



ARUBA

Examen MAVO

2021

Tijdvak 1
maandag 17 mei
07.30 – 10.00

Nederlands Leesvaardigheid en Schrijfvaardigheid

Definitief Correctievoorschrift

Het correctievoorschrift bestaat uit het onderdeel **leesvaardigheid**:

- 1 Regels voor de beoordeling
- 2 Algemene regels
- 3 Vakspecifieke regels
- 4 Correctiemodel
- 5 Inzenden scores
- 6 Bronvermeldingen

Het correctievoorschrift bestaat uit het onderdeel **schrijfvaardigheid**:

- 1 Regels voor de beoordeling
- 2 Algemene regels
- 3 Vakspecifieke regels
- 4 Scoringsmodel
- 5 Inzenden scores
- 6 Bronvermeldingen

Dit werkblad bestaat uit **17** bladzijden.



1 Regels voor de beoordeling voor het schooljaar 2020 - 2021

Het werk van de kandidaten wordt beoordeeld met inachtneming van de volgende regels.

Voor de beoordeling zijn de volgende regels van belang:

1. De directeur stelt zo spoedig mogelijk het door de kandidaten gemaakte werk met een exemplaar van de opgaven en het procesverbaal van het examen aan de examinerator ter hand.
2. De examinerator ziet het werk zo spoedig mogelijk na, wijst er de onvolkomenheden in aan en geeft het werk aan de gecommiteerde.
3. De gecommiteerde beoordeelt het examen zo spoedig mogelijk en levert het resultaat van de beoordeling uiterlijk twee dagen voor de bekendmaking van de cesuur in.
4. Indien de commissie die belast is met de vaststelling van de opgaven, bindende normen voor de beoordeling van het werk heeft opgesteld, passen de examinerator en de gecommiteerde deze bij hun beoordeling toe.
5. Indien voor één vak twee of meer examineratoren optreden, bepalen zij in onderling overleg de behaalde scores per vraag. Komen zij daarbij niet tot overeenstemming, dan wordt het geschil voorgelegd aan de voorzitter van de examencommissie van de desbetreffende school. De voorzitter van de examencommissie kan hierbij in overleg treden met de voorzitter van de gecommiteerden. De voorzitter van de gecommiteerden kan een derde onafhankelijke gecommiteerde aanwijzen. De beoordeling van de derde gecommiteerde wordt gemiddeld met de dichtstbijzijnde beoordeling van de examinerator en de eerste gecommiteerde.
6. De examinerator en gecommiteerde drukken hun beoordeling uit in een cijfer uit de schaal van cijfers 1 tot en met 10 met de daartussen liggende cijfers met één decimaal aan de hand van de omzettingstabel. De examinerator en gecommiteerde vermelden de door hen toegekende cijfers niet op het werk zelf, doch op een afzonderlijk vel papier.
7. De examinerator vult de vastgestelde cijfers voor het centraal schriftelijk examen in op een lijst van cijfers, waarvan het model door de directeur van de Directie Onderwijs wordt vastgesteld. De examinerator en de gecommiteerde ondertekenen deze lijst.

2 Algemene regels

Voor de beoordeling van het examenwerk zijn de volgende regels van toepassing:

