



Departamento di
Enseñansa Aruba

Generiek kwalificatiedocument voor het Arubaanse Beroepsonderwijs

LOOPBAAN

Kwalificatie-eisen – ABO-kwalificatieniveau 1, 2, 3 en 4

Geldig vanaf
Augustus 2021

Colofon

Dit document is een uitgave van Departamento di Enseñansa Aruba (DEA) voor de generieke kwalificatie-eisen voor het beroepsonderwijs. Dit document is geldig vanaf augustus 2021. Het is toegestaan delen van de uitgave voor intern gebruik te kopiëren, mits de bron wordt vermeld.

Voorwoord

Voor u liggen de generieke kwalificatie-eisen voor loopbaan in het beroepsonderwijs. In het kader van de vernieuwing van de beroepskwalificatiestructuur dienen de beroepskwalificatie-eisen gewijzigd te worden. De generieke kwalificatie-eisen zijn geldig voor alle opleidingen die de vernieuwing invoeren.

Inhoudsopgave

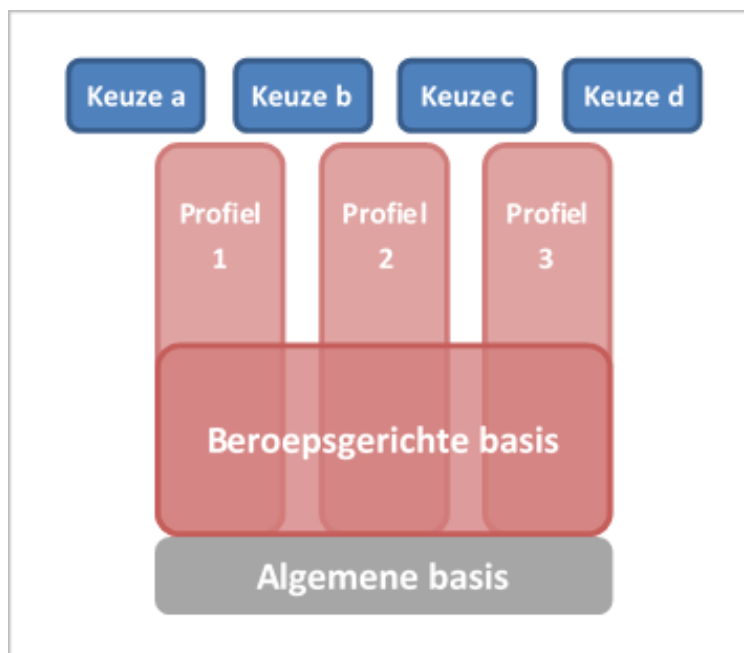
Colofon	3
Voorwoord	4
Inhoudsopgave	5
Inleiding	6
1. Overzicht van de generieke onderdelen voor het beroepsonderwijs	7
2. De generieke onderdelen voor het beroepsonderwijs	8
3. Examen	10
4. De generieke kwalificatie-eisen voor loopbaan.....	11

Inleiding

Elke kwalificatie voor het beroepsonderwijs bestaat uit kwalificatie-eisen voor het beroep, kwalificatie-eisen voor de keuzedelen en generieke kwalificatie-eisen.

Een kwalificatiedocument (BKD) bevat de kwalificatie-eisen voor een of meerdere beroepen en bestaat uit:

1. Het basisdeel (B), dat gevormd wordt door:
 - 1a. De generieke onderdelen. Deze zijn door de landelijke overheid geformuleerd. Het betreft de onderdelen:
 - Taal & Communicatie;
 - Rekenen;
 - Loopbaan en burgerschap.
 - 1b. De beroepsspecifieke onderdelen. Dit betreft gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatiedocument.
2. Het profieldeel (P). Profielen bestaan uit kerntaken (K) en werkprocessen (W) waarbij de kwalificaties in dit kwalificatiedocument van elkaar verschillen.
1. Een verwijzing naar het keuzedeel (D). Het keuzedeel vergroot de arbeidsmarktkansen van de student of vergemakkelijkt de doorstroom naar een vervolgstudie. Het vormt als het ware een 'plus' op het diploma.



