



Examen MAVO

2019

Tijdvak 1

8 mei

07.30 – 10.00

Nederlands Schrijfvaardigheid

Opgavenblad

Dit examen bestaat uit **2** opdrachten.

Voor dit examen zijn maximaal **75** punten te behalen.

Dit examen bestaat uit **4** bladzijden. Bij dit examen hoort een **werkblad** en een **bijlagenboek**.

Voor elk opgavennummer staat hoeveel punten met een goed antwoord behaald kunnen worden.

AANWIJZINGEN

Algemene regels die gelden tijdens de afname van het examen.

- Alleen schrijfgereedschappen is toegestaan.
- Het gebruik van programmeerbare rekenmachines is **niet** toegestaan.
- Alleen het gebruik van een **blauwe** of **zwarte** pen is toegestaan.
- Er mag **niets** van een andere kandidaat geleend worden.
- **Het gebruik van correctievloeistof en/of correctietape is niet toegestaan.**
- Na het maken van het examen, dienen **ALLE** opgavenbladen ingeleverd te worden.
- Het gebruik van een **ééndelig** verklarend woordenboek Nederlands **en** een woordenboek Nederlands naar een vreemde taal (de thuistaal van de kandidaat) is toegestaan.

Dit examen bevat twee schrijfopdrachten.

Lees voor elke opdracht eerst de informatie en maak de opdrachten wanneer dat wordt aangegeven. Verplaats je in de volgende situaties en bedenk daarbij dat je telkens je eigen naam en gegevens moet gebruiken als er in een opdracht "je", "jij" of "jou(w)" staat.

Opgave 1

Formulier: Meeloopstage

Je zit momenteel op het Colegio EPI. Je bent derdejaars student aan de unit Economie, richting commerciële dienstverlening en je zou later graag verder willen studeren aan een lerarenopleiding. Ja, je wilt graag leerkracht worden! Maar je twijfelt nog, kies je voor leraar economie of leraar Nederlands? Je bent altijd goed geweest in Nederlands. Je houdt van lezen en je beheerst de taal vrij redelijk.

Je hebt gehoord dat Colegio Prinses Alexia, een school voor havo/vwo, leerlingen plaatst voor een meeloopstage. Op de website van deze school tref je een aanvraagformulier aan.



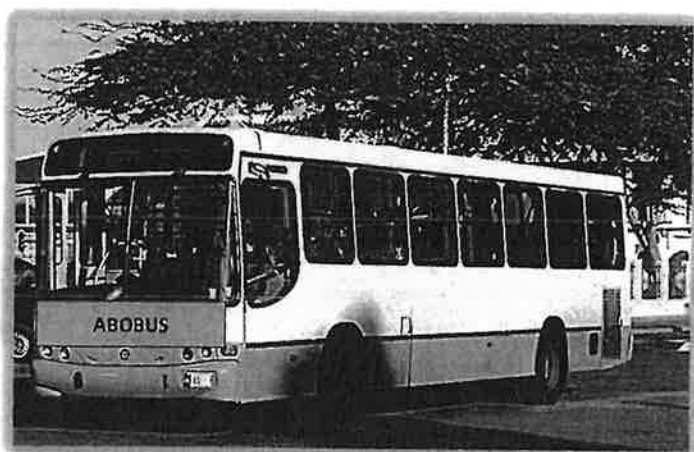
Jij wilt graag een dag meemaken. De week van 10 tot en met 14 juni is de laatste toetsweek op het EPI. Op vrijdag 14 juni 2019 heb je geen toetsen en dat is een mooie gelegenheid om mee te lopen op die school. Je wilt een volledige dag meelopen met de docent die het vak Nederlands verzorgt. Je bent er zeker van dat jouw decaan, juffrouw Eliza Goodview, trots op je initiatief zal zijn en je weet dat je haar als contactpersoon mag opgeven. Haar mobielnummer is 595-6511.

Je gaat online, je downloadt het formulier, je vult het in en je stuurt het vandaag op.

