



Departamento di
Enseñansa Aruba

Landsexamen

ENGELSE TAAL EN LITERATUUR MAVO

VAKINFORMATIE LANDSEXAMEN 2027

Departamento di Enseñansa Aruba
Stadionweg 37
Tel: 5283400
Email: examen@ea.aw
Website: www.ea.aw



Departamento di
Enseñansa Aruba

Landsexamen

De vakinformatie wordt samengesteld door Departamento di Enseñansa Aruba en vastgesteld door de minister.



Inhoud

1. INLEIDENDE OPMERKINGEN	4
2. EXAMENPROGRAMMA	4
3. CENTRAAL EXAMEN	5
4. COMMISSIE-EXAMENS	5
5. BEREKENING EINDCIJFER	6
BIJLAGE 1 EXAMENSTOF	7
BIJLAGE 2 SCHRIJFVAARDIGHEID	9
BIJLAGE 3 LITERATUURLIJST	10
BIJLAGE 4 PRESENTATIE/GESPREK	11



1. Inleidende opmerkingen

Het landsexamen Engelse taal en literatuur mavo bestaat uit een centraal schriftelijk examen en commissie-examens. Beide onderdelen zijn verplicht. Voor het vak Engelse taal en literatuur mavo zijn er drie (3) commissie-examens: twee (2) schriftelijke en één (1) mondeling examen. In het examenprogramma staat onder andere vermeld welke examenstof centraal wordt getoetst en welke delen via de commissie-examens aan bod komen.

2. Examenprogramma

In [Bijlage 1](#) staat een beschrijving van de examenstof.

In de onderstaande tabel geeft een 'ja' aan in welk(e) examen(s) de vaardigheden en kennis getoetst worden.

Tabel 1 verdeling van de vaardigheden en kennis over de verschillende examens

Examineenheden Engelse taal en literatuur	Centraal examen	DEEL 1 Schriftelijke commissie-examen	DEEL 2 Schriftelijke commissie-examen	Mondelinge commissie-examen
MVT/K/1 Oriëntatie op leren en werken	nee	ja	ja	nee
MVT/K/2 Basisvaardigheden	nee	ja	ja	ja
MVT/K/3 Leervaardigheden in de moderne talen	ja	ja	ja	ja
MVT/K/4 Leesvaardigheid	ja	nee	ja	nee
MVT/K/5 Luister- en kijkvaardigheid	nee	nee	nee	ja
MVT/K/6 Gespreks- en spreekvaardigheid	nee	nee	nee	ja
MVT/K/7 Schrijfvaardigheid	nee	ja	nee	nee
MVT/V/1 Leesvaardigheid	ja	nee	nee	ja
MVT/V/3 Kennis van land en samenleving	ja	nee	ja	nee
MVT/V/4 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie	nee	nee	ja	nee
MVT/V/5 Vaardigheden in samenhang	ja	nee	ja	nee



3. Centraal examen

Het centraal examen Engelse taal en literatuur voor de mavo is een schriftelijk examen en gaat over de exameneenheden die vermeld staan in [Bijlage 1](#). Dit examen bestaat uit teksten waarover je meerkeuzevragen en open vragen moet beantwoorden.

In de onderstaande tabel staat een overzicht van de aard, de duur, de toegestane hulpmiddelen en de weging van het centraal examen.

Tabel 2 voorschriften voor het centraal examen:

Opdracht	Tijdsduur	Toegestane hulpmiddelen	Weging
Lezen van teksten en beantwoorden van vragen	150 minuten	Staat in de rooster van het centraal examen	1

4. Commissie-examens

De volledige examenstof wordt verdeeld over twee (2) schriftelijke commissie-examens (zie [Bijlage 2](#) en [Bijlage 3](#)) en één (1) mondeling commissie-examen (zie [Bijlage 4](#)), zoals aangegeven in het examenprogramma.

In de onderstaande tabel staat een overzicht van de aard, de duur, de toegestane hulpmiddelen en de weging van de commissie-examens.

Tabel 3 voorschriften voor de commissie-examens

Commissie-examens	Opdracht	Tijdsduur	Herkansing mogelijk	Deelcijfer	Weging
DEEL 1 Schriftelijke commissie-examen	Schrijven naar aanleiding van een schrijfoopdracht	90 minuten	ja	a	0.3
DEEL 2 Schriftelijke commissie-examen	Schriftelijk beantwoorden van vragen over de gelezen werken	90 minuten	nee	b	0.4
Mondelinge commissie-examen	Presentatie en gesprek naar aanleiding van een artikel	Vorbereiding/opruiming: 3-5 minuten Presentatie : 5-8 minuten Gesprek : 3-5 minuten Totaal : 15 minuten	nee	c	0.3



5. Berekening eindcijfer

Het eindcijfer is het gemiddelde van het cijfer voor het centraal examen en het cijfer voor het commissie-examen.

Het cijfer voor het commissie-examen wordt berekend door elk van de deeltijfers te vermenigvuldigen met de bijbehorende wegingsfactor, de resultaten bij elkaar op te tellen en de uitkomst vervolgens af te ronden op 1 decimaal.

Eindcijfer=

(cijfer centraal examen + cijfer commissie-examen) gedeeld door 2, afgerond op een heel getal.



Bijlage 1 Examenstof

MVT/K/1 Oriëntatie op leren en werken:

Je kunt:

- zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van de Moderne Vreemde Talen in de maatschappij.

MVT/K/2 Basisvaardigheden:

Je kunt:

- basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven, verwerken en presenteren.