1. De examinerator tikt in de digitale versie van het scoreblad dat verstrekt wordt door het Examenbureau, de namen en/of nummers van **alle kandidaten** en het toegekende aantal scorepunten per vraag van iedere kandidaat.
2. Voor het antwoord op een vraag worden door de examinerator en door de gecommiteerde scorepunten toegekend, in overeenstemming met het beoordelingsmodel. Scorepunten zijn de getallen 0, 1, 2, ..., n, waarbij n het maximaal te behalen aantal scorepunten voor een vraag is. Andere scorepunten die **geen gehele getallen** zijn, of een **score minder dan 0** zijn **niet toegestaan**.
3. Scorepunten worden toegekend met inachtneming van de volgende regels:
 - 3.1 indien een vraag volledig juist is beantwoord, wordt het maximaal te behalen aantal scorepunten toegekend;
 - 3.2 indien een vraag gedeeltelijk juist is beantwoord, wordt een deel van de te behalen scorepunten toegekend, in overeenstemming met het beoordelingsmodel;
 - 3.3 indien slechts één voorbeeld, reden, uitwerking, citaat of andersoortig antwoord gevraagd wordt, wordt uitsluitend het eerst gegeven antwoord beoordeeld;
 - 3.4 indien meer dan één voorbeeld, reden, uitwerking, citaat of andersoortig antwoord gevraagd wordt, worden uitsluitend de eerst gegeven antwoorden beoordeeld, tot maximaal het gevraagde aantal;
 - 3.5 indien in een antwoord een gevraagde verklaring of uitleg of afleiding of berekening ontbreekt dan wel foutief is, worden 0 scorepunten toegekend, tenzij in het beoordelingsmodel anders is aangegeven;
 - 3.7 indien in het beoordelingsmodel verschillende mogelijkheden zijn opgenomen, gescheiden door het teken /, gelden deze mogelijkheden als verschillende formuleringen van hetzelfde antwoord of onderdeel van dat antwoord;
 - 3.8 indien in het beoordelingsmodel een gedeelte van het antwoord tussen haakjes staat, behoeft dit gedeelte niet in het antwoord van de kandidaat voor te komen;
 - 3.9 indien een kandidaat op grond van een algemeen geldende woordbetekenis, zoals bijvoorbeeld vermeld in een woordenboek, een antwoord geeft dat vakinhoudelijk onjuist is, worden aan dat antwoord geen scorepunten toegekend, of tenminste niet de scorepunten die met de vakinhoudelijke onjuistheid gemoeid zijn.
4. Het juiste antwoord op een meerkeuzevraag is de letter die behoort bij de juiste keuzemogelijkheid. Voor een juist antwoord op een meerkeuzevraag wordt het in het beoordelingsmodel vermelde aantal scorepunten toegekend. Voor elk ander antwoord worden geen scorepunten toegekend. Indien meer dan één antwoord gegeven is, worden eveneens geen scorepunten toegekend.
5. Een fout mag in de uitwerking van een vraag maar één keer worden aangerekend, tenzij daardoor de vraag aanzienlijk vereenvoudigd wordt en/of tenzij in het beoordelingsmodel anders is vermeld.
6. Een zelfde fout in de beantwoording van verschillende vragen moet steeds opnieuw worden aangerekend, tenzij in het beoordelingsmodel anders is vermeld.

7. Indien de examiner of de gecommiteerde meent dat in een examen of in het beoordelingsmodel bij dat examen een fout of onvolkomenheid zit, beoordeelt hij het werk van de kandidaten alsof examen en beoordelingsmodel juist zijn. Hij kan de fout of onvolkomenheid mededelen aan het Examenbureau. Het is **niet toegestaan zelfstandig af te wijken van het beoordelingsmodel**. Met een eventuele fout wordt bij de definitieve normering van het examen rekening gehouden.
 8. Scorepunten worden toegekend op grond van het door de kandidaat gegeven antwoord op iedere vraag. Er worden geen scorepunten vooraf gegeven.
 9. Het cijfer voor het centraal examen wordt als volgt verkregen. Eerste en tweede corrector stellen de score voor iedere kandidaat vast. Deze score wordt meegedeeld aan de directeur. De directeur of een door hem aangewezen persoon stelt het cijfer voor het centraal examen vast op basis van de regels voor omzetting van score naar cijfer.
- NB1 Het Examenbureau heeft de correctievoorschriften vastgesteld. De corrector mag **niet afwijken van het correctievoorschrift**.
- NB2 Het aangeven van de onvolkomenheden op het werk en/of het noteren van de behaalde scores bij de vraag is toegestaan, maar niet verplicht.
- NB3 Als het Examenbureau vaststelt dat een (centraal) examen een onvolkomenheid bevat, kan het besluiten tot een aanvulling op het correctievoorschrift. Een aanvulling op het correctievoorschrift wordt zo spoedig mogelijk nadat de onvolkomenheid is vastgesteld in een erratum naar de directeur van de scholen gestuurd.

Soms komt een onvolkomenheid pas geruime tijd na de afname aan het licht. In geval dat het werk al naar de tweede corrector is gezonden, past de tweede corrector deze aanvulling op het correctievoorschrift toe.

Een onvolkomenheid kan ook op een tijdstip geconstateerd worden dat een aanvulling op het correctievoorschrift te laat zou komen. In dat geval houdt het Examenbureau bij de vaststelling van de cesuur/N-term rekening met de onvolkomenheid.

3 Vakspecifieke regels

Voor dit examenonderdeel leesvaardigheid **kunnen maximaal 35 scorepunten worden behaald.**

Voor dit examen zijn de volgende vakspecifieke regels vastgesteld.