15p □ **1. Vul het formulier op het werkblad volledig in.**

Opgave 2

Formele brief: ABOBUS



Je woont in Savaneta in de Bruineweg 12 en je gaat met de bus naar de Prinses Alexia mavo school gelegen in San Nicolas. Het schooljaar is net begonnen en je komt momenteel vrij geregeld te laat op school, aangezien de bussen helemaal vol passagiers vanuit de stad komen. De bus die je dan normaliter om 7.00 uur neemt, stopt daarom niet meer en rijdt gewoon door. Je moet dan op de volgende bus wachten, terwijl je op tijd stond bij de bushalte.

Wil je toch vroeg op school komen, dan moet je de bus nemen die om 6.30 uur langsrijdt. Dat vind je te vroeg! Neem je de bus van 7.30 uur langs, dan kom je meestal te laat of net op het nippertje op school. Dit heeft te maken met het feit dat de buschauffeurs van Abobus of te snel of te langzaam rijden. Net wanneer je haast hebt, rijdt de buschauffeur op zijn dooie gemak, omdat hij bezig is op zijn mobiele telefoon. Hierdoor kom je net niet op tijd op de plaats van bestemming aan. Je hebt gemerkt dat jij niet de enige bent die dit schooljaar hiervan last ondervindt. Bij de bushalte waar jij op de bus wacht, blijven zeker 10 leerlingen achter die op de volgende bus moeten wachten. Je hebt begrepen dat de havoschool in San Nicolas drastisch is gegroeid en dat de bussen daarom al vol met leerlingen uit de stad vertrekken.

Je besluit daarom om de busmaatschappij Abobus meteen op te bellen om een klacht in te dienen. Je legt uit waarom de bus van 7.00 uur niet voor je stopt bij de bushalte in Savaneta. Je stelt voor dat Abobus het gebruik van de mobiele telefoon tijdens het rijden verbiedt zodat de buschauffeurs zich geheel kunnen concentreren op het verkeer. Het is immers verboden om tijdens het rijden je mobiele telefoon te gebruiken. En als laatste, vraag je of het mogelijk is om een extra bus te laten rijden op hetzelfde tijdstip. Alle leerlingen hebben recht op vervoer!

Je krijgt het advies om je klacht schriftelijk op te sturen naar de directeur van Abobus, de heer J. de Kort, Sabana Preto 67, Oranjestad. Je hoopt op een spoedig en gunstig antwoord. Je dateert de brief op 3 september 2018.

60p □ 2. **Schrijf de klachtenbrief op examenpapier.**



ARUBA

Examen MAVO

2019

Tijdvak 1

8 mei

07.30 – 10.00

Nederlands Schrijfvaardigheid

Werkblad

Naam: _____

Examennummer: _____

School: _____

aantal
punten

Dit werkblad bestaat uit 1 blad: **het formulier**

AANVRAAGFORMULIER Meeloopstage bij Colegio Prinses Alexia School voor havo/vwo	
Achternaam	
Voornaam (voluit)	
Geslacht	vrouwelijk / mannelijk (omcirkelen)
Geboortedatum	
Geboorteland	
Adres	
E-mailadres	
Telefoonnummer	
Naam van huidige school	
Leerjaar	
Naam decaan	
Naam contactpersoon van de school	
Telefoonnummer contactpersoon	
Duur van de meeloopstage	dag / week (omcirkelen)
Gewenste meeloopdatum	
Gewenste tijd	8.30 – 11.15 / 8.30 – 13.30 / 7.30 – 14.15 (omcirkelen)
Wil later graag ... worden	
Wenst mee te lopen bij het vak ...	<input type="radio"/> Nederlands <input type="radio"/> Papiamentu <input type="radio"/> Geschiedenis <input type="radio"/> Wiskunde <input type="radio"/> Scheikunde <input type="radio"/> Economie (Vul het juiste bolletje in!)
Motivatie	Ik wil graag een dag uit het leven van een leerkracht _____ meemaken, omdat _____ _____ _____
Datum	



