifte omzetbelasting is verzorgd

### Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- Voert op nauwkeurige wijze de werkzaamheden uit, conform voorgeschreven (wettelijke en interne) procedures.
- Maakt correct gebruik van de aangifteprogramma's.
- Voert diverse berekeningen t.b.v. aangiften foutloos uit.
- Behandelt klantgegevens uiterst vertrouwelijk.

De onderliggende competenties zijn: Ethisch en integer handelen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen

