

TOELICHTING bij Aanvraagformulier Docentbeurs Model 3

Inleiding

Het formulier is een digitaal formulier. U dient het formulier dan ook digitaal in te vullen. Dit om onder andere te voorkomen dat u andere opties bij drop-down menu's kan of gaat invullen. **Alle** velden van het aanvraagformulier dienen te worden ingevuld. Aanvraagformulieren met lege velden, ongeacht welk veld, zullen voor de behandeling van uw aanvraag als incompleet worden beschouwd. Geen uitzondering. Controleer dus goed of alle gegevens juist en compleet zijn ingevuld. En dien deze slechts in op het moment dat u ook alle vereiste documenten in handen hebt en lever deze samen in.

LET OP! Niemand zal contact met u opnemen bij een incompleet of onjuist ingevuld formulier of bij ontbrekende vereiste documenten. Indien u het formulier (volledig of gedeeltelijk) handmatig invult, een incompleet of onjuist ingevuld formulier opstuurt of de vereiste documenten niet inlevert, wordt uw verzoek automatisch afgewezen.

Verzoek

Aanvinken wat van toepassing is. Slechts één van de twee hokjes kan worden aangevinkt. Met *bevoegd docent* wordt bedoeld iemand met een met goed gevolg afgelegd tentamen van een erkende pedagogische opleiding. Met *onbevoegd docent* wordt bedoeld iemand dat reeds lesgeeft maar dat geen pedagogische opleiding heeft afgerond.

Persoonlijke gegevens

Achternaam: uw familienaam

Voornamen: alle voornamen, voluit uitgeschreven

Geboortedatum: datum van uw geboorte

Geboorteplaats: land waarin u bent geboren

Geslacht: kies of man of vrouw uit de drop-down menu

Persoonsnummer: Dit nummer is het 7 of 8-cijfer klantenidentificatie uitgegeven door de Departamento di Impuesto. Indien u geen persoonsnummer heeft, dient u dit bij de Departamento di Impuesto aan te vragen.

Nationaliteit: vul hier uw nationaliteit in, zoals deze uit uw paspoort blijkt.

Burgelijke staat: kies één van de opties uit de drop-down menu.

Contactgegevens

Adres: Straat/Stad/Land: Hier dient u uw feitelijke woonadres aan te geven.

Telefoon/Mobiel: Vul uw thuis telefoonnummer en uw mobiele nummer in. Heeft u geen telefoon of mobiel?

Vul dan "NVT" dan in. Laat het veld niet leeg!

E-mail: geef hier uw mailadres aan waar u het antwoord op uw verzoek wilt ontvangen.

Banknaam/-rekeningnummer: voor wanneer uw verzoek wordt ingewilligd, geef aan bij welke bank en op welke rekening het beursgeld dient te worden gestort. Vooropgesteld wordt dat de rekening op uw eigen naam is, zoals deze onder "Persoonlijke gegevens" is ingevuld. Indien dit niet het geval is, graag de juiste gegevens apart als kanttekening onder "Motivatie" aangeven.

Werkgegevens

De gegevens van uw werksituatie moet hier ingevuld worden.

Aanvrager is werkzaam bij: Noem hier de stichting die u in dienst heeft.

Functie: Geef hier aan de functie die u bekleedt bij de stichting die u in de vorige vraag hebt genoemd.

Extra informatie

Komt u in aanmerking voor een studiefinanciering?: Kies uit de drop-down menu en geef aan of u in aanmerking komt voor een studiefinanciering in de vorm van een studielening van het Land Aruba, studiefinanciering van Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) van de Staat der Nederlanden, studiefinanciering van een andere bron, beide of geen van beide. Een persoonlijke lening bij een commerciële bank ter betaling van uw studie valt hier niet onder.

Nee? Waarom niet?: Komt u niet in aanmerking voor een studiefinanciering zoals beantwoord in de vorige vraag, dan hier de reden uit de drop-down menu aangeven. Indien de reden niet op de drop-down menu verschijnt, type in de reden in de beschikbare open veld en leg uit hoe u tot de conclusie bent gekomen dat u daarvoor niet in aanmerking komt, bijvoorbeeld, door een officiële weigering te hebben ontvangen.

Opleidingsinformatie

Opleidingsnaam: Type hier in de officiële naam van de *opleiding* zoals bekend bij de onderwijsinstelling, niet de faculteit.

Niveau?: Kies HBO of WO uit de drop-down menu.

Onderwijsinstelling: Welke onderwijsinstelling verzorgt de genoemde opleiding? Geef de naam hier.

Duur van programma?: Geef hier aan wat de duur van de opleiding is in aantal jaren.

Prijs per jaar?: Hoeveel is het collegegeld per jaar voor de opleiding?

Motivatie

In minimum 250 woorden, beschrijf hier wat u met een docentbeurs hoopt te bereiken en hoe Aruba daarbij wordt gediend. Wees specifiek, creatief, bezielend en aspirerend over uw ambities en passie. Wat maakt u, als persoon, burger en docent uniek? Waarom bent u de juiste of beste kandidaat voor een docentbeurs? Het simpel noemen dat u een positieve bijdrage aan de Arubaanse gemeenschap of het onderwijs gaat leveren en dat u van een betere toekomst zal genieten, is echter onvoldoende. Directie Onderwijs ontvangt veel aanvragen en een beperkt aantal personen kan voor een docentbeurs in aanmerking komen. U moet uzelf van alle andere aanvragers duidelijk en positief kunnen onderscheiden. Heeft u belangstelling om informatie die u in het formulier heeft ingevuld verder toe te lichten, kunt deze ook in de motivatie doen.

☒ Let vooral op typefouten, woordkeuze en grammatica. Slordigheid en afgekorte tekst zoals deze bij messaging wordt gebruikt leveren geen voordeel bij uw verzoek.

Declaratie & Voorwaarden

Nadat u de tekst hebt gelezen, vink het hokje aan als u ermee akkoord gaat.

Vul de datum dag/maand/jaar in.

Print het formulier en onderteken deze. Formulieren zonder ondertekening worden afgewezen.

TOELICHTING VAN DE VEREISTE DOCUMENTEN

1. Kopie geldige paspoort/cedula: uw paspoort moet *geldig* zijn. De cedula dient een door het Bureau Burgerlijke Stand en Bevolkingsregister van Aruba uitgegeven geldige cedula te zijn.
2. Uittreksel Bevolkingsregister: dit is het bekende "papel di 5 florin". Een kopie van een factuur van WEB/ELMAR/SETAR wordt niet als een uittreksel aangenomen.
3. Bewijs van toelating tot de opleiding: een brief van de onderwijsinstelling waarin staat dat u tot de opleiding bent toegelaten. Een bewijs van de betaling van het collegegeld is *niet* gelijk aan een bewijs van toelating. Een email wordt niet aanvaard.
4. Kopie beschrijving van opleiding van onderwijsinstelling: informatie over de inhoud van de opleiding die door de onderwijsinstelling wordt verstrekt. Niet nodig bij IPA-opleidingen.
5. Verklaring werkgever m.b.t. akkoord voor het volgen van de opleiding door beursverzoeker: een brief waarin de werkgever akkoord gaat met het volgen van de opleiding en waarin de werkgever aangeeft geen bezwaar te hebben tegen het opnemen van studieverlof in het geval de opleiding (deels) onder werktijd valt.

Nu het formulier klaar is en u alle vereiste documenten hebt verzameld, dient u uw verzoek in te leveren. U kunt uw verzoek of per mail sturen of bij de balie van de Directie Onderwijs inleveren.

Per mail sturen:	Bij de balie van Directie Onderwijs inleveren:
1. Het aanvraagformulier en alle vereiste document scannen. Het liefst als één document.	1. Voor uw eigen administratie, maak een kopie van alle stukken die u indient, dus het aanvraagformulier en alle vereiste documenten.
2. Mailen naar stimuleringsbeurs@ea.aw . U ontvangt een ontvangstbevestiging per mail.	2. Lever het gehele pakketje in bij de receptioniste van Directie Onderwijs te Stadionweg 37.