1. Bij de tekst(en) met vragen worden, gelet op de aard van de opgaven, geen punten afgetrokken voor spelfouten. Voor idiomatische en grammaticale oneffenheden geldt hetzelfde, tenzij het antwoord er minder juist of zelfs fout door wordt.
2. Indien door de kandidaat tussen twee informatie-elementen een aantoonbaar onjuist (onlogisch) verband wordt gelegd, dient voor ten minste één van beide informatie-elementen geen score te worden toegekend.
3. Voor alle open vragen met een maximum aantal woorden geldt: indien een kandidaat een vraag herhaalt alvorens hij/zij tot een antwoord komt, worden de woorden tot aan het eigenlijke antwoord (conform het antwoordmodel) niet meegeteld.
4. Het gebruik van een **ééndelig** verklarend woordenboek Nederlands en een woordenboek Nederlands naar een vreemde taal (de thuistaal van de kandidaat) is toegestaan en omgekeerd.

4 Het correctiemodel

Nederlands Leesvaardigheid 2021 – tijdvak 1

Meerkeuzevragen: 12 punten

2.	B	6.	A	12.	C	17.	B	22.	B	27.	D
4.	B	7.	C	13.	B	18.	C	24.	B	30.	B

► **Toelichting bij vraag 2:**

1. (Vogel Cinuforce neusspray + menthol) helpt snel bij een dichte of verstopte neus, waardoor u vrijer kunt ademen.
2. Het vermindert de zwelling van het neusslijmvlies
3. ... en houdt de natuurlijke beschermende functie intact.
4. De 100% natuurlijke ingrediënten zijn zacht voor het neusslijmvlies.
5. Indien nodig mag de neusspray langere tijd worden gebruikt.
6. Door de unieke flacon zijn conserveringsmiddelen overbodig.

Open vragen: 23 punten

- 2p 1. Bij welke klachten helpt dit product?
Bij neusverkoudheid, verstopte neus en een loopneus.
3 goed = 2 punten, 2 goed = 1 punt, 1 goed = 0 punten
- 2p 3. Welke drie handelingen moet je verrichten als je het product wilt gaan gebruiken?
1. Voor gebruik schudden
2. Dopje verwijderen
3. Tijdens het sprayen de flacon rechtop houden
3 goed = 2 punten, 2 goed = 1 punt, 1 goed = 0 punten
- Lees de onderstaande gegevens:
1. Kijk (dan) op www.avogel.nl
2. Bel met de A. Vogel gezondheidslijn (0900-2464646) / Bel 0900-2464646
3. Stuur een e-mail naar info@avogel.nl
- 1p 5. Waarom staan deze gegevens in de bijsluiters?
(Voor) meer informatie of een persoonlijk advies
- 1p 8. Welke alinea('s) hoort/horen bij de inleiding?
Alinea 1 en 2.

- 1p □ **9.** Wat is de aanleiding voor het schrijven van deze tekst?
Citeer het zinsgedeelte dat deze aanleiding aangeeft.
“... (blijkt uit) een overzichtsstudie die dit jaar verscheen in het vakblad The Open Respiratory Medicine Journal.” (regel 12-13).
- 2p □ **10.** Wat zijn de gevolgen van een korte nachtrust op lange termijn?
diabetes, depressie en overgewicht
3 goed = 2 punten, 2 goed = 1 punt, 1 goed = 0 punten
- In regel 16-17 staat: “Dat gebruik ... meer heilig.”
- 1p □ **11.** Wat houdt dat gebruik in? Gebruik maximaal 10 woorden.
- **(Spanjaarden/ Ze) haalden hun verloren slaapuurtjes in met een siësta./**
- **Laat naar bed en verloren slaapuurtjes inhalen met een siësta./**
- **(Een) siësta houden.**
De hele zin overnemen of aantal woorden overschreiden levert 0 punten op.
- In alinea 5 is er sprake van een slaapregel voor kinderen.
- 1p □ **14.** Wat houdt deze slaapregel in?
Citeer het zinsgedeelte dat antwoord geeft op deze vraag.
“... (dat) kinderen afhankelijk van de leeftijd acht tot vijftien uur moeten slapen (om optimaal te kunnen functioneren).” (regel 33-34)
- 2p □ **15.** Wat zijn de twee oorzaken van het stijgende slaapttekort bij Amerikaanse kinderen?
1. (hun) mediagebruik
2. (het drinken van) cafeïnehoudende dranken
- 1p □ **16.** Waarom kiezen veel Spanjaarden eerst voor hun carrière en beginnen pas later of zelfs helemaal niet aan kinderen? Raadpleeg alinea 8.
Citeer de zin die antwoord geeft op deze vraag.
“Het is bijna niet mogelijk dat ouders hun carrière op een leefbare wijze kunnen combineren met hun gezinsleven.” (regel 54-56)
- Lees alinea 1.
In de laatste zin van alinea 1 staat een opsomming.
- 1p □ **19.** Uit hoeveel delen bestaat deze opsomming?
7 of 6
Verveling, frustratie, stress, besluiteloosheid, eenzaamheid, even geen zin meer in werk of moeite met opstarten
- In alinea 2 staat: “Als je wilt ... nu en dan.” (regel 17-18)
- 1p □ **20.** Citeer de voorwaarde die in deze zin staat.
“Kun je het beste dat gedrag niet elke keer belonen, (maar slechts zo nu en dan.)” (regel 17-18)
- Lees alinea 3.
- 1p □ **21.** Citeer de kernzin van alinea 3.
“Een groot deel van de reden dat het bekijken van onze berichten zo goed voelt, is dat het een einde maakt aan onze onwetendheid, de onzekerheid die aan ons knaagt.” (regel 30-32)