Leeswijzer

In hoofdstuk 1 van dit document staat een overzicht van de generieke onderdelen die in het beroepsonderwijs worden aangeboden met daarbij de aanduiding van het beheersingsniveau en bijhorende beroepskwalificatieniveau. Hoofdstuk 2 betreft een korte omschrijving van de generieke onderdelen. Hoofdstuk 3 geeft een overzicht van de domeinen en de verdeling van het centraal examen en het schoolexamen. Hoofdstuk 4 bevat de kwalificatie-eisen die de deelnemer aan het eind van de beroepsopleiding dient te beheersen.

1. Overzicht van de generieke onderdelen voor het beroepsonderwijs

Onderstaande tabel bevat een overzicht van alle generieke onderdelen die aangeboden worden in het beroepsonderwijs op Aruba. Tevens staat het verband vermeld tussen het beheersingsniveau en het Arubaanse beroepsonderwijs (ABO) kwalificatieniveau. Het beheersingsniveau verwijst naar de internationale niveau- aanduiding die gebruikt wordt in het Common European Framework For Languages¹ en het referentiekader voor taal en rekenen in Nederland.

Tabel 1.1 Generieke onderdelen

Generieke Onderdelen		
Taal en communicatie	Beheersingsniveau	ABO-kwalificatieniveau (route)
Papiamentó	1F/A2	ABO-niveau 1 (arbeidsmarktroute)
	2F/B1	ABO-niveau 1 (doorstroomroute)
		ABO-niveau 2 en 3
	3F/B2	ABO-niveau 4 (arbeidsmarktroute)
Nederlands	Instroomniveau/A1	ABO-niveau 1 (arbeidsmarktroute)
	1F/A2	ABO-niveau 1 (doorstroomroute)
		ABO-niveau 2 en 3 (arbeidsmarktroute)
	2F/B1	ABO-niveau 2 en 3 (doorstroomroute)
		ABO-niveau 4 (arbeidsmarktroute)
3F/B2	ABO-niveau 4 (doorstroomroute)	
Engels	Instroomniveau/A1	ABO-niveau 1 (arbeidsmarktroute)
	1F/A2	ABO-niveau 1 (doorstroomroute)
		ABO-niveau 2 en 3 (arbeidsmarktroute)
	2F/B1	ABO-niveau 2 en 3 (doorstroomroute)
		ABO-niveau 4 (arbeidsmarktroute)
3F/B2	ABO-niveau 4 (doorstroomroute)	
Rekenen	Beheersingsniveau	ABO-kwalificatieniveau (route)
	1F	ABO-niveau 1 (arbeidsmarktroute)
	2F	ABO-niveau 1 (doorstroomroute)
		ABO-niveau 2 en 3
	3F	ABO-niveau 4 (arbeidsmarktroute)
Loopbaan		ABO-kwalificatieniveau (route)
		ABO-niveau 1, 2, 3 en 4
Burgerschap		ABO-kwalificatieniveau (route)
		ABO-niveau 1 en 2
		ABO-niveau 3 en 4

¹ Common European Framework For Languages of ERK, Council of Europe 2001

2. De generieke onderdelen voor het beroepsonderwijs

Het beroepsonderwijs gaat volgens de nieuwe beroepskwalificatiestructuur (BKS) werken. Het doel van deze vernieuwing is dat de opleidingen kwalitatief goede en up-to-date programma's bevatten, volgens internationaal erkende beroepskwalificatieniveaus en standaarden. Voortaan bestaat de opleiding uit een basisdeel, een profieldeel en een keuzedeel. Dankzij deze stevige opbouw is de samenhang duidelijker. Er is beter beschreven aan welke eisen een deelnemer moet voldoen om een diploma te behalen, bijvoorbeeld welke kennis en vaardigheden nodig zijn.

De nieuwe structuur voor het beroepsonderwijs moet voor verschillende verbeteringen zorgen:

- kwalificatie als een beginnende beroepsbeoefenaar;
- herkenbaar onderwijsprogramma voor het bedrijfsleven, onderwijsinstellingen en deelnemers;
- integratie van kennis, vaardigheden en houding;
- praktijkgericht onderwijs;
- aansluiting met vervolgonderwijs;
- doorlopende leerlijn tussen de kwalificatieniveaus;
- maatschappelijke participatie.