ARUBA

Examen MAVO

2019

Tijdvak 1

8 mei

07.30 – 10.00

Nederlands Schrijfvaardigheid

Correctievoorschrift

Het correctievoorschrift bestaat uit:

- 1 Regels voor de beoordeling
- 2 Algemene regels
- 3 Vakspecifieke regels
- 4 Scoringsmodel
- 5 Inzenden scores
- 6 Bronvermeldingen

1 Regels voor de beoordeling voor het schooljaar 2018 - 2019

Het werk van de kandidaten wordt beoordeeld met inachtneming van de volgende regels.

Voor de beoordeling zijn de volgende regels van belang:

1. De directeur stelt zo spoedig mogelijk het door de kandidaten gemaakte werk met een exemplaar van de opgaven en het procesverbaal van het examen aan de examinerator ter hand.
2. De examinerator ziet het werk zo spoedig mogelijk na, wijst er de onvolkomenheden in aan en geeft het werk aan de gecommitteerde.
3. De gecommitteerde beoordeelt het examen zo spoedig mogelijk en levert het resultaat van de beoordeling uiterlijk twee dagen voor de bekendmaking van de cesuur in.
4. Indien de commissie, die belast is met de vaststelling van de opgaven, bindende normen voor de beoordeling van het werk heeft opgesteld, passen de examinerator en de gecommitteerde deze bij hun beoordeling toe.
5. Indien voor één vak twee of meer examineratoren optreden, bepalen zij in onderling overleg de behaalde scores per vraag. Komen zij daarbij niet tot overeenstemming, dan wordt het geschil voorgelegd aan de voorzitter van de examencommissie van de desbetreffende school. De voorzitter van de examencommissie kan hierbij in overleg treden met de voorzitter van de gecommitteerden. De voorzitter van de gecommitteerden kan een derde onafhankelijke gecommitteerde aanwijzen. De beoordeling van de derde gecommitteerde wordt gemiddeld met de dichtstbijzijnde beoordeling van de examinerator en de eerste gecommitteerde.
6. De examinerator en gecommitteerde drukken hun beoordeling uit in een cijfer uit de schaal van cijfers 1 tot en met 10 met de daartussen liggende cijfers met één decimaal aan de hand van de omzettingstabel. De examinerator en gecommitteerde vermelden de door hen toegekende cijfers niet op het werk zelf, doch op een afzonderlijk vel papier.
7. De examinerator vult de vastgestelde cijfers voor het centraal schriftelijk examen in op een lijst van cijfers, waarvan het model door de directeur van de Directie Onderwijs wordt vastgesteld. De examinerator en de gecommitteerde ondertekenen deze lijst.

2 Algemene regels

Voor de beoordeling van het examenwerk zijn de volgende regels van toepassing:

1. De examinerator tikt in de digitale versie van het scoreblad, dat verstrekt wordt door het Examenbureau, het volgende: de namen en/of nummers van **alle kandidaten** en het toegekende aantal scorepunten per vraag van iedere kandidaat.
2. Voor het antwoord op een vraag worden door de examinerator en door de gecommiteerde scorepunten toegekend, in overeenstemming met het beoordelingsmodel. Scorepunten zijn de getallen 0, 1, 2, ..., n, waarbij n het maximaal te behalen aantal scorepunten voor een vraag is. Andere scorepunten die **geen gehele getallen** zijn, of een **score minder dan 0** zijn **niet toegestaan**.
3. Scorepunten worden toegekend met inachtneming van de volgende regels:
 - 3.1 indien een vraag volledig juist is beantwoord, wordt het maximaal te behalen aantal scorepunten toegekend;
 - 3.2 indien een vraag gedeeltelijk juist is beantwoord, wordt een deel van de te behalen scorepunten toegekend, in overeenstemming met het beoordelingsmodel;
 - 3.3 indien slechts één voorbeeld, reden, uitwerking, citaat of andersoortig antwoord gevraagd wordt, wordt uitsluitend het eerstgegeven antwoord beoordeeld;
 - 3.4 indien meer dan één voorbeeld, reden, uitwerking, citaat of andersoortig antwoord gevraagd wordt, worden uitsluitend de eerstgegeven antwoorden beoordeeld, tot maximaal het gevraagde aantal;
 - 3.5 indien in een antwoord een gevraagde verklaring of uitleg of afleiding of berekening ontbreekt dan wel foutief is, worden 0 scorepunten toegekend, tenzij in het beoordelingsmodel anders is aangegeven;
 - 3.7 indien in het beoordelingsmodel verschillende mogelijkheden zijn opgenomen, gescheiden door het teken /, gelden deze mogelijkheden als verschillende formuleringen van hetzelfde antwoord of onderdeel van dat antwoord;
 - 3.8 indien in het beoordelingsmodel een gedeelte van het antwoord tussen haakjes staat, hoeft dit gedeelte niet in het antwoord van de kandidaat voor te komen;
 - 3.9 indien een kandidaat op grond van een algemeen geldende woordbetekenis, zoals bijvoorbeeld vermeld in een woordenboek, een antwoord geeft dat vakinhoudelijk onjuist is, worden aan dat antwoord geen scorepunten toegekend, of tenminste niet de scorepunten die met de vakinhoudelijke onjuistheid gemoeid zijn.
4. Het juiste antwoord op een meerkeuzevraag is de letter die behoort bij de juiste keuzemogelijkheid. Voor een juist antwoord op een meerkeuzevraag wordt het in het beoordelingsmodel vermelde aantal scorepunten toegekend. Voor elk ander antwoord worden geen scorepunten toegekend. Indien meer dan één antwoord gegeven is, worden eveneens geen scorepunten toegekend.
5. Een fout mag in de uitwerking van een vraag maar één keer worden aangerekend, tenzij daardoor de vraag aanzienlijk vereenvoudigd wordt en/of tenzij in het beoordelingsmodel anders is vermeld.

6. Een zelfde fout in de beantwoording van verschillende vragen moet steeds opnieuw worden aangerekend, tenzij in het beoordelingsmodel anders is vermeld.
7. Indien de examinerator of de gecommitteerde meent dat in een examen of in het beoordelingsmodel bij dat examen een fout of onvolkomenheid zit, beoordeelt hij het werk van de kandidaten alsof examen en beoordelingsmodel juist zijn. Hij kan de fout of onvolkomenheid mededelen aan het Examenbureau. Het is **niet toegestaan zelfstandig af te wijken van het beoordelingsmodel**. Met een eventuele fout wordt bij de definitieve normering van het examen rekening gehouden.
8. Scorepunten worden toegekend op grond van het door de kandidaat gegeven antwoord op iedere vraag. Er worden geen scorepunten vooraf gegeven.
9. Het cijfer voor het centraal examen wordt als volgt verkregen. Eerste en tweede corrector stellen de score voor iedere kandidaat vast. Deze score wordt meegedeeld aan de directeur. De directeur of een door hem aangewezen persoon stelt het cijfer voor het centraal examen vast op basis van de regels voor omzetting van score naar cijfer.

NB1 Het Examenbureau heeft de correctievoorschriften vastgesteld. De corrector mag **niet afwijken van het correctievoorschrift**.

NB2 Het aangeven van de onvolkomenheden op het werk en/of het noteren van de behaalde scores bij de vraag is toegestaan, maar niet verplicht.

NB3 Als het Examenbureau vaststelt dat een (centraal) examen een onvolkomenheid bevat, kan het besluiten tot een aanvulling op het correctievoorschrift. Een aanvulling op het correctievoorschrift wordt zo spoedig mogelijk nadat de onvolkomenheid is vastgesteld in een erratum naar de directeur van de scholen gestuurd.

Soms komt een onvolkomenheid pas geruime tijd na de afname aan het licht. In geval dat het werk al naar de tweede corrector is gezonden, past de tweede corrector deze aanvulling op het correctievoorschrift toe.

