

Unit

Salubridad & Servicio

Eindtermendocumenten

Voor de beroepsgerichte vakken op de EPI

Opleiding:

**Sociaal Pedagogisch Werker
Welzijn**

niveau 4



Aruba
Augustus 2010



Colegio

7

Colofon

Dit is een uitgave van de Directie Onderwijs voor de op het beroep gerichte vakken in de EPI.
Het is toegestaan delen van de uitgave voor intern gebruik te kopiëren, mits de bron wordt vermeld.

Eindtermendocument van de opleiding

Sociaal Pedagogisch Werker (Welzijn) Niveau 4

Dit document is geldig vanaf augustus 2010.

Samenstelling van dit eindtermendocument

Core-leden:

dhr. Johnny Dania

mw. Jeanne Ecury

mw. Reina Hernandis

mw. Marcia Thiel

Beleidsmedewerker stafbureau EPI mw. Astrid Thiel

Alle docenten en de opleidingsmanagers van de opleidingen SPW3 en SPW4.

Contactadressen EPI unit Salubridad y Servicio

Sero Blanco z/n

Tel. 525-8770

Uitgave

Directie Onderwijs

Aruba, april 2010

Examenbureau Aruba

Belgiëstraat 2

Tel: 5838684

Curriculumontwikkeling

Belgiëstraat 2

Tel: 5838225

Deze eindtermen zijn overgenomen uit Calibris

‘Gekwalificeerd voor de toekomst’, crebocode:

10795 / 10428 / 10427 / 10426

Kenniscentrum Calibris Nederland, voorheen de OVDB, is voor leren in de praktijk in Zorg, Welzijn en Sport en is verantwoordelijk voor de erkenning.

Adres:

Postbus 131

3980 CC Bunnik

T 030 750 7000

F 030 750 7001

I www.calibris.nl

E info@calibris.nl

Inhoudsopgave

Colofon	1
Inhoudsopgave	2
Voorwoord	4
Algemeen deel:	
1. Overzicht van de EPI opleidingen	5
2. Inleiding en doel van de EPI	6
3. Het beroepsonderwijs op Aruba	7
Inhoudelijk deel:	
Colegio EPI: Unit Salubridad y Servicio	
4 Sociaal Pedagogisch Werker (Welzijn) 4	9
4.1 Beroepsprofiel	10
4.2 Modulen- en Opleidingsstructuur.....	12
CALIBRIS	
4.3 TYPERING VAN DE KWALIFICATIE	15
4.3.1 Naam kwalificatie	15
4.3.2 Arbeidsmarktgegevens	15
4.3.2.1 Basis voor de kwalificaties	15
4.3.2.2 Beroepstyperingen	15
4.4 KWALIFICATIESTRUCTUUR	17
4.4.1 Raamwerk kwalificatiestructuur welzijn	17
4.4.2 Overzicht deelkwalificaties van de kwalificaties welzijn	17
4.5 OPLEIDINGSINDICATIES	19
4.5.1 Soort opleiding en opleidingsniveau	19
4.5.2 Vrije ruimte	19
4.5.3 Deelkwalificaties, studiebelastinguren, externe legitimering en diplomering	19
4.5.4 Leerweg	20
4.6 TYPERING VAN DE DEELKWALIFICATIES	21
4.6.1 Soorten deelkwalificaties	21
4.6.1.1 Basisdeelkwalificaties	21
4.6.1.2 Toepassingsgerichte/beroepsspecifieke deelkwalificaties	23
4.6.1.3 Differentiaties	23
4.6.2 Drievoudige kwalificering	24
4.6.2.1 Beroepskwalificering	24
4.6.2.2 Maatschappelijke en culturele kwalificering (MCK)	24
4.6.2.3 Doorstroomkwalificering	24
4.7 EINDTERMEN PER DEELKWALIFICATIE	25
4.7.1 Deelkwalificaties	25
4.7.2 Eindtermen	25
4.7.3 Taxonomie van Romiszowski	25
4.7.4 Beheersingsgraad Engels	26
4.7.5 Cliënt, ondersteuningsplan	26
4.8. EINDTERMEN MET TAXONOMIECODES	27

Bijlage 1	Schema kwalificatiestructuur voor de sector gezondheidszorg, dienstverlening, welzijn en Sport	61
Bijlage 2	Studielast en studiebelastinguren (SBU)	62
Bijlage 3	Maatschappelijke en culturele kwalificering	64
Bijlage 4	Sleutelkwalificaties	70
Bijlage 5	Leden OVDB-bestuurscommissie SPW/SCW/MD, leden klankbordgroepen, en OVDB-medewerkers betrokken bij de ontwikkeling van de kwalificatiestructuur en eindtermen voor welzijn	73

Voorwoord

Dit eindtermendocument is de nieuwe versie van de opleiding tot de kwalificatie Sociaal Pedagogisch Werker.

Met medewerking van de beleidsmedewerker van stafbureau EPI, opleidingsmanagers en docenten aan de genoemde opleiding is de versie eindtermendocument 2004 gereviseerd. Hierbij is de opleidingsstructuur geherstructureerd en de eindtermen aangepast aan de wensen in de beroepspraktijk.

Dit eindtermendocument gaat in per augustus 2010 en geldt voor minstens 4 jaar, tot de datum waarop een nieuwe onderwijsexamenregeling door de Minister belast met Onderwijs wordt vastgesteld.

Het eindtermendocument omvat de volgende onderdelen:

- Een inleiding waarin typering en niveau van de kwalificatie in de opleiding wordt aangegeven en waarin een beschrijving van het opleidingsprofiel is opgenomen.
- Een overzicht van de kwalificatiestructuur welzijn, de deelkwalificaties waaruit de opleiding bestaat en indicaties van de opleiding.
- De eindtermen ofwel doelstellingen van de opleiding: over welke competenties beschikt de student na het afronden van de opleiding.

Voor meer informatie over dit document kunt u terecht bij de opleiding:

EPI unit Salubridad y Servicio
Sero Blanco z/n
Tel. 525-8770

Voor algemene informatie over het eindtermendocument kunt u terecht bij de volgende afdelingen van Directie Onderwijs:

Examenbureau Aruba	Curriculum Ontwikkeling
Belgiëstraat 2	Belgiëstraat 2
Tel: 5838684	Tel: 5838225

Wij hopen dat dit eindtermendocument u voldoende inzicht verschaft in deze opleiding. Wij danken allen die bij het tot stand komen van dit document betrokken zijn geweest.

Afdeling Examenbureau Directie Onderwijs
Afdeling Curriculum Ontwikkeling Directie Onderwijs.

1. Overzicht van de EPI opleidingen

Hieronder wordt per sector aangegeven welke opleidingen er op Aruba zijn voor de Educacion Profesional Intermedio (EPI).

UNIT CIENCIA Y TECNOLOGIA	Niveau
1. Elektrotechniek	4
2. Bouwkunde	4
3. Werktuigbouwkunde	4

UNIT SALUBRIDAD Y SERVICIO	Niveau
4. Verzorgende	3
5. Apothekersassistent	4
6. Sociaal Pedagogisch Werker (Welzijn)	3
7. Sociaal Pedagogisch Werker (Welzijn)	4
8. Verpleegkunde	4

UNIT HOSPITALIDAD Y TURISMO	Niveau
9. Immediate Employment	3
10. Further Studies	4
11. Apprenticeship Program	2 en 3

UNIT ECONOMICO	Niveau
12. Secretariaat	4
13. Administratie	4

2. Inleiding en doel van de EPI

Colegio EPI, het Community College op Aruba, op het niveau van middelbaar beroepsonderwijs, is opgezet om te zorgen voor een betere aansluiting met het Arubaanse bedrijfsleven, en als afgeleide doelstelling, om een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling naar globalisering van het onderwijs en daarmee de aansluiting te realiseren met de ontwikkelingen elders.

Daartoe streeft het Colegio EPI om i.s.m. de gehele gemeenschap de vraag naar beroepsopleidingen naar behoefte aan te bieden.

Aan ieder lid van de gemeenschap dienen de mogelijkheden worden geboden om zich te (her)scholen binnen een korte tijd en op een effectieve manier. Colegio EPI draagt bij aan nationbuilding door het aanbod van kwalitatief onderwijs. Colegio EPI (mbo) promoot levenslang leren en zoekt erkenning en tevens aansluiting op hoger beroepsopleidingen lokaal en internationaal.

In het leertraject staat de professionele en persoonlijkheidsontwikkeling van alle onderwijsdeelnemers centraal. Colegio EPI levert professionals af die een startkwalificatie ontvangen voor de markt. De houding van levenslang leren is cruciaal voor hun succes op de markt.

De studenten kunnen beroepsonderwijs volgen op beroepskwalificatieniveau 3 en 4 en in 14 verschillende richtingen.

Er wordt getoetst aan de hand van de eindtermen.

Uit het oogpunt van kwaliteitsbewaking worden er externe gelegitimeerde toetsen afgenomen, waarbij externe deskundigen (Examen Bureau Aruba) worden ingeschakeld.

De eindtermen van deze opleidingen, die u hier aantreft, worden 1 keer per 4 jaar voorgelegd aan het bedrijfsleven. Zij geven hun feedback op de voorgestelde opleidingsstructuur en eindtermen. Ook laat de markt bepaalde trends zien die uiteindelijk weer zullen leiden tot nieuwe opleidingen binnen het beroepsonderwijs. De vraag van de markt dient het aanbod binnen beroepsonderwijs te bepalen.

Het diploma is het bewijs dat de kandidaat voldoet aan kennis, vaardigheid- en houdingsaspecten die mede door het desbetreffende werkveld relevant gevonden worden.