Het BKD beschrijft de eisen waaraan een deelnemer moet voldoen om zijn diploma te behalen. Elk BKD bevat een of meer kwalificaties en iedere kwalificatie leidt tot een diploma. Elke kwalificatie voor het beroepsonderwijs bestaat uit kwalificatie-eisen voor het beroep, kwalificatie-eisen voor de keuzedelen en generieke kwalificatie-eisen. De generieke onderdelen zijn:

Taal & Communicatie

Het generieke onderdeel taal & communicatie maakt deel uit van elke kwalificatie in het kwalificatiedocument. Taal & communicatie bereidt deelnemers voor talen te gebruiken om te leren en om zich in verschillende contexten en situaties te uiten. Het gaat hierbij om basiskennis en -vaardigheden die van belang zijn voor het vervolgonderwijs en sociale redzaamheid van alle deelnemers. De kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn te vinden in het document: Generiek kwalificatiedocument voor het Arubaanse Beroepsonderwijs - Taal & Communicatie. Deze kwalificatie-eisen komen overeen met het Common European Framework For Languages. Een belangrijk uitgangspunt is dat het generieke onderdeel taal en communicatie meertaligheid stimuleert. Waarbij de moedertaal een belangrijke basis is om de andere talen te leren. Deze benadering wordt "Mother tongue based multilingual education" genoemd. Op Aruba is Papiamentu de meest gesproken taal en is een belangrijke basis om de andere talen zoals Nederlands en Engels, te leren.

Rekenen

Het generieke onderdeel rekenen maakt deel uit van elke kwalificatie in het kwalificatiedocument. De kwalificatie-eisen voor rekenen zijn van belang in het dagelijks leven. Het gaat hierbij om basiskennis en -vaardigheden die van belang zijn voor het succesvol doorlopen van het onderwijs en voor sociale redzaamheid van alle deelnemers. De kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn te vinden in het document: Generiek kwalificatiedocument voor het Arubaanse Beroepsonderwijs - Rekenen. Deze kwalificatie-eisen komen overeen met het referentiekader voor rekenen in Nederland.

Loopbaan

Het generieke onderdeel loopbaan maakt deel uit van elke kwalificatie in het kwalificatiedocument. De kwalificatie-eisen voor loopbaan zijn van belang voor het vormgeven van de loopbaan van de deelnemer en dragen daarnaast bij aan ondernemerschap en de persoonlijke ontplooiing van de deelnemers. Het gaat hierbij om het geven van sturing bij het vinden van betekenisvol werk of vervolgonderwijs dat aansluit op eigen kwaliteit, mogelijkheden, waarden en motieven. De kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn te vinden in hoofdstuk 4 van dit document: Generiek kwalificatiedocument voor het Arubaanse Beroepsonderwijs - Loopbaan.

Burgerschap

Het generieke onderdeel burgerschap maakt deel uit van elke kwalificatie in het kwalificatiedocument. Burgerschap bereidt deelnemers voor op participatie in de maatschappij, als een kritische burger die initiatieven neemt en die sterke normen en waarden heeft. Het gaat hierbij om de participatie in formele zin (stemmen bij officiële verkiezingen) en in meer (inter)actieve vormen van betrokkenheid in de maatschappij.

Het gaat hierbij ook om actuele onderwerpen zoals: duurzaamheid, gezondheid, veiligheid, internationalisering, ondernemerschap, interculturaliteit en levensbeschouwing. Daarnaast speelt een grote rol het ontwikkelen van de 21e-eeuwse competenties voor levenslang leren en een duurzame samenleving op Aruba en de wereld.

De kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn te vinden in het document: Generiek kwalificatiedocument voor het Arubaanse Beroepsonderwijs – Burgerschap.

3. Examen

Voor loopbaan geldt een inspanningsverplichting. De instelling neemt loopbaan in het onderwijsprogramma op en legt in de onderwijs- en examenregeling (OER) vast waaraan de deelnemer/student moet voldoen.