- In alinea 4 staat: "Niet alleen ... zeggen psychologen." (regel 38-39)
- 1p □ **23.** Welke **twee andere factoren** geven zo'n egoboost?
Citeer het zinsgedeelte dat antwoord geeft op deze vraag.
"De foto's van de bijzondere dingen die je gedaan hebt, al je vrienden ..."
(regel 39-40)
- 2p □ **25.** Wat zijn de **twee gevolgen** van FOMO volgens alinea 5?
1. (Laat sommige mensen) van de ene sociale gebeurtenis naar de andere rennen.
2. (En het doet anderen) dwangmatig sociale media checken.
- Ikke, ikke, ikke is het tussenkopje van alinea 7.
- 1p □ **26.** Dit tussenkopje kun je ook vervangen door het woord ...
Raadpleeg alinea 7.
Onzelf/ jezelf/ Geobsedeerdheid
- 1p □ **28** Citeer de zin waarin **de voornaamste conclusie** over socialemediaverslaving staat. Raadpleeg alinea 10.
"Echte verslaafden aan sociale media verliezen interesse in dingen waar ze voorheen voldoening uit haalden." (regel 84-85)
- Vul de volgende zin aan.
- 1p □ **29.** Het ontbreken van smartphone- en computertoegang wordt in de tekst vergeleken met ...
Cocaïne- of alcoholverslaving

5 Inzenden scores

De examiner verwerkt **na de eerste correctie** de scores van **alle kandidaten** in alfabetische volgorde in de digitale versie van het scoreblad. Dit scoreblad wordt door het Examenbureau verstrekt.

De examiner mailt het ingevulde **voorlopige scoreblad** naar het Examenbureau **voordat het werk naar de gecommiteerde wordt gestuurd.**

Nadat de bespreking van het werk met de gecommiteerde heeft plaatsgevonden, past de examiner het voorlopige scoreblad aan en stuurt de **definitieve versie** van het scoreblad naar het Examenbureau.

Het Examenbureau analyseert de scores en **stelt de definitieve cesuur/N-term vast**. Na vaststelling **ontvangen de directeuren van de scholen de omzettingstabel** voor het desbetreffende vak van het Examenbureau.

6 Bronvermeldingen

- | | |
|---------|--|
| Tekst 1 | Naar een bijsluiter Cinuforce neusspray |
| Tekst 2 | Naar een artikel uit Volkskrant.nl/wetenschap, Sophia van den Hoek, 6 september 2019 |
| Tekst 3 | Naar een artikel uit QUEST, Anouschka Busch, 13 april 2016 |

1 Regels voor de beoordeling voor het schooljaar 2020 - 2021

Het werk van de kandidaten wordt beoordeeld met inachtneming van de volgende regels.