De Directie Colegio EPI

3. Het beroepsonderwijs op Aruba

Op Aruba kennen we het aanbod van beroepsonderwijs naar de volgende niveaus:

De indeling naar niveaus ziet er (van laag naar hoog) als volgt uit:

Niveau-indeling beroepsonderwijs Aruba
Niveau 1 leidt op tot assistent beroepsbeoefenaar (assistent-opleiding)
Niveau 2 leidt op tot basis beroepsbeoefenaar (basisberoepsopleiding)
Niveau 3 leidt op tot beroepsbeoefenaar (vakopleiding)
Niveau 4 leidt op tot zelfstandig beroepsbeoefenaar (middenkaderopleiding)
Niveau 5 leidt op tot hoger gevormd beroepsbeoefenaar (specialistenopleiding)
Niveau 6 leidt op tot academisch gevormd beroepsbeoefenaar (specialistenopleiding)

Deze niveau-indeling is ontleend aan de WEB (Wet Educatie Beroepsonderwijs)

Niveau 1 en niveau 2 zijn van toepassing op de EPB (Educacion Profesional Basico)

Niveau 1: Assistent beroepsbeoefenaar (eenvoudige uitvoerende werkzaamheden):
is het assistent-niveau gericht op de arbeidsmarkt. Het gaat hierbij om functiegebonden vaardigheden. Deze hebben betrekking op het toepassen van routines en standaardprocedures. De assistent is verantwoordelijk voor de uitvoering van zijn eigen taken. Hij draagt geen hiërarchische verantwoordelijkheden, anders dan voor zijn eigen werk.

Niveau 2: Basis beroepsbeoefenaar (uitvoerende werkzaamheden):
is het uitstroom- en doorstroomniveau van de EPB. Het uitstroomniveau is gericht op de arbeidsmarkt. Het doorstroomniveau, waar het accent op de avo-vakken ligt, is gericht op het vervolgonderwijs. Op dit niveau gaat het om beroepsgebonden vaardigheden. Deze hebben betrekking op het toepassen van routines en standaardprocedures. In vergelijking met niveau 1 betreft het meer en mogelijk gecompliceerde routines en procedures. Deze vragen vaker een hoger tempo. De basis beroepsbeoefenaar is verantwoordelijk voor de uitvoering van zijn eigen taken. Hij draagt geen hiërarchische verantwoordelijkheden anders dan voor zijn eigen werk. De basis beroepsbeoefenaar beschikt dus over meer beroepskennis en vaardigheden, waardoor hij breder inzetbaar is binnen zijn beroep en wat complexer werk aan kan dan zijn collega, de assistent beroepsbeoefenaar.

Niveau 3 en niveau 4 zijn van toepassing op de EPI (Educacion Profesional Intermedio)

Niveau 3: Beroepsbeoefenaar/vakfunctionaris (zelfstandige uitvoering van werkzaamheden):

is gericht op de arbeidsmarkt en doorstroom binnen het middelbaar beroepsonderwijs. Op dit niveau staan ook de beroepsgebonden vaardigheden centraal. De beroepsbeoefenaar houdt zich niet alleen bezig met de uitvoering van het eigen takenpakket, maar moet zich daarover ook kunnen verantwoorden tegenover collega's. Tevens controleert en begeleidt de beroepsbeoefenaar het toepassen van routines en standaardprocedures door anderen. Hierbij heeft hij uitdrukkelijk een hiërarchische verantwoordelijkheid. Verder behoort ook het bedenken van procedures voor werkvoorbereiding en beheer tot zijn vaardigheden.

Niveau 4: Zelfstandig beroepsbeoefenaar/middenkaderfunctionaris (volledig zelfstandige uitvoering van werkzaamheden met brede inzetbaarheid):

is gericht op de arbeidsmarkt en doorstroom naar het hoger beroepsonderwijs. Dit niveau vereist beroepsafhankelijke vaardigheden, zoals tactisch en strategisch handelen. De zelfstandig beroepsbeoefenaar/middenkaderfunctionaris is verantwoordelijk voor zijn eigen werk en kan zich daarvoor verantwoorden bij zijn collega's. Echter, hij draagt ook nadrukkelijk een hiërarchische verantwoordelijkheid. Hierbij gaat het niet om verantwoordelijkheid in uitvoerende zin zoals bij het controleren en begeleiden, maar meer om formele, organisatorische verantwoordelijkheid. Verder behoort het bedenken van nieuwe procedures tot het takenpakket.

Niveau 5: is van toepassing op de IPA (Instituto Pedagógico Arubano), en de Hogere Beroepsopleidingen aan de Financieel Economische Faculteit (FEF), de Faculteit voor Hospitality and Tourism Management en de Juridische Faculteit van de Universiteit van Aruba (UA).

Niveau 6: is het wetenschappelijke onderwijs. Op Aruba zijn dat de Masteropleidingen aan de Faculteit voor Hospitality and Tourism Management en de Juridische Faculteit van de Universiteit van Aruba (UA).

Door voor alle niveaus na te gaan welke opleidingen voor welke beroepen opleiden, ontstaat er een totaalbeeld waarin duidelijk wordt wat iemand gedaan moet hebben om een bepaald beroep uit te kunnen oefenen. Dit schept voor zowel onderwijs als arbeidsmarkt veel duidelijkheid.

Inhoudelijk deel:

Colegio EPI deel: Unit Salubridad y Servicio

4. Sociaal Pedagogisch Werker (Welzijn) 4

4.1. Beroepsprofiel

4.2. Schema's modulen- en opleidingsstructuur

CALIBRIS

4.3. Typering van de kwalificatie

4.4. Kwalificatiestructuur

4.5. Opleidingsindicaties

4.6. Typering van de deelkwalificaties

4.7. Eindtermen per deelkwalificatie

4.8. Eindtermen met taxonomiecodes

4.1. Beroepsprofiel

Beroepsprofiel Sociaal Pedagogisch Werker	
Opleiding	<i>Welzijn</i>
Sector	Verzorging
Kwalificatieniveau	4
Mogelijke functies	Welzijnswerker, Sociaal Pedagogisch Werker binnen de woonbegeleiding en de activiteitenbegeleiding

1. Beroepscontext

De welzijnswerker is met name werkzaam in een organisatie van voor- en naschoolse opvang, internaten, buurthuizen, dagverblijven, gehandicapten- en bejaardenzorg, en andere instellingen voor hulp en dienstverlening.

De welzijnswerker voert aan de hand van een door agogen opgezet handelingsplan passende activiteiten uit: zoals het opzetten, organiseren, uitvoeren en evalueren van dit plan.

De welzijnswerker werkt onder leiding van een hoofd van dienst, een direct leidinggevende of vakvolwassen collega. De welzijnswerker werkt samen met groepsleidsters, leerkrachten, verplegend personeel, opvoedkundigen, psychologen, artsen, facilitair en administratief personeel. Zijn cliënten zijn bejaarden, volwassenen, jongeren (en adolescenten), schoolkinderen, kleuters, zuigelingen en (lichamelijk en geestelijk) gehandicapten.

Hij of zij kan de op Aruba gangbare apparaten, instrumenten en hulpmiddelen bij het beroep gebruiken. De werkzaamheden worden uitgevoerd volgens algemene en in de organisaties geldende criteria voor nauwkeurigheid, klantvriendelijkheid, gezondheid, veiligheid, en volgens gangbare omgangsregels en bedrijfsregels, o.a. geheimhoudingsplicht. De welzijnswerker kan met de cliënten en collega's communiceren in het Papiamento, Engels, Spaans en Nederlands. De welzijnswerker rapporteert en schrijft brieven in het Nederlands en het Papiamento, waarbij gebruik gemaakt wordt van windows en tekstverwerkers.

2. Beroepstaken

- Past ontwikkeling en preventieve zorg toe in opvoedingssituaties.
- Signaleert achterstanden, functiestoornissen, afwijkend gedrag en de sociale gevolgen van deze problemen. Een tijdige signalering is belangrijk voor de opzet van verantwoorde begeleidingsactiviteiten en ondersteuning.
- Signaleert gebruik en misbruik van drugs in het belang van het begeleiden van verslaafden.
- Stelt projecten/ activiteiten met tijdspad op, draagt zorg voor uitvoering en evaluatie.
- Maakt behandeling- en begeleidingsplannen en voert deze uit; deze zijn o.m. bij de verwijzing naar andere instanties bruikbaar
- Volgt in teamverband de procedures van kindbeschermingsmaatregelen en verwijst zo nodig naar de juiste instantie door.
- Maakt exploitatiebudgetten, draagt verantwoordelijkheid voor de bevoorrading van welzijnsinstellingen, beheert financiën en regelt subsidies. Hij/zij maakt hierbij gebruik van o.a. spreadsheets en databases.
- Formuleert en benoemt de hulpvraag op een juiste wijze
- Herkent de vroegtijdige signalen van (seksuele) mishandeling.
- Voert zijn werk uit binnen de residentiële en semiresidentiële hulpverlening en werkt met de doelgroepen die hier gebruik van maken.
- Het bijbrengen van (sociale) vaardigheden bij zijn cliënt, zoals zelfredzaamheid, vertrouwen, acceptatie, bewustwording, emotionele uitingen en saamhorigheid.
- Bouwt een vertrouwensrelatie op met de cliënt om zijn of haar belangen te kunnen behartigen
- Past motivatietheorieën en conflicthantering toe
- Stelt verantwoord voorlichtingsmateriaal op

- Organiseert en leidt bijeenkomsten, en verzorgt een presentatie
- Instrueert vrijwilligers
- Vervaardigt p.r. materiaal
- Stimuleert de (psycho/sociale) ontwikkeling door (re)creatieve activiteiten te organiseren, zoals beeldende vorming, sport, spel en muziek
- Zet kinderopvang op (volgens het wetsvoorstel kinderopvang)

3. Eigenschappen van een goede beroepsbeoefenaar

Een goede welzijnswerker heeft de volgende eigenschappen:

- Geeft de sociale importantie aan van arbeidsbemiddeling en arbeidsvoorziening en legt relaties tussen enerzijds werk en welzijn en anderzijds tussen vrije tijd en aard en omvang van welzijnswerk.
- Is sociaal vaardig, zoals biedt vertrouwen, acceptatie, bewustwording, emotionele uitingen en saamhorigheid.
- Neemt een adequate houding jegens verschillende leeftijdsgroepen (en culturen) aan
- Kan omgaan met de multiculturele verschillen in onze samenleving
- Onderscheidt samenlevingsverbanden en socialisatieprocessen (school, gezin, media) en herkent de functies hiervan
- Leeft de fundamentele rechten van de mens na, zoals het rekening houden met de geloofsovertuiging en levensvisie (ethiek) van de doelgroep
- Onderscheidt de U.N. basisrechten van een kind.
- Is verantwoordelijk en zelfstandig
- Is creatief in het zoeken van oplossingen
- Handelt oplossingsgericht en ethisch
- Kan relativeren
- Heeft zelfkennis en kan omgaan met eigen gevoelens
- Herkent gevoelens en reacties bij anderen en weet daarmee om te gaan (psychologie)
- Is stressbestendig
- Is communicatief vaardig, ook in moeilijke omstandigheden met de hulpvrager
- Kan werken in teamverband
- Toont flexibiliteit en initiatief in werkomgeving
- Toont flexibiliteit bij werktijden
- Bezit een correcte houding en attitude
- Gaat respectvol om met mensen
- Werkt planmatig, veilig en nauwkeurig
- Heeft initiatief in het bijhouden van ontwikkelingen in het eigen vakgebied
- Heeft de juiste beroepshouding

4.2. Modulen- en Opleidingsstructuren Aruba

Modulenstructuur WZ4 Opleiding Colegio EPI											
Jaar	Periode	NR	Module DK	SBU	NR	Module Dk	SBU	NR	Talen	SBU	
4	16	4001.16	Mentor WZ4 deel 16	14.4	409.5	Activiteiten beg./SCW beg.	86.4	4201.5	Nederlands WZ4 deel 5	21.6	
		4006.2	ICT WZ4 deel 2	14.4	410.4	Woonbeg./Activiteiten beg.					
		4007.3	Supervisie/Intervisie WZ4 deel 3	14.4							
		4008	Presenteren kun je leren WZ4	28.8							
		4009	Afstuderen WZ4	220							
	15	BPV/stage Beroepsspecifiek en afronding									
		4001.15	Mentor WZ4 deel 15	12							
		4007.2	Supervisie/Intervisie WZ4 deel 2	30							
	14	BPV/stage Beroepsspecifiek									
		4001.14	Mentor WZ4 deel 14	12							
	13,2	4007.1	Supervisie/Intervisie WZ4 deel 1	30							
		4000.4	BPV WZ4 deel 4	360							
		4001.13	Mentor WZ4 deel 13	24	409.4	Activiteitenbegeleiden 2	96	4201.4	Ned. WZ4-4 Schrijfvrldigh.1	24	
		405.2	Behoeftte en tekorten opsporen	48							
		406.2	Begel. van edu en vormingsprog.	48							
13,1	407.2	Netwerkvorm. en samenwerkproj.	48								
	409.3	Activiteitenbegeleiden 1	120								
	4001.13	Mentor WZ4 deel 13	24				4201.4	Ned. WZ4-4 Schrijfvrldigh.1	24		
	409.2	Afstemm. van versch. Activiteiten	96								
3	12	410.2	Begeleiding 1	144							
		410.3	Begeleiding 2	120							
		BPV/stage Beroepsspecifiek									
	11	4001.12	Mentor WZ4 deel 12	12							
		4005.3	Supervisie WZ4 deel 3	30							
		4000.3	BPV WZ4 deel 3	360							
		4001.11	Mentor WZ4 deel 11	24	404.5	Ontwikkelingspelmateriaal	48				
	10	4002.7	Expressie WZ4 deel 7 sport en spel	48	405.1	Culturele activiteiten	60				
		401.5	Project vorm beroepscode	48	406.1	Ondersteuningsplan SCW	36				
		402.5	Werk- en personeelsplanning	48	409.1	Oriëntatie / Differentiatie	24				
		404.4	Invulling van Ondersteuningsplan	72	410.1	Oriëntatie / Differentiatie	24				
		4001.10	Mentor WZ4 deel 10	24	404.3	Beg. vanuit een ondrst.pl.	96	4202.2	Spaans WZ4 deel2	24	
9	4002.6	Expressie WZ4 deel 6	72	407.1	Samenlevingsopbouw	48	401.4	Nederlands-spreek-/schrijfvrldigh	48		
	4004.4	Bewegingsonderwijs WZ4 deel 4	24								
	402.3	ICT	48								
	402.4	Budgettering	24								
9	4001.9	Mentor WZ4 deel 9	24	402.2	Organisatie	72	4201.3	Nederlands WZ4 deel 3	24		
	4002.5	Expressie WZ4 deel 5 sport en spel	48	404.2	Begeleiden vanuit de hulpvrager	72	403	Engels deel 3	24		
	4004.3	Bewegingsonderwijs WZ4 deel 3	24								
	4006.1	ICT WZ4 deel 1	24								
	401.3	Cliënt begeleiding	96								

Jaar	Periode	NR	Module DK	SBU	NR	Module Dk	SBU	NR	Talen	SBU								
2	8	4001.8	Mentor WZ4 deel 84	24	404.1	Specifieke doelgroepen	72	4201.2	Nederlands WZ4-2	24								
		4004.2	Bewegingsonderwijs WZ4-2	24							4203.2	Papiamento WZ3 deel1						
		401.1	Studievaardigheden WZ3 deel 4	72														
		401.2	Gesprekstechnieken	96														
		402.1	Interactie	72														
	BPV/stage Beroepsspecifiek																	
	7	4001.7	Mentor WZ4 deel 7	12														
		4005.2	Supervisie WZ4 deel 2	30														
		4000.2	BPV WZ4-2	360														
	6	4001.6	Mentor WZ4 deel 6	24	309.3	Beg./Levensvraagstukken	132	4202,1	Spaans WZ4 deel 1	24								
		4004.1	Bewegingsonderwijs WZ4-1	24							309.4	Begeleiden bij financiën						
		305.3	Arbeid / Techn. / Internationalisering	36														
		305.4	Econ. Verhoudingen	36														
		309.2	Begeleiden/stagevoorbereiding 3	96														
	BPV/stage Basisfase																	
5	4001.5	Mentor WZ4 deel 5	12															
	4005.1	Supervisie WZ4 deel 1	30															
	4000.1	BPV WZ4-1	360															
1	4	4001.4	Mentor WZ4 deel 4	24	304.2	Werken in Organisaties	48	4201.1	Nederlands WZ4 deel 1	24								
		4002.4	Expressie WZ4 deel 4	36							305.1	Aruba Multiculturele Samenleving						
		4010.4	Studievaardigheden WZ4 deel 4	24									305.2	Levenb/Ma struct/Pol besluitvorming				
		4012	BPV Voorbereiding WZ4	24											308.5	Continuïteit		
		303.5	Werkorganisatie deel 2	36													309.1	Begeleiding behandelingsplan
	4001.3	Mentor WZ4 deel 3	24	302.4	Gesprekstechnieken													
	4002.3	Expressie WZ4-3/recreatief/sport en spel	48			304.1	Beroepsethiek / stagevoorbereiding 1											
	4010.3	Studievaardigheden WZ4 deel 3	24					308.4	Leefsituatie									
	204	Samenleving en Individu	72															
	301.7	Methodisch werken	60															
	2	4001.2	Mentor WZ4 deel 2	24	302.2					Leiderschap en conflicten	36	303.3	Nederlands-vergaderen	24				
		4002.2	Expressie WZ4 deel 2	24		302.3	Feedback											
		4010.2	Studievaardigheden WZ4 deel 2	24				303.2	Werkorganisatie deel 1									
		301.4	Socialisatie / achtergrond	48											303.4	ICT		
		301.5	Observeren / rapporteren	24													308.3	Ziekten
		301.6	EHBO	36														
	1	4001.1	Mentor WZ4 deel 1	24	301.2					Communicatie	48	301.3	Ned. / procesverslag. Intro.	24				
		4002.1	Expressie WZ4 deel 1	24		302.1	Communicatie / eva. Samenw. Intro.											
4003		Introductie WZ4	72	303.1				Socialekaart										
4010.1		Studievaardigheden WZ4 deel 1	24						308.1						Verzorging			
301.1		Oriëntatie werkveld deel 1	72													308.2	Huishoudelijke taken	

Opleidingsstructuur WZ4 Opleiding Colegio EPI

Jaar	NR	Deelkwalificatie	NR	Deelkwalificatie	NR	Deelkwalificatie
BPV/stage Beroepsspecifiek en afronding						
4	405	Programmeren	4000	BPV WZ4	4201	Nederlands WZ4
	406	Begeleiden SCW	4001	Mentor WZ4		
	407	Ondersteunen	4006	ICT WZ4		
	409	Activiteitenbegeleiding	4007	Supervisie / Intervisie WZ4		
	410	Woonbegeleiding	4008	Presenteren kun je leren WZ4		
			4009	Afstuderen WZ4		
BPV/stage Beroepsspecifiek						
3	401	Methodische vaardigheden deel 2	409	Activiteitenbegeleiding	4005	Supervisie WZ4
	402	Organisatorische vaardigheden deel 2	410	Woonbegeleiding	4006	ICT WZ4
	404	Begeleiden deel 2	4000	BPV WZ4	4201	Nederlands WZ4
	405	Programmeren	4001	Mentor WZ4	4202	Spaans VP
	406	Begeleiden SCW	4002	Expressie WZ4	403	Engels deel 3
	407	Ondersteunen	4004	Bewegingsonderwijs WZ4		
BPV/stage Basisfase						
2	305	Mens, arbeid en samenleving	404	Begeleiden 2	4005	Supervisie WZ4
	309	Begeleiden deel 1	4000	BPV WZ4	4201	Nederlands WZ4
	401	Methodische vaardigheden deel 2	4001	Mentor WZ4	4202	Spaans VP
	402	Organisatorische vaardigheden deel 2	4004	Bewegingsonderwijs WZ4	4203	Papiamento WZ4
1	204	Democratie en rechtsstaat	308	Verzorgen	4201	Nederlands WZ4
	301	Methodische Vaardigheden deel 1	309	Begeleiden deel 1	4203	Papiamento WZ4
	302	Sociale vaardigheden	4001	Mentor WZ4		
	303	Organisatorische vaardigheden deel 1	4002	Expressie WZ4		
	304	Professionaliteit en kwaliteitszorg	4003	Introductie WZ4		
	305	Mens, arbeid en samenleving	4010	Studievaardigheden WZ4		
306	Engels deel 2	4012	BPV Voorbereiding WZ4			

4.3 TYPERING VAN DE KWALIFICATIE

4.3.1 Naam kwalificatie

Dit document heeft betrekking op de kwalificatie **Sociaal pedagogisch werker 4 (SPW 4)** binnen welzijn.