Een onvolkomenheid kan ook op een tijdstip geconstateerd worden dat een aanvulling op het correctievoorschrift te laat zou komen. In dat geval houdt het Examenbureau bij de vaststelling van de cesuur/N-term rekening met de onvolkomenheid.

3 Vakspecifieke regels

Voor dit examen **kunnen maximaal 75 scorepunten worden behaald**.

Voor dit examen zijn de volgende vakspecifieke regels vastgesteld:

1. De examinerator vermeldt op het scoringsmodel de naam van de kandidaten, het aan iedere kandidaat per opdracht per scoringscategorie toegekende aantal punten en het totaal aantal punten van iedere kandidaat.
2. Punten worden toegekend met inachtneming van de volgende regels:
 - 2.1 indien een opdracht volledig juist is uitgevoerd, wordt het per scoringscategorie maximaal te behalen punten toegekend;
 - 2.2 indien een opdracht gedeeltelijk juist is uitgevoerd, worden punten afgetrokken van de per scoringscategorie aangegeven maximumscore, in overeenstemming met het scoringsmodel;
 - 2.3 indien een gegeven uitwerking niet in het scoringsmodel voorkomt en deze uitwerking op grond van aantoonbare, vakinhoudelijke argumenten als onjuist of gedeeltelijk onjuist aangemerkt kan worden, moeten scorepunten worden afgetrokken naar analogie of in de geest van het scoringsmodel;
 - 2.4 indien een prestatie niet beoordeeld kan worden, moet het per scoringscategorie aangegeven maximale aantal punten worden afgetrokken;
 - 2.5 indien in het scoringsmodel een gedeelte van de uitwerking tussen haakjes staat behoeft dit gedeelte niet in de uitwerking van de kandidaat voor te komen.
3. De te behalen scorepunten zijn als volgt verdeeld over de opdrachten en scoringscategorieën:

Opdracht:	Conventies	Inhoud	Techniek	Taal	Totaal
1. Formulier		15	Aftrekpnt.		15
2. Formele brief	15	30	15	-25	60
Totaal	15	45	15		75

4. Bij elke scoringscategorie is per opdracht een maximum aantal punten aangegeven.
Voor fouten worden punten van dit maximum afgetrokken zoals aangegeven in het scoringsmodel. Het is niet toegestaan af te wijken van het scoringsmodel.
5. Het cijfer van het examen schrijfvaardigheid wordt verkregen door het aantal scorepunten van een kandidaat op te tellen. Dit totaal aantal scorepunten genereert een cijfer op basis van de definitieve normeringslijst. U moet wachten op deze definitieve normeringslijst voor de bepaling van het cijfer. Ieder schooljaar is deze lijst namelijk anders.
6. Beoordeling taalgebruik:
Er worden vier typen fouten onderscheiden: zinsfouten
woordfouten
spelfouten
interpunctiefouten

1. Een fout in een fout telt niet mee.

- ## Zinsfauten

Woordfouten

Bijvoorbeeld: incongruentie:

hij komen → hij komt

antecedent, betrekkelijk voornaamwoord: de tafel, dat → de tafel, die
onduidelijke verwijzingen

Ook wanneer bijvoorbeeld het woord 'stroberen' wordt gebruikt, i.p.v. verhinderen.