De inspanningsverplichting kan uit de volgende onderdelen bestaan, die in een portfolio wordt verzameld als bewijs:

- schriftelijke toetsen
- mondelinge toetsen
- praktische opdrachten

De inspanningsverplichting voor loopbaan heeft betrekking op de volgende domeinen:

Domein 1: Capaciteitenreflectie
Domein 2: Motivatiereflectie
Domein 2: Werkexploratie
Domein 4: Loopbaansturing
Domein 5: Netwerken

Examenplan

Een instelling is verantwoordelijk om een examenplan vast te leggen. Een examenplan is een plan waarin, per kwalificatie en cohort, alle exameneenheden staan waaraan een student moet voldoen, inclusief de bijbehorende beslisregel, exameninhoud, examenvorm, examenduur, resultaat en weging.

Eisen voor certificaat en diplomering

Voor een certificaat moet de deelnemer aan alle kwalificatie-eisen voldoen van het desbetreffende generieke onderdeel.

Om in aanmerking te komen voor een diploma moet de deelnemer voldoen aan alle kwalificatie-eisen van alle examenonderdelen. De deelnemer moet een onderdeel met een voldoende of goed hebben behaald. Het gaat om de volgende examenonderdelen:

- Beroepsgerichte eisen: een voldoende of goed voor alle kerntaken en werkprocessen die gelden voor de desbetreffende kwalificatie;
- Generieke kwalificatie-eisen taal en communicatie: een voldoende of goed voor alle kwalificatie-eisen die gelden voor Papiamento, Nederlands en Engels voor het desbetreffende kwalificatieniveau;
- Generieke kwalificatie-eisen rekenen: een voldoende of goed voor alle kwalificatie-eisen die gelden voor het desbetreffende kwalificatieniveau;
- Generieke kwalificatie-eisen loopbaan en burgerschap: voldaan, zoals het vastgesteld is in de OER voor het desbetreffende kwalificatieniveau;
- Beroepspraktijkvorming (BPV): Met goed gevolg hebben afgesloten waarbij het oordeel van het leerbedrijf is betrokken;
- Keuzedelen: voldoen aan keuzedeelverplichting en een examenresultaat per keuzedeel.

4. De generieke kwalificatie-eisen voor loopbaan

De kwalificatie-eisen zijn per domein (hoofdonderwerpen) uitgewerkt. Per domein zijn taken en kenmerken van de taakuitvoering beschreven. Een taak binnen de generieke onderdelen wordt gedefinieerd als een doelgerichte actie die als noodzakelijk wordt beschouwd om een deelnemer van het beroepsonderwijs voor te bereiden voor participatie in de maatschappij en voor het vervolgonderwijs. Een taak wordt beschreven als een leeruitkomst dat aangeeft wat een deelnemer moet kennen en kunnen na afronding van een leerproces binnen het beroepsonderwijs. Per taak worden er kenmerken van de taakuitvoering beschreven, deze zijn ook leeruitkomsten. De leeruitkomsten van taken en kenmerken van de taakuitvoering zijn op een verschillend abstractieniveau beschreven. De leeruitkomsten van de kenmerken van de taakuitvoering zijn leerresultaten die onder de desbetreffende taak vallen.

Het generieke onderdeel loopbaan bereidt deelnemers voor op het vormgeven van hun eigen loopbaan. De kwalificatie-eisen zijn verdeeld in 5 domeinen: capaciteitenreflectie, motievenreflectie, werkexploratie, loopbaansturing en netwerken. De kwalificatie-eisen loopbaan zijn voor alle niveaus gelijk.

Kwalificatie-eisen loopbaan – ABO-kwalificatieniveau 1, 2, 3 en 4

Domein 1: Capaciteitenreflectie	Loopbaan (ABO-niveau 1, 2,3 en 4)
Taak 1	
De deelnemer kan reflecteren over eigen kwaliteiten.	
Kenmerk van de taakuitvoering	
1. De deelnemer kan aangeven wat zijn sterke en zwakke punten zijn.	
2. De deelnemer kan aangeven welke stappen hij kan inzetten om zijn sterke en zwakke punten te verbeteren.	
3. De deelnemer kan aangeven hoe anderen denken over zijn sterke en zwakke punten.	
4. De deelnemer kan aangeven welke kwaliteiten/talenten hij kan inzetten voor zijn (studie)loopbaan en toekomstig beroep.	
5. De deelnemer kan de ontwikkelingen van zijn beroepscompetenties en zijn talenten in verband leggen met eerdere ervaringen en toekomstbeelden/inzichten.	