4.3.2 Arbeidsmarktgegevens

4.3.2.1 Basis voor de kwalificatie

De kwalificatie is gebaseerd op:

- **Sociaal pedagogisch werk Beroependomeinprofiel**

Stuurgroep Beroepenstructuur, Arubaans Instituut voor Zorg en Welzijn, Utrecht 1996.

Bovengenoemd document komt van een deelkwalificatiestructuur. De EPI staf gaat binnenkort voor *Salubridad y Servicio* in samenwerking met onderwijsinstellingen in Nederland de mogelijkheden bestuderen om van deze structuur over te gaan richting competentiegericht onderwijs voor de komende jaren.

4.3.2.2 Beroepstyperingen

In de beroependomeinprofielen (zie 1.2.1) zijn uitgebreide taakomschrijvingen en uitwerkingen van kwalificatieniveau SPW 4 opgenomen.

Hierin is om dit niveau te onderscheiden, gebruik gemaakt van het 'Indelingsschema kwalificatiestructuur secundair beroepsonderwijs' (format). De 'format' beschrijft het niveau met behulp van de criteria verantwoordelijkheid, complexiteit en transfer.

Beschrijving van de criteria:

Verantwoordelijkheid

Verantwoordelijkheid is de mate waarin beroepsbeoefenaren aanspreekbaar zijn op hun beroepsmatig handelen en de gevolgen daarvan voor het beroepsmatig handelen door anderen.

Complexiteit

Complexiteit is de mate waarin beroepsmatige handelingen gebaseerd zijn op de toepassing van routinematige en standaardprocedures. Daarmee ontstaat een beeld van de vaardigheid problemen op te lossen en van creativiteit die van beroepsbeoefenaren in verschillende situaties wordt vereist.

Transfer

Transfer is de mate waarin kennis en beroepsvaardigheden in andere beroepsmatige situaties toegepast kunnen worden. Daarbij wordt een onderscheid gemaakt tussen:

- contextgebonden kennis en vaardigheden: deze zijn toepasbaar in een relatief beperkt aantal specifieke situaties;
- beroepsspecifieke kennis en vaardigheden: deze zijn toepasbaar in uiteenlopende situaties;
- beroepsonafhankelijke kennis en vaardigheden: deze zijn toepasbaar in veel, sterk uiteenlopende en 'overstijgende' situaties.

Met behulp van bovengenoemde criteria zijn in de beroependomeinprofielen de kwalificatieniveaus 2 tot en met 5 beschreven. In het raamwerk kwalificatiestructuur welzijn zijn de kwalificaties HW (niveau 2), SPW 3 (niveau 3) en SPW 4 (niveau 4), SCW (niveau 4) en SD (niveau 3) opgenomen. Hieronder is voor de kwalificatie SPW 4 een samenvatting van taken gegeven en is met behulp van de criteria verantwoordelijkheid, complexiteit en transfer het niveau verantwoord.

De kwalificaties op niveau 5 zijn middels hbo-opleidingen te behalen.

¹ Cliënt is een verzamelbegrip voor: klant, pupil, participant, bewoner, kind, leerling, jongere, volwassene, oudere, burger, deelnemer.

² Voor 'hij' kan ook 'zij' worden gelezen.

³ Tekst hiervoor is nagenoeg letterlijk overgenomen uit Sociaal pedagogisch werk Beroependomeinprofiel (Stuurgroep Beroepenstructuur, Arubaans Instituut voor Zorg en Welzijn, Utrecht 1996).

SPW 4¹ - niveau 4

a. Samenvatting van taken

De sociaal pedagogisch werker 4 houdt zich bezig met hulp- en dienstverlening in het kader van de primaire - al dan niet vervangende - woon- en leefsituatie. De hulp- en dienstverlening van de sociaal pedagogisch werker 4 draagt aspecten in zich van begeleiding en in mindere mate van verzorging, die in combinatie met elkaar voorkomen. Het professionele karakter van de hulp- en dienstverlening komt tot uitdrukking in de planmatige, doelgerichte en methodische opzet ervan. De sociaal pedagogisch werker 4 werkt in of vanuit een organisatie.

Als beroepsvarianten van de sociaal pedagogisch werker 4 zijn te onderscheiden:

- * sociaal pedagogisch werker binnen de woonbegeleiding;
- * sociaal pedagogisch werker binnen de activiteitenbegeleiding.

b. Verantwoordelijkheid, complexiteit en transfer

verantwoordelijkheid

- * planning en uitvoering van hulp- en dienstverlening

De sociaal pedagogisch werker 4 is in staat verantwoordelijkheid te dragen voor het zelfstandig plannen van activiteiten en interventies en voor het interpreteren en registreren van de effecten hiervan.

De probleemformulering, op grond waarvan hij de interventies kiest, kan hij stellen aan de hand van standaarden. De sociaal pedagogisch werker 4 kan ook verantwoordelijkheid dragen voor de uitvoering van deze activiteiten en interventies.

- * coördinatie en organisatie van het werk

De sociaal pedagogisch werker 4 is in staat verantwoordelijkheid te dragen voor de organisatie van de hulp- en dienstverlening rond individuele vragers. Hij kan overleg voeren met de eigen discipline en met andere disciplines. Wanneer een gewenste aanpak ten aanzien van de cliënt wijziging behoeft, die de competentie of verantwoordelijkheid van de sociaal pedagogisch werker 4 te boven gaat, consulteert hij zijn direct leidinggevende. De sociaal pedagogisch werker 4 werkt meestal in teamverband.

- * realisatie van randvoorwaarden

De sociaal pedagogisch werker 4 is in staat verantwoordelijkheid te dragen voor de randvoorwaardelijke (professie- en organisatiegebonden) taken.

complexiteit

De sociaal pedagogisch werker 4 heeft snel inzicht in de vraag of de behoefte van de cliënt en kan de vereiste zorg efficiënt en flexibel uitvoeren. Het zwaartepunt ligt erop de hulp- en dienstverlening volgens standaardprocedures en combinaties van (standaard)procedures te plannen en uit te voeren. Voorts kan hij procedures combineren of bedenken.

transfer

De sociaal pedagogisch werker 4 beschikt vooral over beroepsspecifieke kennis en vaardigheden; daarnaast over beroepsonafhankelijke kennis en vaardigheden.

¹ Tekst hiervoor is nagenoeg letterlijk overgenomen uit 'Maatschappelijke dienstverlening Beroependomeinprofiel' (Stuurgroep Beroepenstructuur, Arubas Instituut voor Zorg en Welzijn, Utrecht 1996).

4.4 KWALIFICATIESTRUCTUUR

4.4.1 Raamwerk kwalificatiestructuur welzijn

NIVEAU	DEELRAAMWERK		
	SOCIAAL PEDAGOGISCH WERK	SOCIAAL CULTUREEL WERK	MAATSCHAPPELIJKE DIENSTVERLENING
4	 sociaal pedagogisch werker 4 (SPW 4)	sociaal-cultureel werker (SCW)	
3	sociaal pedagogisch werker 3 (SPW 3)		sociaal dienstverlener (SD)
2	helpende welzijn (HW)		
1			

Het hier opgenomen raamwerk is een onderdeel van het raamwerk kwalificatiestructuur gezondheidszorg, dienstverlening, welzijn en sport (zie bijlage 1). Het betreft het onderdeel dat betrekking heeft op welzijn. In dit onderdeel zijn 3 deelraamwerken onderscheiden: sociaal pedagogisch werk, sociaal cultureel werk en maatschappelijke dienstverlening.

4.4.2 Overzicht deelkwalificaties van de kwalificaties welzijn

Het schema op pagina 7 is een overzicht van de deelkwalificaties voor de kwalificaties binnen welzijn. Hieruit blijkt dat een deelkwalificatie tot meerdere kwalificaties kan behoren. Daarnaast is in het schema te lezen of het gaat om een verplichte, verplichte keuze dan wel vrije keuze deelkwalificatie.

¹ Tekst hiervoor is nagenoeg letterlijk overgenomen uit 'Maatschappelijke dienstverlening Beroependomeinprofiel' (Stuurgroep Beroepenstructuur, Arubas Instituut voor Zorg en Welzijn, Utrecht 1996).