Voor de beoordeling zijn de volgende regels van belang:

1. De directeur stelt zo spoedig mogelijk het door de kandidaten gemaakte werk met een exemplaar van de opgaven en het procesverbaal van het examen aan de examinerator ter hand.
2. De examinerator ziet het werk zo spoedig mogelijk na, wijst er de onvolkomenheden in aan en geeft het werk aan de gecommiteerde.
3. De gecommiteerde beoordeelt het examen zo spoedig mogelijk en levert het resultaat van de beoordeling uiterlijk twee dagen voor de bekendmaking van de cesuur in.
4. Indien de commissie, die belast is met de vaststelling van de opgaven, bindende normen voor de beoordeling van het werk heeft opgesteld, passen de examinerator en de gecommiteerde deze bij hun beoordeling toe.
5. Indien voor één vak twee of meer examineratoren optreden, bepalen zij in onderling overleg de behaalde scores per vraag. Komen zij daarbij niet tot overeenstemming, dan wordt het geschil voorgelegd aan de voorzitter van de examencommissie van de desbetreffende school. De voorzitter van de examencommissie kan hierbij in overleg treden met de voorzitter van de gecommiteerden. De voorzitter van de gecommiteerden kan een derde onafhankelijke gecommiteerde aanwijzen. De beoordeling van de derde gecommiteerde wordt gemiddeld met de dichtstbijzijnde beoordeling van de examinerator en de eerste gecommiteerde.
6. De examinerator en gecommiteerde drukken hun beoordeling uit in een cijfer uit de schaal van cijfers 1 tot en met 10 met de daartussen liggende cijfers met één decimaal aan de hand van de omzettingstabel. De examinerator en gecommiteerde vermelden de door hen toegekende cijfers niet op het werk zelf, doch op een afzonderlijk vel papier.
7. De examinerator vult de vastgestelde cijfers voor het centraal schriftelijk examen in op een lijst van cijfers, waarvan het model door de directeur van de Directie Onderwijs wordt vastgesteld. De examinerator en de gecommiteerde ondertekenen deze lijst.

2 Algemene regels

Voor de beoordeling van het examenwerk zijn de volgende regels van toepassing:

- 1 De examiner tikt in de digitale versie van het scoreblad, dat verstrekt wordt door het Examenbureau, het volgende: de namen en/of nummers van **alle kandidaten** en het toegekende aantal scorepunten per vraag van iedere kandidaat.
2. Voor het antwoord op een vraag worden door de examiner en door de gecommitteerde scorepunten toegekend, in overeenstemming met het beoordelingsmodel. Scorepunten zijn de getallen 0, 1, 2, ..., n, waarbij n het maximaal te behalen aantal scorepunten voor een vraag is. Andere scorepunten die **geen gehele getallen** zijn, of een **score minder dan 0** zijn **niet toegestaan**.
3. Scorepunten worden toegekend met inachtneming van de volgende regels:
 - 3.1 indien een vraag volledig juist is beantwoord, wordt het maximaal te behalen aantal scorepunten toegekend;
 - 3.2 indien een vraag gedeeltelijk juist is beantwoord, wordt een deel van de te behalen scorepunten toegekend, in overeenstemming met het beoordelingsmodel;
 - 3.3 indien slechts één voorbeeld, reden, uitwerking, citaat of andersoortig antwoord gevraagd wordt, wordt uitsluitend het eerstgegeven antwoord beoordeeld;
 - 3.4 indien meer dan één voorbeeld, reden, uitwerking, citaat of andersoortig antwoord gevraagd wordt, worden uitsluitend de eerstgegeven antwoorden beoordeeld, tot maximaal het gevraagde aantal;
 - 3.5 indien in een antwoord een gevraagde verklaring of uitleg of afleiding of berekening ontbreekt dan wel foutief is, worden 0 scorepunten toegekend, tenzij in het beoordelingsmodel anders is aangegeven;
 - 3.7 indien in het beoordelingsmodel verschillende mogelijkheden zijn opgenomen, gescheiden door het teken /, gelden deze mogelijkheden als verschillende formuleringen van hetzelfde antwoord of onderdeel van dat antwoord;
 - 3.8 indien in het beoordelingsmodel een gedeelte van het antwoord tussen haakjes staat, hoeft dit gedeelte niet in het antwoord van de kandidaat voor te komen;
 - 3.9 indien een kandidaat op grond van een algemeen geldende woordbetekenis, zoals bijvoorbeeld vermeld in een woordenboek, een antwoord geeft dat vakinhoudelijk onjuist is, worden aan dat antwoord geen scorepunten toegekend, of tenminste niet de scorepunten die met de vakinhoudelijke onjuistheid gemoeid zijn.
4. Het juiste antwoord op een meerkeuzevraag is de letter die behoort bij de juiste keuzemogelijkheid. Voor een juist antwoord op een meerkeuzevraag wordt het in het beoordelingsmodel vermelde aantal scorepunten toegekend. Voor elk ander antwoord worden geen scorepunten toegekend. Indien meer dan één antwoord gegeven is, worden eveneens geen scorepunten toegekend.
5. Een fout mag in de uitwerking van een vraag maar één keer worden aangerekend, tenzij daardoor de vraag aanzienlijk vereenvoudigd wordt en/of tenzij in het beoordelingsmodel anders is vermeld.