Hieronder vallen naast 'gewone' spelfouten ook alle fouten in de werkwoordsvormen.

hoofdletters: begin van de zin;
andere conventies bij namen;

komma:

tussen twee persoonsvormen;

voor nevenschikkende voegwoorden *maar* en *want*;

woorden die aan het eind van een regel worden

afgebroken;

apostrof;

koppelteken;

aanhalingstekens;

dubbele punt:

voor een opsomming;

voor aanhalingstekens

Aftrek bij taalgebruik

- EBA EXA MAVO NE SV tijdvak-1 2019 Correctievoorschrift



4 Het Scoringsmodel

AANVRAAGFORMULIER		Meeloopstage bij Colegio Prinses Alexia School voor havo/vwo	
Totaal 15 punten			
Achternaam	Info kandidaat		1p.
Voornaam (voluit)	Info kandidaat		1p.
Geslacht	vrouwelijk / mannelijk (omcirkelen)		1p.
Geboortedatum	Info kandidaat		1p.
Geboorteland	Info kandidaat		1p.
Adres	Info kandidaat		1p.
E-mailadres	Info kandidaat		1p.
Telefoonnummer	Info kandidaat		1p.
5 punten Onderdeel A		8 aftrekpunten	
Naam van huidige school	(Colegio) EPI		1p.
Leerjaar	3		1p.
Naam decaan	Eliza Goodview		1p.
Naam contactpersoon van de school	Eliza Goodview		1p.
Telefoonnummer contactpersoon	595-6511		1p.
Duur van de meeloopstage	dag / week (omcirkelen)		1p.
Gewenste meeloopdatum	(vrijdag) 14 juni 2019		1p.
Gewenste tijd	8.30 – 11.15 / 8.30 – 13.30 / 7.30 – 14.15 (omcirkelen)		1p.
5 punten Onderdeel B		8 aftrekpunten	
Wil later graag ... worden	Leraar (of Leerkracht) Nederlands		1p.
Wenst mee te lopen bij het vak ...	<input checked="" type="radio"/> Nederlands <input type="radio"/> Papiamento <input type="radio"/> Geschiedenis <input type="radio"/> Wiskunde <input type="radio"/> Scheikunde <input type="radio"/> Economie (Vul het juiste bolletje in!)		1p.
Motivatie	Ik wil graag een dag uit het leven van een leerkracht Nederlands meemaken, omdat Je bent altijd goed geweest in Nederlands. Je houdt van lezen en je beheerst de taal vrij redelijk.		3p.
Datum	8 mei 2019		1p.
5 punten Onderdeel C		6 aftrekpunten	

TECHNIEK (=T)

Uiterlijke verzorging (= netjes geschreven, niet gekrast, niet geknoeid en binnen het kader)

-1p per slordigheid

-1p indien een of meerdere items volledig in hoofdletters zijn ingevuld.

-1p maximaal indien het antwoord goed is, maar het bolletje is niet daadwerkelijk ingevuld.

TOTAAL AANTAL PUNTEN

(15p - totaal aantal aftrekpunten bij uiterlijke verzorging)

$$A - T = \underline{\quad} - \underline{\quad} = \underline{\quad}$$

LET OP: Herhalingsfouten één keer fout rekenen bij inhoud formulier!