DEELKWALIFICATIES	HW niveau 2	SPW 3 niveau 3	SPW 4 niveau 4	SCW niveau 4	SD niveau 3
201 Werken volgens werkplan	x				
202 Interacties in werksituaties	x				
203 Kwaliteit en deskundigheid	x				
204 Individu en samenleving	x	x	x	x	x
205 Engels 1	x				
206 Ondersteunen bij verzorging en huishouding	x				
207 Ondersteunen bij begeleiding	x				
301 Methodische vaardigheden 1		x	x	x	x
302 Sociale vaardigheden		x	x	x	x
303 Organisatorische vaardigheden 1		x	x	x	x
304 Professionaliteit en kwaliteitszorg		x	x	x	x
305 Mens, arbeid en samenleving		x	x	x	x
306 Engels 2 /Nederlands/ Papiamento/ Spaans		x	x	x	x
307 Doorstroomdeelkwalificatie		*			*
308 Verzorgen		x	x		
309 Begeleiden spw 3		x	x		
310 Dienst verlenen					x
311 Begeleiden sd					x
312 Belangen behartigen					x
313 Informeren en adviseren					x
314 Kinderopvang		+			
315 Gehandicaptenzorg		+			
316 Basisonderwijs					
401 Methodische vaardigheden 2			x	x	
402 Organisatorische vaardigheden 2			x	x	
403 Engels 3			x	x	
404 Begeleiden spw 4			x		
*405 Programmeren			x		
*406 Begeleiden scw			x		
*407 Ondersteunen			x		
408 Beheren				x	
409 Activiteitenbegeleiding			+		
410 Woonbegeleiding			+		

- x verplicht
- + verplichte keuze (voor SPW 3 één van de drie; voor SPW 4 één van de twee)
- * vrije keuze (inhoud wordt nader ingevuld; zie paragraaf 3.8)
- * verrijking voor de opleiding spw'er op Aruba

¹ Tekst hiervoor is nagenoeg letterlijk overgenomen uit 'Maatschappelijke dienstverlening Beroependomeinprofiel' (Stuurgroep Beroepenstructuur, Arubas Instituut voor Zorg en Welzijn, Utrecht 1996).

4.5 OPLEIDINGSINDICATIES

4.5.1 Soort opleiding en opleidingsniveau

Het kwalificatieniveau van de kwalificatie SPW 4 is 4. Hiermee correspondeert de middenkaderopleiding. De middenkaderopleiding tot SPW 4 vervangt de opleiding Sociaal pedagogisch werker (code 10433) en de opleiding Activiteitenbegeleider (code 10434).

Voor de opleiding SPW 4 geldt als studielast 4 jaar (= 6400 studiebelastingsuren).

4.5.2 Vrije ruimte

Voor de opleidingen voor de kwalificaties binnen welzijn bedraagt de vrije ruimte:

- voor de beroepsopleidende leerweg 10% van de bruto studiebelasting.

4.5.3 Deelkwalificaties, studiebelastingsuren, externe legitimering en diplomering

In deze paragraaf is voor iedere kwalificatie een overzicht opgenomen met de basis- en de beroepsspecifieke of toepassingsgerichte deelkwalificaties en indien van toepassing de differentiaties. Zie voor definitie van de begrippen basis- en beroepsspecifieke of toepassingsgerichte deelkwalificaties en differentiaties paragraaf 4.1. Tevens is in de overzichten voor iedere deelkwalificatie aangegeven of het een verplichte, verplichte keuze of vrije keuze deelkwalificatie betreft, een advies voor de omvang, uitgedrukt in studiebelastingsuren (sbu)¹ en of de deelkwalificatie extern gelegitimeerd dient te worden.

In bijlage 2 is een overzicht van sbu van de deelkwalificaties van de opleidingen opgenomen met de daarbij gehanteerde criteria.

¹ De studielast van elke opleiding wordt uitgedrukt in normatieve studie jaren. Een normatief studiejaar telt veertig weken van elk veertig uren studie, daaronder mede begrepen het onderricht in de praktijk (WEB, artikel 7.2.4.5). In het Format wordt gesproken van 'studiebelastingsuren' (sbu). Er wordt uitgegaan van een bruto studiebelasting van 1600 uur per studiejaar. De bruto studiebelasting is het genormeerd aantal uren, dat de student per opleidingsjaar maximaal aan de opleiding wordt geacht te besteden: roosteruren, huiswerk, voorbereiding op examens en toetsen, inclusief herkansingstijd en beroepspraktijkvorming. Het bevoegd gezag stelt de studieduur van de opleiding vast met inachtneming van de studielast. De studieduur kan verschillen voor onderscheiden deelnemers of groepen van deelnemers (WEB, artikel 7.2.4).

SPW 4

Deelkwalificaties	Verplicht	Verplichte keuze	Vrije keuze	SBU	Externe legitimering
<i>Basisdeelkwalificaties</i>					
301 Methodische vaardigheden 1	x			450	x
401 Methodische vaardigheden 2	x			600	x
302 Sociale vaardigheden	x			300	x
303 Organisatorische vaardigheden 1	x			240	
402 Organisatorische vaardigheden 2	x			400	x
304 Professionaliteit en kwaliteitszorg	x			300	x
204 Individu en samenleving	x			90	
305 Mens, arbeid en samenleving	x			120	
306 Engels 2	x			120	
403 Engels 3	x			260	
<i>Beroepsspecifieke deelkwalificaties</i>					
308 Verzorgen	x			480	
309 Begeleiden spw 3	x			600	x
404 Begeleiden spw 4	x			720	x
<i>Differentiaties</i>					
409 Activiteitenbegeleiding		x		1080	x
410 Woonbegeleiding		x		1080	x
000 <i>Vrije ruimte: mentor-uur; studievaardigheden; expressie en bewegingonderwijs.</i>				640	

Het behalen van de volgende deelkwalificaties leidt tot het diploma sociaal pedagogisch werker 4:

Voor de differentiatie *activiteitenbegeleiding*:

- de basisdeelkwalificaties 204, 301 t/m 306, 401 t/m 403 en
- de beroepsspecifieke deelkwalificaties 308, 309, 404 en
- de differentiatie 409.

Voor de differentiatie *woonbegeleiding*:

- de basisdeelkwalificaties 204, 301 t/m 306, 401 t/m 403 en
- de beroepsspecifieke deelkwalificaties 308, 309, 404 en
- de differentiatie 410.

4.5.4 Leerweg

Voor de opleiding tot deze kwalificatie is de volgende leerweg vastgesteld: beroepsopleidende leerweg (BOL) met als percentage beroepspraktijk van 30% en 70% schoolcomponent.

Deelnemers worden via beide leerwegen *breed* gekwalificeerd, zodat ze inzetbaar zijn in meerdere situaties en settings. Dit stelt eisen aan de beroepspraktijkvorming. Denk hierbij aan variatie in eenheid, soort en duur van de hulp-en dienstverlening en meerdere organisaties en/of settings.

4.6 TYPERING VAN DE DEELKWALIFICATIES

4.6.1 Soorten deelkwalificaties

In verband met het streven naar transparantie en samenhang kent de kwalificatie SPW 4 verschillende soorten deelkwalificaties: de basisdeelkwalificaties¹ en de beroepsspecifieke deelkwalificaties¹. De kwalificatie SPW 4 kent bovendien nog differentiaties.

4.6.1.1 Basisdeelkwalificaties

In de basisdeelkwalificaties verwerven deelnemers algemene kennis en vaardigheden die nodig zijn voor de beroepskwalificering; zij passen deze exemplarisch toe in relevante situaties. Daarnaast verwerven deelnemers in deze deelkwalificaties algemene kennis en vaardigheden, nodig voor de maatschappelijke en culturele kwalificering en doorstroomkwalificering.

Het schema van pagina 22 is een overzicht van de basisdeelkwalificaties voor de kwalificaties binnen welzijn.

¹ Basisdeelkwalificaties, beroepsspecifieke deelkwalificaties, sleutelkwalificaties: de hbo-opleidingen binnen het Hoger Sociaal Agogisch Onderwijs (HSAO) gebruiken andere termen voor deze begrippen. Binnen deze opleidingen wordt gesproken van opleidingskwalificaties, waarin beroepsspecifieke en beroepsoverstijgende kwalificaties onderscheiden worden. De beroepsspecifieke kwalificaties (hbo) zijn vergelijkbaar met de beroepsspecifieke deelkwalificaties; de beroepsoverstijgende kwalificaties (hbo) zijn vergelijkbaar met de basisdeelkwalificaties en sleutelkwalificaties. 21

BASISDEELKWALIFICATIES				
HW (niveau 2)	SPW 3 (niveau 3)	SPW 4 (niveau 4)	SCW (niveau 4)	SD (niveau 3)
201 werken volgens werkplan				
	301 methodische vaardigheden 1	301 methodische vaardigheden 1	301 methodische vaardigheden 1	301 methodische vaardigheden 1
		401 methodische vaardigheden 2	401 methodische vaardigheden 2	
202 interacties in werksituaties				
	302 sociale vaardigheden	302 sociale vaardigheden	302 sociale vaardigheden	302 sociale vaardigheden
	303 organisatorische vaardigheden 1	303 organisatorische vaardigheden 1	303 organisatorische vaardigheden 1	303 organisatorische vaardigheden 1
		402 organisatorische vaardigheden 2	402 organisatorische vaardigheden 2	
203 kwaliteit en deskundigheid				
	304 professionaliteit en kwaliteitszorg	304 professionaliteit en kwaliteitszorg	304 professionaliteit en kwaliteitszorg	304 professionaliteit en kwaliteitszorg
204 individu en samenleving	204 individu en samenleving	204 individu en samenleving	204 individu en samenleving	204 individu en samenleving
	305 mens, arbeid en samenleving	305 mens, arbeid en samenleving	305 mens, arbeid en samenleving	305 mens, arbeid en samenleving
205 engels 1				
	306 engels 2	306 engels 2	306 engels 2	306 engels 2
		403 engels 3	403 engels 3	
	307 doorstroomdeel- kwalificatie			307 doorstroomdeel- kwalificatie

4.6.1.2 Toepassingsgerichte/beroepsspecifieke deelkwalificaties

In de toepassingsgerichte of beroepsspecifieke deelkwalificaties passen deelnemers de algemene kennis en vaardigheden (basisdeelkwalificaties) toe binnen de relevante taakgebieden voor SPW 4. In verband met de eis van brede kwalificatie hebben de taakgebieden betrekking op de relevante doelgroepen voor SPW 4.