6. Een zelfde fout in de beantwoording van verschillende vragen moet steeds opnieuw worden aangerekend, tenzij in het beoordelingsmodel anders is vermeld.
7. Indien de examinerator of de gecommiteerde meent dat in een examen of in het beoordelingsmodel bij dat examen een fout of onvolkomenheid zit, beoordeelt hij het werk van de kandidaten alsof examen en beoordelingsmodel juist zijn. Hij kan de fout of onvolkomenheid mededelen aan het Examenbureau. Het is **niet toegestaan zelfstandig af te wijken van het beoordelingsmodel**. Met een eventuele fout wordt bij de definitieve normering van het examen rekening gehouden.
8. Scorepunten worden toegekend op grond van het door de kandidaat gegeven antwoord op iedere vraag. Er worden geen scorepunten vooraf gegeven.
9. Het cijfer voor het centraal examen wordt als volgt verkregen. Eerste en tweede corrector stellen de score voor iedere kandidaat vast. Deze score wordt meegedeeld aan de directeur. De directeur of een door hem aangewezen persoon stelt het cijfer voor het centraal examen vast op basis van de regels voor omzetting van score naar cijfer.

NB1 Het Examenbureau heeft de correctievoorschriften vastgesteld. De corrector mag **niet afwijken van het correctievoorschrift**.

NB2 Het aangeven van de onvolkomenheden op het werk en/of het noteren van de behaalde scores bij de vraag is toegestaan, maar niet verplicht.

NB3 Als het Examenbureau vaststelt dat een (centraal) examen een onvolkomenheid bevat, kan het besluiten tot een aanvulling op het correctievoorschrift. Een aanvulling op het correctievoorschrift wordt zo spoedig mogelijk nadat de onvolkomenheid is vastgesteld in een erratum naar de directeur van de scholen gestuurd.

Soms komt een onvolkomenheid pas geruime tijd na de afname aan het licht. In geval dat het werk al naar de tweede corrector is gezonden, past de tweede corrector deze aanvulling op het correctievoorschrift toe.

Een onvolkomenheid kan ook op een tijdstip geconstateerd worden dat een aanvulling op het correctievoorschrift te laat zou komen. In dat geval houdt het Examenbureau bij de vaststelling van de cesuur/N-term rekening met de onvolkomenheid.

3 Vakspecifieke regels

Voor dit examenonderdeel schrijfvaardigheid **kunnen maximaal 30 scorepunten worden behaald.**

Voor dit examenonderdeel zijn de volgende vakspecifieke regels vastgesteld:

1. De examinerator vermeldt op het scoringsmodel de naam van de kandidaten, het aan iedere kandidaat per opdracht per scoringscategorie toegekende aantal punten en het totaal aantal punten van iedere kandidaat.
2. Punten worden toegekend met inachtneming van de volgende regels:
 - 2.1 indien een opdracht volledig juist is uitgevoerd, wordt het per scoringscategorie maximaal te behalen punten toegekend;
 - 2.2 indien een opdracht gedeeltelijk juist is uitgevoerd, worden punten afgetrokken van de per scoringscategorie aangegeven maximumscore, in overeenstemming met het scoringsmodel;
 - 2.3 indien een gegeven uitwerking niet in het scoringsmodel voorkomt en deze uitwerking op grond van aantoonbare, vakinhoudelijke argumenten als onjuist of gedeeltelijk onjuist aangemerkt kan worden, moeten scorepunten worden afgetrokken naar analogie of in de geest van het scoringsmodel;
 - 2.4 indien een prestatie niet beoordeeld kan worden, moet het per scoringscategorie aangegeven maximale aantal punten worden afgetrokken;
 - 2.5 indien in het scoringsmodel een gedeelte van de uitwerking tussen haakjes staat behoeft dit gedeelte niet in de uitwerking van de kandidaat voor te komen.
3. De te behalen scorepunten zijn als volgt verdeeld over de opdrachten en scoringscategorieën:

Opdracht:	Conventies	Inhoud	Techniek	Taal	Totaal
1. Formele brief	5	10	5	-5	20
2. Formulier		10	Aftrekpnt.		10
Totaal	5	20	5	-5	30

4. Bij elke scoringscategorie is per opdracht een maximum aantal punten aangegeven.
Voor fouten worden punten van dit maximum afgetrokken zoals aangegeven in het scoringsmodel. Het is niet toegestaan af te wijken van het scoringsmodel.
5. Het cijfer van het examen schrijfvaardigheid wordt verkregen door het aantal scorepunten van een kandidaat op te tellen. Dit totaal aantal scorepunten genereert een cijfer op basis van de definitieve normeringslijst. U moet wachten op deze definitieve normeringslijst voor de bepaling van het cijfer. Ieder schooljaar is deze lijst namelijk anders.
6. Beoordeling taalgebruik:
Er worden vier typen fouten onderscheiden: zinsfouten
woordfouten
spelfouten
interpunctiefouten

4 Het Scoringsmodel

Opdracht Een formele brief: totaal aantal punten = 20 punten	Punt:	Punt:
<p>CONVENTIES uitgaande van 5 punten <i>Indien één of meer van de volgende (deel)elementen onjuist zijn of ontbreken: -1p</i> Taalfouten bij conventies: -1</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> C1: Naam (kandidaat) en adres afzender: Naam kandidaat, Adres kandidaat, Plaats kandidaat <input type="checkbox"/> C2: Plaats en datum: Aruba, 13 februari 2020 / Oranjestad, 13 februari 2020 <input type="checkbox"/> C3: Naam en adres geadresseerde: Colegio Padu Lampe, T.a.v. de heer/ meneer/ directeur R. van der Biezen, Binnenweg 12, Oranjestad/Aruba <input type="checkbox"/> C4: Gegevens van adressering, plaats, datum enz. in de gebruikelijke volgorde <input type="checkbox"/> C5: Witregels op de juiste plaats <input type="checkbox"/> C6: Juiste aanhef: Geachte directeur, Geachte heer Van der Biezen, <input type="checkbox"/> C7: Slotformule: Met vriendelijke groet(en), / Hoogachtend, <input type="checkbox"/> C8: Handtekening kandidaat <input type="checkbox"/> C9: Naam kandidaat <p style="text-align: right;">5 - (___ x 1) =</p>	5p	
<p>INHOUD (= Inh.) uitgaande van 10 punten <i>Indien één of meer van de volgende elementen onjuist zijn of ontbreken: -1p</i> Inhoudselementen (= E):</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> E1: Een klacht indienen bij de directeur vanwege het verloop van het schoolexamen Nederlands <input type="checkbox"/> E2: Omstandigheid 1: Luide knal, hierdoor licht en airco vallen uit (tijdens het maken van het examen) <input type="checkbox"/> E3: Omstandigheid 2: Onderbreking van het schoolexamen van een half uur <input type="checkbox"/> E4: Omstandigheid 3: Schoolexamen pas na 3 kwartier hervat <input type="checkbox"/> E5: Reden 1: Kwartier te kort <input type="checkbox"/> E6: Reden 2: Concentratie verdwenen <input type="checkbox"/> E7: Reden 3: Vrees of bang zijn dat het cijfer lager uitvalt <input type="checkbox"/> E8: Voorstel aan de directeur om het schoolexamen Nederlands opnieuw te mogen maken. <p>Inh.1= 10 - ___ = Inh.2= <i>Indien irrelevante of onjuiste informatie wordt gegeven.</i> <i>Het is niet toegestaan om zinnen letterlijk uit de tekst over te nemen:</i> -1 per keer/ max. - 2 Inh.2= (___ x 1) = ___</p> <p style="text-align: right;">Inh.1 - Inh.2 = ___ - ___ =</p>	10p	
<p>TECHNIEK uitgaande van 5 punten <i>Indien één of meer van de volgende elementen onjuist zijn of ontbreken: -1p</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> T1: Formeel taalgebruik (bijvoorbeeld: "je" i.p.v. "u") <input type="checkbox"/> T2: Inleidende zin(nen) <input type="checkbox"/> T3: Passende afsluitende zin(nen) <input type="checkbox"/> T4: Samenhang en logische volgorde <input type="checkbox"/> T5: Alinea-indeling (<i>er is minimaal een duidelijke inleiding, een kern en een slot</i>) <input type="checkbox"/> T6: Uiterlijke verzorging <p style="text-align: right;">5 - (___ x 1) =</p>	5p	
AANTAL PUNTEN	20p	
<p>Aftrek TAALGEBRUIK (=Tg) maximaal 5 punten <i>Op pagina 14 staat een toelichting bij het scoren van fouten tegen het taalgebruik</i> Indien een <u>zinsfout</u> is gemaakt, per fout -2p Indien een <u>woordfout</u> is gemaakt, per fout -1p Indien een <u>spelfout</u> is gemaakt, per fout -1p Indien een <u>interpunctiefout</u> is gemaakt, per 4 fouten -1p</p> <p style="text-align: right;">z (___) + w (___) + s (___) + i (___) =</p>	-5p	
<p>TOTAAL AANTAL PUNTEN (=A) (20p - totaal aantal aftrekpunten bij taalgebruik)</p> <p style="text-align: right;">A - Tg = ___ - ___ =</p>		