Opdracht 3 Een formele brief: totaal aantal punten = 60 punten		Punt:	Punt:
CONVENTIES uitgaande van 15 punten <i>Indien één of meer van de volgende (deel)elementen onjuist zijn of ontbreken: -5p</i> <i>Taalfouten bij conventies: -5</i> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> C1: Naam (kandidaat) en adres afzender: Bruineweg 12 <input type="checkbox"/> C2: Plaats en datum: Aruba/ Savaneta, 3 september 2018 <input type="checkbox"/> C3: Naam en adres geadresseerde: Abobus, <input type="checkbox"/> C4: T.a.v. de heer J. de Kort, Sabana Preto 67, (Oranjestad), Aruba <input type="checkbox"/> C5: Gegevens van adressering, plaats, datum enz. in de gebruikelijke volgorde <input type="checkbox"/> C6: Witregels op de juiste plaats <input type="checkbox"/> C7: Juiste aanhef: Geachte heer De Kort, <input type="checkbox"/> C8: Slotformule: Met vriendelijke groet(en), / Hoogachtend, <input type="checkbox"/> C9: Handtekening kandidaat <input type="checkbox"/> C10: Naam kandidaat 		15p	
$15 - (\quad \times 5) =$			
INHOUD (= Inh.) uitgaande van 30 punten <i>Indien één of meer van de volgende elementen onjuist zijn of ontbreken: -5p</i> Inhoudselementen (= E): <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> E1: Klacht indienen tegen Abobus: te laat komen op school <input type="checkbox"/> E2: De bus rijdt om 7.00 uur al helemaal vol langs met passagiers uit de stad <input type="checkbox"/> E3: De havoschool in San Nicolas is drastisch gegroeid (in aantal leerlingen) <input type="checkbox"/> E4: Je moet de volgende bus nemen die om 7.30 uur pas langs komt <input type="checkbox"/> E5: Je bent niet de enige die op de volgende bus moeten wachten, zeker 10 leerlingen <input type="checkbox"/> E6: Daarnaast rijden de buschauffeurs of te snel of te langzaam <input type="checkbox"/> E7: De buschauffeurs moeten verboden worden om hun mobiele telefoon te gebruiken gedurende het rijden, zodat ze zich geheel kunnen concentreren op het verkeer / omdat het immers verboden is om je mobiel te gebruiken tijdens het rijden. <input type="checkbox"/> E8: Een extra bus te laten rijden op hetzelfde tijdstip (7.00 uur) Inh.1= 30 - \quad = Inh.2= Indien irrelevante of onjuiste informatie wordt gegeven: -5 per keer/ max. -10 Inh.2= ($\quad \times 5$) = \quad $\text{Inh.1} - \text{Inh.2} = \quad - \quad =$		30p	
TECHNIEK uitgaande van 15 punten <i>Indien één of meer van de volgende elementen onjuist zijn of ontbreken: -5p</i> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> T1: Formeel taalgebruik (bijvoorbeeld: "je" i.p.v. "u") <input type="checkbox"/> T2: Inleidende zin(nen) (<u>klacht indienen tegen Abobus</u>) <input type="checkbox"/> T3: Passende afsluitende zin(nen) <input type="checkbox"/> T4: Samenhang en logische volgorde <input type="checkbox"/> T5: Alinea-indeling (<i>er is minimaal een duidelijke inleiding, een kern en een slot</i>) <input type="checkbox"/> T6: Uiterlijke verzorging 		15p	
$15 - (\quad \times 5) =$			
AANTAL PUNTEN		60p	
Aftrek TAALGEBRUIK (=Tg) maximaal 25 punten <i>Op pagina 6 staat een toelichting bij het scoren van fouten tegen het taalgebruik</i> Indien een <u>zinsfout</u> is gemaakt, per fout -2p Indien een <u>woordfout</u> is gemaakt, per fout -1p Indien een <u>spelfout</u> is gemaakt, per fout -1p Indien een <u>interpunctiefout</u> is gemaakt, per 4 fouten -1p $z (\quad) + w (\quad) + s (\quad) + i (\quad) =$		-25p	
TOTAAL AANTAL PUNTEN (=A) (60p - totaal aantal aftrekpunten bij taalgebruik)			
$A - Tg = \quad - \quad =$			

5 Inzenden scores

De examiner verwerkt **na de eerste correctie** de scores van **alle kandidaten** in alfabetische volgorde in de digitale versie van het scoreblad. Dit scoreblad wordt door het Examenbureau verstrekt.

De examiner mailt het ingevulde **voorlopige scoreblad** naar het Examenbureau **voordat het werk naar de gecommiteerde gestuurd wordt.**

Nadat de bespreking van het werk met de gecommiteerde heeft plaatsgevonden, past de examiner het voorlopige scoreblad aan en stuurt de **definitieve versie** van het scoreblad naar het Examenbureau.

Het Examenbureau analyseert de scores en **stelt de definitieve cesuur/N-term vast**. Na vaststelling **ontvangen de directeuren van de scholen de omzettingstabel** voor het desbetreffende vak van het Examenbureau.

6 Bronvermeldingen

Alle opgaven zijn door de examensamenstellers ontwikkeld, inclusief de teksten en het formulier, behalve de illustraties.