Het hiernavolgende schema is een overzicht van de toepassingsgerichte/beroepsspecifieke deelkwalificaties voor de kwalificaties binnen welzijn.

Toepassingsgerichte deelkwalificaties	BEROEPSSPECIFIEKE DEELKWALIFICATIES			
	HW (niveau 2)	SPW 3 (niveau 3)	SPW 4 (niveau 4)	SCW (niveau 4)
206 ondersteunen bij verzorging en huishouding	308 verzorgen	308 verzorgen	405 programmeren	310 dienst verlenen
207 ondersteunen bij begeleiding	309 begeleiden spw 3	309 begeleiden spw 3	406 begeleiden scw	311 begeleiden sd
		404 begeleiden spw 4	407 ondersteunen	312 belangen behartigen
			408 beheren	313 informeren en adviseren

4.6.1.3 Differentiaties

In de differentiaties, waarvan verplicht is dat de deelnemers er één kiezen, verdiepen deelnemers zich in de specifieke kennis en vaardigheden van de aard van werkzaamheden (SPW 4). Het gaat hierbij om (ervaring)verdiepende inkleuring van elementen die in de basis- en beroepsspecifieke deelkwalificaties aan de orde zijn geweest.

Het hiernavolgende schema is een overzicht van de differentiaties voor de kwalificaties binnen welzijn.

DIFFERENTIATIES				
HW (niveau 2)	SPW 3 (niveau 3)	SPW 4 (niveau 4)	SCW (niveau 4)	SD (niveau 3)
	314 kinderopvang	409 activiteiten-begeleiding		
	315 gehandicaptenzorg	410 woonbegeleiding		
	316 basisonderwijs			

Voor alle duidelijkheid:

Het ligt voor de hand dat de beroepspraktijkvorming van de basis-en de beroepsspecifieke deelkwalificaties (deels) plaats vindt binnen de settings van de differentiaties.

4.6.2 Drievoudige kwalificering

De opleidingen voor de kwalificaties binnen welzijn kennen de volgende kwalificerende elementen:

- beroepskwalificering;
- maatschappelijke en culturele kwalificering;
- doorstroomkwalificering.

4.6.2.1 Beroepskwalificering

Als bronnen voor de beroepsgerichte kwalificering hebben gediend de in 1.2.1 genoemde documenten. Alle deelkwalificaties, uitgezonderd 204, 205, 305, 306, 307 en 403 zijn beroepskwalificerend.

4.6.2.2 Maatschappelijke en culturele kwalificering (MCK)

Als bron voor de eindtermen gericht op MCK hebben gediend de concepteindtermen van de MCK deelkwalificaties van de vereniging BVE (1995). Deze eindtermen zijn maximaal geïntegreerd in de basis- en de beroepsspecifieke deelkwalificaties. De eindtermen die niet geïntegreerd konden worden, zijn in aparte deelkwalificaties opgenomen (204 en 305). Zie bijlage 3A.

4.6.2.3 Doorstroomkwalificering

In het verplichte deel van de opleidingen voor de kwalificaties binnen welzijn zijn standaarddoorstroomelementen verwerkt, waardoor aan alle deelnemers een doorstroomperspectief geboden wordt.

De standaarddoorstroomelementen zijn:

- beroepsgerichte eindtermen (zie 4.2.1);
- eindtermen gericht op maatschappelijke en culturele kwalificering (zie 4.2.2);
- eindtermen gericht op sleutelkwalificaties¹:

Als bron hiervoor is gebruikt de publicatie 'De kern te pakken' (CINOP 1997). Alle in deze publicatie genoemde dimensies van sleutelkwalificaties komen voor in de basis en/of beroepsspecifieke deelkwalificaties. Zie bijlage 4.

- eindtermen Engels:

Als bron hiervoor is gebruikt 'Handleiding voor het opstellen van eindtermen voor de moderne vreemde talen in het secundair beroepsonderwijs' (COLO/SLO 1997). In de deelkwalificaties 205 Engels 1, 306 Engels 2 en 403 Engels 3 zijn eindtermen opgenomen die betrekking hebben op de lees-, luister-, gespreks- en schrijfvaardigheden voor Engels.

¹ Basisdeelkwalificaties, beroepsspecifieke deelkwalificaties, sleutelkwalificaties: de hbo-opleidingen binnen het Hoger Sociaal Agogisch Onderwijs (HSAO) gebruiken andere termen voor deze begrippen. Binnen deze opleidingen wordt gesproken van opleidingskwalificaties, waarin beroepsspecifieke en beroepsoverstijgende kwalificaties onderscheiden worden. De beroepsspecifieke kwalificaties (hbo) zijn vergelijkbaar met de beroepsspecifieke deelkwalificaties; de beroepsoverstijgende kwalificaties (hbo) zijn vergelijkbaar met de basisdeelkwalificaties en sleutelkwalificaties.

4.7 EINDTERMEN PER DEELKWALIFICATIE

4.7.1 Deelkwalificaties

In dit hoofdstuk zijn de eindtermen van de volgende deelkwalificaties beschreven:

204	Individu en samenleving
301	Methodische vaardigheden 1
302	Sociale vaardigheden
303	Organisatorische vaardigheden 1
304	Professionaliteit en kwaliteitszorg
305	Mens, arbeid en samenleving
306	Engels 2
308	Verzorgen
309	Begeleiden spw 3
401	Methodische vaardigheden 2
402	Organisatorische vaardigheden 2
403	Engels 3
404	Begeleiden spw 4
405	<i>Programmeren</i>
406	<i>Begeleiden scw</i>
407	<i>Ondersteunen</i>
409	Activiteitenbegeleiding
410	Woonbegeleiding

4.7.2 Eindtermen

In de deelkwalificaties zijn koepel- en subeindtermen opgenomen.

De koepelindtermen zijn breder en/of abstracter dan de subeindtermen. De koepelindtermen zijn geformuleerd op het niveau van subclusters van taken. De subeindtermen zijn een specificering van de koepelindtermen. Ze zijn geformuleerd op het niveau van taken of hebben betrekking op benodigde kennis met betrekking tot de koepelindterm.

4.7.3 Taxonomie van Romiszowski

De eindtermen van de deelkwalificaties, uitgezonderd de eindtermen van de deelkwalificaties 205, 306 en 403, zijn gecodeerd volgens de taxonomie van Romiszowski.

Romiszowski onderscheidt kennis en vaardigheden.

Kennis

Kennis is op te splitsen in feitelijke kennis (F) en begripsmatige kennis (B).

Vaardigheden

Bij de vaardigheden kan een onderscheid gemaakt worden in reproductieve (R) en productieve vaardigheden (P). Bij reproductieve vaardigheden gaat het om routinematige beroepsactiviteiten die zijn gebaseerd op voorschriften en standaardprocedures. Productieve vaardigheden doen een beroep op de creativiteit en het probleemoplossingsvermogen van de deelnemer. Deze heeft wel strategieën en handelingsprincipes geleerd, maar kan die toepassen in nieuwe situaties.

Naast het onderscheid in reproductieve en productieve vaardigheden zijn de vaardigheden onder te verdelen in:

- cognitieve vaardigheden (c);
- psychomotorische vaardigheden (pm);
- interactieve vaardigheden (i);
- reactieve vaardigheden (r).

Hoe heeft de toepassing plaats gevonden?

Bij de subeindtermen zijn de volgende vragen gesteld:

Gaat het in deze eindterm om kennis of een vaardigheid?

In geval van kennis:

Gaat het om feitenkennis? (F)

Gaat het om inzicht? (B)

In geval van vaardigheid:

Kan de deelnemer een beroep doen op voorschriften of standaardprocedures? (R)

Moet de deelnemer ook zelf oplossingen, aanpakken bedenken? (P)

Waar ligt het accent:

* gaat het vooral om een cognitieve vaardigheid? (c)

* gaat het vooral om een psychomotorische vaardigheid? (pm)

* gaat het vooral om een interactieve vaardigheid? (i)

* gaat het vooral om een reactieve vaardigheid? (r).

Omdat een koepeleindterm de subeindtermen moet dekken, is de taxonomiecode van de koepeleindterm die van de subeindterm met de taxonomiecode van de hoogste orde. Daarnaast zijn alle accenten (c, pm, i, r), genoemd bij de betreffende subeindtermen, in de code van de koepeleindterm opgenomen.

4.7.4 Beheersingsgraad Engels

Voor de eindtermen van de deelkwalificaties 205, 306 en 403 zijn beheersingsgraden aangegeven, gebaseerd op The Revised National Language Standards (London, 1996). Er worden in totaal vijf niveaus voor beroepsgerichte taalbeheersing onderscheiden: A t/m E. Graad A is het laagste niveau, graad E het hoogste niveau. Graad A t/m D zijn van toepassing in het secundair beroeps onderwijs. De beheersingsgraden hebben betrekking op de vaardigheden: luisteren, spreken, lezen en schrijven.

Er is bij deze eindtermen gebruik gemaakt van deze beheersingsgraden, omdat de taxonomie van Romiszowski niet geschikt is voor moderne vreemde talen.

4.7.5 Cliënt, ondersteuningsplan

Bij het merendeel van de deelkwalificaties zijn als voetnoten opgenomen:

- * cliënt is een verzamelbegrip voor: klant, pupil, participant, bewoner, kind, deelnemer, jongere, volwassene, oudere, burger, deelnemer;
- * ondersteuningsplan is een verzamelbegrip voor: handelingsplan, behandelingsplan, zorgplan, begeleidingsplan.