Domein 2: Motievenreflectie

Taak 1

De deelnemer kan reflecteren over eigen wensen en waarden die van belang zijn voor de eigen loopbaan.

Kenmerk van de taakuitvoering

1. De deelnemer kan aangeven wat hij leuk/interessant en niet leuk vindt van zijn opleiding en kan daarop zijn keuzes en toekomstplannen baseren.
2. De deelnemer kan aangeven wat hij leuk/interessant en niet leuk vindt in een (eerdere) werkervaring en kan daarop zijn keuzes en toekomstplannen baseren.
3. De deelnemer kan aangeven wat hij belangrijk vindt in zijn leven, opleiding en werk en dit beargumenteren.
4. De deelnemer kan aangeven welke werkwaarden hij belangrijk vindt en dit beargumenteren.
5. De deelnemer kan een verband leggen tussen eerdere ervaringen in zijn leven en zijn waarden.
6. De deelnemer kan een verband leggen tussen beroepsdilemma's en zijn waarden.

Domein 3: Werkexploratie

Taak 1

De deelnemer kan zijn toekomstig beroep onderzoeken en kan aangeven welke normen en waarden van het werk overeenstemmen met zijn eigen persoonlijke waarden.

Kenmerk van de taakuitvoering

1. De deelnemer kan aangeven wat de inhoud is van zijn toekomstig beroep.
2. De deelnemer kan aangeven welke beroepscompetenties nodig zijn voor zijn toekomstig beroep.
3. De deelnemer kan aangeven welke leeractiviteiten hij kan ondernemen om zijn beroepscompetenties te ontwikkelen.
4. De deelnemer kan de organisatiecultuur van een bedrijf onderzoeken.
5. De deelnemer kan de ontwikkelingen in het werkveld beschrijven.
6. De deelnemer kan de ontwikkelingen en cultuur in verband brengen met zijn kwaliteiten en motieven.
7. De deelnemer kan aangeven wat de actuele beroepsdilemma's zijn, voor zijn toekomstig beroep.
8. De deelnemer kan aangeven welke werkplek/opleiding het beste bij hem past en waar hij het best tot zijn recht komt rekening houdend met zijn kwaliteiten en drijfveren

Domein 4: Loopbaansturing

Taak 1

De deelnemer kan de eigen loopbaan plannen en kan acties ondernemen om zijn ontwikkeling in het werkproces en leerproces te beïnvloeden.

Kenmerk van de taakuitvoering

1. De deelnemer kan aangeven welke doelen hij heeft voor zijn (studie)loopbaan.
2. De deelnemer kan een verband leggen tussen de keuzes die hij maakt in zijn leerproces en zijn toekomstwensen en tevens tussen zijn kwaliteiten en waarden.
3. De deelnemer kan de nodige stappen ondernemen om zijn studievaardigheden te verbeteren en verder te ontwikkelen als 'lifelong learner'.
4. De deelnemer kan activiteiten ondernemen om zijn begeleiding te organiseren, die nodig is om zijn leerproces te sturen.
5. De deelnemer kan aangeven hoe hij zijn mogelijkheden en (ontwikkel)wensen afstemt op de specifieke situatie van de stage/werkorganisatie en/of de arbeidsmarkt.
6. De deelnemer kan aantonen hoe hij zijn kwaliteiten en motieven inzet in het werk, de stage en op de arbeidsmarkt.

Domein 5: Netwerken

Taak 1

De deelnemer kan contacten, die gericht zijn op de arbeidsmarkt, opbouwen en onderhouden om zijn loopbaanontwikkeling te beïnvloeden en te optimaliseren.

Kenmerk van de taakuitvoering

1. De deelnemer kan een overzicht geven van een netwerk van mensen die hem kunnen helpen met zijn (studie) loopbaan.
2. De deelnemer kan aangeven welke acties hij onderneemt om zijn netwerk te onderhouden en uit te breiden.
3. De deelnemer kan aangeven wat zijn inbreng is voor de mensen in zijn netwerk.
4. De deelnemer kan aangeven welke acties hij onderneemt om hulp te krijgen bij zijn netwerk.