MVT/K/3 Leervaardigheden in de Moderne Vreemde Talen:

Je kunt strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot:

- het bereiken van verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijk-, en spreek-en gespreksdoelen
- de bevordering van het eigen taalleerproces
- het compenseren van eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis.
- kennis van land en samenleving toepassen bij het herkennen van cultuuruitingen

MVT/K/4 Leesvaardigheid:

Je kunt:

- aangeven welke relevante informatie een tekst bevat, gegeven een bepaalde informatiebehoefte
- de hoofdgedachte van een tekst(gedeelte) aangeven
- de betekenis van belangrijke elementen van een tekst aangeven
- gegevens uit één of meer teksten met elkaar vergelijken en daaruit conclusies trekken
- verbanden tussen delen van een tekst aangeven.

MVT/K/5 Luister- en kijkvaardigheid:

Je kunt:

- aangeven welke relevante informatie een tekst bevat, gegeven een bepaalde informatiebehoefte
- de hoofdgedachte van een tekst(gedeelte) aangeven
- de betekenis van belangrijke elementen van een tekst aangeven
- anticiperen op het meest waarschijnlijke vervolg van een gesprek.

MVT/K/6 Gespreksvaardigheid:

Je kunt:

- adequaat reageren in veel voorkomende sociale contacten, zoals begroeten
- informatie geven en vragen
- naar een mening/oordeel vragen en een mening/oordeel geven
- uitdrukking geven aan en vragen naar (persoonlijke) gevoelens
- een persoon, object of gebeurtenis, ook uit het verleden en in de toekomst, beschrijven.

MVT/K/7 Schrijfvaardigheid:

Je kunt:

- (persoonlijke) gegevens verstrekken
- een kort bedankje, groet of goede wensen schriftelijk overbrengen
- een briefje schrijven om informatie te vragen of te geven, om verzoeken of voorstellen te doen of daarop te reageren, om gevoelens te uiten en ernaar te vragen
- op eenvoudig niveau briefconventies gebruiken.



MVT/V/1 Leesvaardigheid:

Je kunt:

- het gebruik van speciale stijlmiddelen herkennen
- conclusies trekken met betrekking tot het schrijfdoel, de opvattingen, de gevoelens van de auteur en tot het beoogde publiek.

MVT/V/3 Kennis van land en samenleving:

Je kunt:

- kennis van land en samenleving rond bepaalde onderwerpen toepassen bij het herkennen en interpreteren van cultuuruitingen die specifiek zijn voor het taalgebied of daarmee in directe relatie staan.

MVT/V/4 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie:

Je kunt:

- zelfstandig informatie verwerven, verwerken en verstrekken in het kader van het sectorwerkstuk.

MVT/V/5 Vaardigheden in samenhang:

Je kunt:

- de vaardigheden uit het kerndeel in samenhang toepassen.

Een uitgebreide beschrijving van de examenstof is te vinden op [examenblad.nl](https://www.examenblad.nl/system/files/exam-document/2025-07/syllabus-moderne-vreemde-talen-vmbo-2027-versie-2.pdf) in de syllabus moderne vreemde talen vmbo 2027 <https://www.examenblad.nl/system/files/exam-document/2025-07/syllabus-moderne-vreemde-talen-vmbo-2027-versie-2.pdf>

Het vereiste ERK-niveau voor de examenonderdelen Engels vmbo GL-TL:

Leesvaardigheid:	B1
Luister- en kijkvaardigheid:	A2/B1
Gespreksvaardigheid:	A2
Schrijfvaardigheid:	A2/B1

Zie voor de beschrijving van de ERK-niveaus: www.erk.nl



Bijlage 2 Schrijfvaardigheid

Voorbeelden van opdrachten in dit onderdeel zijn: het schrijven van een eenvoudige persoonlijke e-mail, een brief, een blogbijdrage, eenvoudige notities en boodschappen en/of het invullen van een formulier.



Bijlage 3 Literatuurlijst

De volgende **drie boeken** zijn verplicht voor het schriftelijke commissie-examen Engels deel 2 (literatuurexamen):

Titel:	Auteur:
1. Animal Farm	George Orwell
2. The Perks of Being a Wallflower	Stephen Chbosky
3. Four Weddings and a Funeral	Richard Curtis



Bijlage 4 Presentatie/gesprek

Het mondelinge commissie-examen begint met jouw posterpresentatie/ PowerPointpresentatie. Je houdt de presentatie in het Engels. Na afloop stelt de examinerator enkele vragen over jouw artikel. De presentatie zal maximaal 15 minuten duren (3 tot 5 minuten voorbereiding/opruiming, 5 tot 8 minuten presenteren en 3-5 minuten vragen).

Onderwerp

Je bent vrij in de keuze van het onderwerp. Kies een recent artikel uit een krant, tijdschrift of website van minimaal 600 en maximaal 800 woorden. De examineratoren moeten dit artikel voorafgaand aan de presentatie goedkeuren. Mail het artikel naar de unit Toetsen en Examens (waaronder het landsexamen valt) via e-mailadres: landsexamen.mavo@gmail.com. De uiterlijke inleverdatum hiervoor staat vermeld in het tijdschema van het landsexamen 2026-2027.

Neem op de dag van de presentatie het artikel in tweevoud mee.

Poster/ PowerPoint

Minimaal A3-formaat. Op de poster staan een titel, illustraties en weinig tekst (maximaal 10 trefwoorden). Je mag ook een PowerPointpresentatie gebruiken. In geval van een PowerPointpresentatie dien je zelf een laptop mee te nemen.

Presentatie

Je houdt de presentatie aan de hand van de poster/ PowerPoint. Je mag geen aantekeningen gebruiken.

Beoordeling

De presentatie wordt beoordeeld op inhoud, taalgebruik, de beantwoording van eventuele vragen en algemene presentatievaardigheden.