In de eindtermen van de deelkwalificaties waarbij deze voetnoten zijn opgenomen komen de begrippen cliënt(groep) en/of ondersteuningsplan geregeld voor. Het moge duidelijk zijn dat deze begrippen inkleuring behoeven al naar gelang de situatie.

4.8. EINDTERMEN MET TAXONOMIECODES

DEELKWALIFICATIE WZ 204 INDIVIDU EN SAMENLEVING	
EINDTERMEN	TAXONOMIECODE
<p>01 De deelnemer kan zijn mening weergeven over vraagstukken van het menselijk samenleven, waarmee hij in verschillende rollen (partner, deelnemer aan sociale verbanden in vrije tijd en werksituatie) in aanraking komt.</p> <p>Dit betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> zijn mening over een vraagstuk met argumenten bespreken; zijn mening onderbouwen met fundamentele waarden en normen. 	<p>P ci</p> <p>P ci</p> <p>P ci</p>
<p>02 De deelnemer kan uitleggen hoe de basiskenmerken en -uitgangspunten van de parlementaire democratie tot uiting komen in opvattingen en gedragingen van mensen.</p> <p>Dit betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> van de Arubaanse parlementaire democratie beschrijven: <ul style="list-style-type: none"> de kenmerken en de uitgangspunten; de hoofdlijnen van het functioneren; de manier uitleggen waarop de kenmerken en uitgangspunten van de parlementaire democratie tot uiting komen in het eigen maatschappelijk functioneren. 	<p>B</p> <p>F</p> <p>B</p>
<p>03 De deelnemer kan de stappen ondernemen die nodig zijn om een baan te krijgen.</p> <p>Dit betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> de onderscheiden functies beschrijven van arbeid voor individu en samenleving; de belangen beschrijven die in de Arubaanse maatschappij gehecht worden aan: <ul style="list-style-type: none"> de deelname van burgers aan het arbeidsproces; een gelijkwaardige verdeling tussen mannen en vrouwen van betaalde en (onbetaalde) zorgarbeid; arbeidsbemiddeling en de arbeidsvoorziening inschakelen bij het verrichten van sollicitaties; procedures en richtlijnen toepassen bij het verrichten van sollicitaties. 	<p>P ci</p> <p>B</p> <p>B</p> <p>R ci</p> <p>P ci</p>
<p>04 De deelnemer kan informatie verzamelen over zijn eigen rechten, plichten en verantwoordelijkheid.</p> <p>Dit betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> in hoofdlijnen de sociale verzekeringen beschrijven; in hoofdlijnen de rechten en plichten van een werknemer met betrekking tot de sociale verzekeringen beschrijven; in hoofdlijnen de wettelijke regelingen voor jeugdige werklozen en werkloze schoolverlaters beschrijven; in hoofdlijnen de Algemene Bijstandswet beschrijven; instanties beschrijven die zich bezighouden met de uitvoering van de sociale verzekeringen; gevolgen van werkloosheid, ziekte of arbeidsongeschiktheid beschrijven; informatie verzamelen over zijn eigen rechten, plichten en verantwoordelijkheid in het geval van werkloosheid, ziekte en/of arbeidsongeschiktheid. 	<p>R ci</p> <p>F</p> <p>F</p> <p>F</p> <p>F</p> <p>F</p> <p>B</p> <p>R ci</p>
<p>05 De deelnemer kan opvattingen en gedragingen (van zichzelf en van anderen) interpreteren vanuit de kenmerken en de uitgangspunten van de Arubaanse rechtsstaat.</p> <p>Dit betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> kenmerken en uitgangspunten van de Arubaanse rechtsstaat beschrijven; de maatschappelijke functie van regels en wetten uitleggen; het functioneren van het Arubaanse rechtssysteem in hoofdlijnen uitleggen; standpunten en keuzen ten aanzien van het eigen maatschappelijk functioneren baseren op kenmerken en uitgangspunten van de Arubaanse rechtsstaat. 	<p>P ci</p> <p>F</p> <p>B</p> <p>B</p> <p>P ci</p>

Taxonomiecode

P	= productieve vaardigheid	c	= cognitief
R	= reproductieve vaardigheid	r	= reactief
B	= begripsmatige kennis	pm	= psychomotorisch
F	= feitelijke kennis	i	= interactief

DEELKWALIFICATIE WZ 204 INDIVIDU EN SAMENLEVING

(vervolg)

EINDTERMEN	TAXONOMIECODE
06 De deelnemer kan arbeidsomstandigheden verklaren binnen zijn beroepsmatig functioneren.	P c
Dit betekent:	
1. instanties binnen en buiten de arbeidsorganisatie beschrijven die betrokken zijn bij de arbeidsomstandigheden;	B
2. manieren voor het bevorderen van veilige, gezonde en aangename arbeidsomstandigheden binnen zijn eigen beroepsuitoefening aangeven;	P c
3. verband verklaren tussen de eigen levensstijl en zijn eigen beroepsmatig functioneren.	P c

Noot:

De deelkwalificatie WZ 204 'Individu en samenleving' is grotendeels gelijk aan de deelkwalificatie 206 'Ontwikkelingen in de maatschappij 1' uit het samenhangend stelsel 'Verpleging & Verzorging'.

De overeenkomsten en verschillen zijn weergegeven in bijlage 3B.

Taxonomiecode

P	= productieve vaardigheid	c	= cognitief
R	= reproductieve vaardigheid	r	= reactief
B	= begripsmatige kennis	pm	= psychomotorisch
F	= feitelijke kennis	i	= interactief

DEELKWALIFICATIE WZ 301 METHODISCHE VAARDIGHEDEN 1		
EINDTERMEN		TAXONOMIECODE
01	De deelnemer kan de domeinen sociaal pedagogisch werk, sociaal cultureel werk en maatschappelijke dienstverlening op Aruba omschrijven. Dit betekent: 1. de doelen noemen van het sociaal pedagogisch werk, het sociaal cultureel werk en de sociale dienstverlening; 2. de organisaties typeren van waaruit het sociaal pedagogisch werk, het sociaal cultureel werk en de sociale dienstverlening verricht worden.	B B B
02	De deelnemer kan de doelgroepen van het sociaal pedagogisch werk, het sociaal cultureel werk en de sociale dienstverlening omschrijven. Dit betekent: 1. doelgroepen typeren op grond van leeftijd; 2. doelgroepen typeren op grond van sociale problematiek; 3. doelgroepen typeren op grond van handicap.	B B B
03	De deelnemer kan elementen beschrijven uit sociaal wetenschappelijke theorieën. Dit betekent: 1. aspecten beschrijven van menselijk gedrag: - socialisatie - rolgedrag - leeftijd- en ontwikkelingsfasen - vormen van afwijkend gedrag - individu en groep.	B B
04	De deelnemer kan elementen beschrijven van de leefwereld van cliënten. Dit betekent: 1. aspecten beschrijven van de leefwereld van cliënten: - religieuze verplichtingen en uitingen - gebruiken, gewoonten en rituelen - samenlevingsvormen en familieverhoudingen - lichaamsbeleving en beleving van gezondheid en ziekte - gewoonten rond uiterlijke en lichamelijke verzorging - leef- en woonomstandigheden.	B B
05	De deelnemer kan zowel mondeling als schriftelijk de Nederlandse taal gebruiken binnen de vereisten van het beroep. Dit betekent: 1. de regels van spelling en grammatica toepassen; 2. zich mondeling en schriftelijk begrijpelijk en correct uitdrukken; 3. hoofd- en bijzaken onderscheiden in mondelinge en schriftelijke informatie; 4. vragen mondeling en schriftelijk formuleren naar aanleiding van ontvangen informatie; 5. informatie mondeling en schriftelijk samenvatten.	P c R c P ci P c R c P c
06	De deelnemer kan cliënten observeren. Dit betekent: 1. verschillende observatiemethoden en technieken beschrijven; 2. observeren volgens protocol of regels van een methode of techniek; 3. observatiegegevens volgens protocol registreren.	R c B R c R c

Taxonomiecode

P = productieve vaardigheid
R = reproductieve vaardigheid
B = begripsmatige kennis
F = feitelijke kennis

c = cognitief
r = reactief
pm = psychomotorisch
i = interactief

- cliënt is een verzamelbegrip voor: klant, pupil, participant, bewoner, kind, leerling, jongere, volwassene, oudere, burger, deelnemer
- ondersteuningsplan is een verzamelbegrip voor: handlingsplan, interdisciplinair behandelingsplan, zorgplan, begeleidingsplan

DEELKWALIFICATIE WZ 301 METHODISCHE VAARDIGHEDEN 1

(vervolg)

EINDTERMEN	TAXONOMIECODE
07 De deelnemer kan behoeften aan activiteiten signaleren bij cliënten.	R
08 De deelnemer kan cliënten informeren. Dit betekent: 1. verschillende informatiemethoden en -technieken beschrijven; 2. advies geven volgens de regels van een methode of techniek; 3. instructie geven volgens de regels van een methode of techniek; 4. demonstreren volgens de regels van een methode of techniek.	R ci B R i R i R i
09 De deelnemer kan cliënten begeleiden. Dit betekent: 1. het belang omschrijven van begeleiden; 2. begeleidingsmethoden typeren; 3. begeleidingsmethoden toepassen in overleg met de leidinggevende; 4. waarden en normen overdragen.	R ci B B R ci R ci
10 De deelnemer kan in onverwachte situaties handelen gericht op de veiligheid en gezondheid van cliënten. Dit betekent: 1. situaties overzien; 2. improviseren; 3. problemen oplossen; 4. basisprincipes van EHBO toepassen; 5. de toepassing van de milieuriichtlijnen bewaken; 6. eigen veiligheid en gezondheid bewaken door toepassing van Arbo-richtlijnen.	P r P r P r P r P r P r
11 De deelnemer kan de eigen werkzaamheden planmatig uitvoeren. Dit betekent: 1. doelen formuleren; 2. een werkplan maken; 3. werkzaamheden volgens plan uitvoeren; 4. de werkuitvoering evalueren.	R c R c R c R c R c
12 De deelnemer kan het eigen functioneren bespreekbaar maken.	P ci
13 De deelnemer kan rapporteren over de werkuitvoering. Dit betekent: 1. methoden van rapportage typeren; 2. technieken toepassen voor mondelinge en schriftelijke rapportage: . doel bepalen . inhoud afbakenen . structureren . begrijpelijk en correct formuleren.	R c B R c