AANVRAAGFORMULIER**HER- EN ZIEKENEXAMENS**

10 punten in totaal

Persoonlijke gegevens:

Uitgaande van 2 punten

Achternaam	<i>Kandidaat (zonder hoofdletter 0 punten)</i>
Voornaam (voluit)	<i>Kandidaat (zonder hoofdletter 0 punten)</i>
Geslacht	vrouwelijk / mannelijk (omcirkelen)
Geboortedatum	<i>Kandidaat: 13 maart 2004 of 13-03-2004 (voorbeeld)</i>
Geboorteland	<i>Kandidaat: Aruba (zonder hoofdletter 0 punten)</i>
Adres	<i>Adres kandidaat (zonder hoofdletter 0 punten)</i>
E-mailadres	<i>E-mailadres kandidaat (de domeinnamen moeten correct zijn met punt en kleine letters, anders 0 punten)</i>
Telefoonnummer	<i>Kandidaat (telefoonnummer moet realistisch zijn, anders 0 punten)</i>
Schoolgegevens:	Uitgaande van 2 punten
Naam van huidige school	Colegio Padu Lampe
Adres van de school	Binnenweg 12 (, Oranjestad)
Vak 1 Hier heb je automatisch recht op!	Wiskunde (Nederlands niet fout rekenen)
Vak 2	Nederlands (wiskunde niet fout rekenen)
Motiveer vak 2:	Uitgaande van 4 punten
Omstandigheden: (2 punten) 2 van de 3 antwoorden	(Luide knal, hierdoor) licht en airco vallen uit (tijdens het maken van het examen) (1) Onderbreking van het schoolexamen van een half uur (1) Schoolexamen pas na 3 kwartier hervat (1)
Redenen: (2 punten) 2 van de 3 antwoorden	Een kwartier te kort (1) Concentratie verdwenen (1) Vrees of bang zijn dat het cijfer lager uitvalt (1)
Datum	20 februari 2020 (1)
Handtekening	<i>Handtekening kandidaat (1)</i>

TECHNIEK (=T)

Uiterlijke verzorging (= netjes geschreven, niet gekrast, niet geknoeid en binnen het kader)

-1p maximaal voor slordigheid

-1p maximaal indien het antwoord goed is, maar het antwoord is niet omcirkeld.

- Alleen de handtekening van de kandidaat mag buiten het kader.

TOTAAL AANTAL PUNTEN

(10p - totaal aantal aftrekpunten bij uiterlijke verzorging)

A - T = ___ - ___ =**LET OP: Herhalingsfouten één keer fout rekenen bij inhoud formulier!**

5 Inzenden scores

De examiner verwerkt **na de eerste correctie** de scores van **alle kandidaten** in alfabetische volgorde in de digitale versie van het scoreblad. Dit scoreblad wordt door het Examenbureau verstrekt.

De examiner mailt het ingevulde **voorlopige scoreblad** naar het Examenbureau **voordat het werk naar de gecommiteerde gestuurd wordt.**

Nadat de bespreking van het werk met de gecommiteerde heeft plaatsgevonden, past de examiner het voorlopige scoreblad aan en stuurt de **definitieve versie** van het scoreblad naar het Examenbureau.

Het Examenbureau analyseert de scores en **stelt de definitieve cesuur/N-term vast**. Na vaststelling **ontvangen de directeuren van de scholen de omzettingstabel** voor het desbetreffende vak van het Examenbureau.

6 Bronvermeldingen

Alle opgaven zijn door de examensamenstellers ontwikkeld, inclusief de teksten en het formulier, behalve de illustraties.