Taxonomiecode

P = productieve vaardigheid
R = reproductieve vaardigheid
B = begripsmatige kennis
F = feitelijke kennis

c = cognitief
r = reactief
pm = psychomotorisch
i = interactief

- cliënt is een verzamelbegrip voor: klant, pupil, participant, bewoner, kind, leerling, jongere, volwassene, oudere, burger, deelnemer
- ondersteuningsplan is een verzamelbegrip voor: handlingsplan, interdisciplinair behandelingsplan, zorgplan, begeleidingsplan

DEELKWALIFICATIE WZ 302 SOCIALE VAARDIGHEDEN

EINDTERMEN	TAXONOMIECODE
<p>01 De deelnemer kan communicatietechnieken toepassen in de omgang met cliënten en collega's.</p> <p>Dit betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. verschillende communicatietechnieken uitleggen; 2. communicatietechnieken toepassen (in functionele relaties); 3. inhoud- en betrekkningsniveau onderscheiden in de communicatie; 4. eigen communicatief gedrag bespreekbaar maken. 	<p>P cir</p> <p>B</p> <p>P ci</p> <p>P rc</p> <p>R i</p>
<p>02 De deelnemer kan gesprekken voeren met cliënten.</p> <p>Dit betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. verschillende gespreksvormen typeren; 2. verschillende gesprekstechnieken typeren; 3. gespreksvormen en -technieken toepassen in gesprekken. 	<p>R ci</p> <p>B</p> <p>B</p> <p>R i</p>
<p>03 De deelnemer kan communiceren met cliënten en collega's met verschillende achtergronden.</p> <p>Dit betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. communiceren met cliënten en collega's: <ul style="list-style-type: none"> - met een andere culturele achtergrond - met een andere levensbeschouwing - met een andere moedertaal; 2. (geschikte) omgangsvormen gebruiken. 	<p>P i</p> <p>P i</p> <p>P i</p>
<p>04 De deelnemer kan een vertrouwensrelatie onderhouden met een cliënt.</p> <p>Dit betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. het belang omschrijven van een vertrouwensrelatie; 2. een vertrouwensrelatie aangaan met een cliënt; 3. een gevoel van veiligheid en vertrouwen stimuleren bij een cliënt; 4. storingen in de relatie bespreekbaar maken; 5. de effecten van het eigen gedrag beoordelen. 	<p>P ci</p> <p>B</p> <p>P ci</p> <p>P ci</p> <p>R ci</p> <p>R c</p>
<p>05 De deelnemer kan cliënten en vrijwilligers stimuleren.</p> <p>Dit betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. de werking en het belang van motivatie uitleggen; 2. bezwaren en weerstanden inventariseren; 3. doelen formuleren; 4. verantwoordelijkheidsgevoel stimuleren; 5. begeleiden naar actieve deelname. 	<p>R ci</p> <p>B</p> <p>R ci</p> <p>R c</p> <p>R i</p> <p>R i</p>
<p>06 De deelnemer kan omgaan met kritiek.</p> <p>Dit betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. vragen naar de intentie van kritiek; 2. functioneel feedback geven. 	<p>R ci</p> <p>R ci</p> <p>R ci</p>

Taxonomiecode

P = productieve vaardigheid
 R = reproductieve vaardigheid
 B = begripsmatige kennis
 F = feitelijke kennis

c = cognitief
 r = reactief
 pm = psychomotorisch
 i = interactief

- cliënt is een verzamelbegrip voor: klant, pupil, participant, bewoner, kind, leerling, jongere, volwassene, oudere, burger, deelnemer
 - ondersteuningsplan is een verzamelbegrip voor: handelingsplan, interdisciplinair behandelingsplan, zorgplan, begeleidingsplan

DEELKWALIFICATIE WZ 302 SOCIALE VAARDIGHEDEN

(vervolg)

EINDTERMEN		TAXONOMIECODE
07	<p>De deelnemer kan spanningen en conflictsituaties hanteren.</p> <p>Dit betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. verschillende methoden van conflicthantering uitleggen; 2. oorzaken van conflicten onderscheiden; 3. gevoelens van cliënten benoemen in conflictsituaties; 4. assertief reageren vanuit eigen gevoelens en grenzen; 5. partijen stimuleren tot bereidheid om het conflict op te lossen; 6. een oplossing/compromis formuleren; 7. een oplossing/compromis uitvoeren. 	<p>P cir</p> <p>B</p> <p>B</p> <p>R cr</p> <p>P ci</p> <p>P ci</p> <p>P c</p> <p>P i</p>
08	<p>De deelnemer kan leiding geven aan individuele cliënten en aan groepen.</p> <p>Dit betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. verschillende stijlen van leiding geven vergelijken; 2. een stijl van leiding geven kiezen; 3. een stijl van leiding geven toepassen; 4. de effecten van een stijl van leiding geven signaleren. 	<p>P cir</p> <p>B</p> <p>R c</p> <p>P ci</p> <p>P r</p>

Taxonomiecode

P = productieve vaardigheid
R = reproductieve vaardigheid
B = begripsmatige kennis
F = feitelijke kennis

c = cognitief
r = reactief
pm = psychomotorisch
i = interactief

- cliënt is een verzamelbegrip voor: klant, pupil, participant, bewoner, kind, leerling, jongere, volwassene, oudere, burger, deelnemer
- ondersteuningsplan is een verzamelbegrip voor: handelingsplan, interdisciplinair behandelingsplan, zorgplan, begeleidingsplan

DEELKWALIFICATIE WZ 303 ORGANISATORISCHE VAARDIGHEDEN 1

EINDTERMEN	TAXONOMIECODE
<p>01 De deelnemer kan de sociale kaart van een instelling uitleggen.</p> <p>Dit betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. een overzicht geven van werkwijze, doelstelling en mogelijkheden van de eigen instelling; 2. een overzicht geven van het aanbod van instellingen waarmee samenwerking mogelijk is. 	<p>B</p> <p>B</p> <p>B</p>
<p>02 De deelnemer kan voor het werk relevante protocollen toepassen.</p> <p>Dit betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. het belang van het volgen van protocollen beschrijven; 2. volgens de regels van het protocol werken; 3. de werkwijze tegenover de cliënt beargumenteren; 4. professioneel reageren in uitzonderingssituaties; 5. protocollen voor calamiteiten hanteren; 6. milieurielijnen toepassen; 7. eigen gezondheid en veiligheid bewaken door toepassen van Arbo-richtlijnen. 	<p>P cir</p> <p>B</p> <p>R c</p> <p>R ci</p> <p>P c</p> <p>R c</p> <p>R c</p> <p>P cr</p>
<p>03 De deelnemer kan de eigen positie bepalen binnen de organisatie.</p> <p>Dit betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. de organisatiestructuur/ het organogram uitleggen; 2. de eigen taken en verantwoordelijkheden bepalen ten opzichte van die van andere collega's en afdelingen. 	<p>P cr</p> <p>B</p> <p>P cr</p>
<p>04 De deelnemer kan participeren in de beleidsontwikkeling van de organisatie.</p> <p>Dit betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. deelnemen aan vergaderingen, besprekingen en werkoverleg; 2. instructies opvolgen voor de uitvoering van werkzaamheden; 3. rapporteren over uitgevoerde werkzaamheden. 	<p>R ci</p> <p>R ci</p> <p>R c</p> <p>R c</p>
<p>05 De deelnemer kan in teamverband werken.</p> <p>Dit betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. een bijdrage leveren aan de samenwerking in een team; 2. werkzaamheden in onderling overleg op elkaar afstemmen; 3. advies vragen en geven aan collega's; 4. de eigen bijdrage aan de samenwerking in het team bespreekbaar maken. 	<p>P ci</p> <p>P ci</p> <p>R ci</p> <p>P ci</p> <p>P ci</p>
<p>06 De deelnemer kan functioneren binnen de arbeidsorganisatie.</p> <p>Dit betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. arbeidsvoorwaarden en beroepseisen beschrijven; 2. de eigen rechtspositie bewaken; 3. functioneren als lid van een medezeggenschapsraad of ondernemingsraad; 4. werken vanuit gedragscodes en richtlijnen van de instelling; 5. verantwoording afleggen over verrichte werkzaamheden; 6. handelen binnen de grenzen van eigen taken en bevoegdheden; 7. flexibel reageren. 	<p>P cir</p> <p>F</p> <p>R ci</p> <p>P ci</p> <p>R ci</p> <p>P ci</p> <p>R ci</p> <p>P r</p>
<p>07 De deelnemer kan procedures toepassen voor het opstellen van de eigen werkplanning.</p> <p>Dit betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. een planning maken voor uitvoerende/administratieve handelingen; 2. werken met gegevensverwerkende systemen en computerprogramma's. 	<p>R ci</p> <p>R ci</p> <p>R ci</p>

Taxonomiecode

P	= productieve vaardigheid	c	= cognitief	-	cliënt is een verzamelbegrip voor: klant, pupil,
R	= reproductieve vaardigheid	r	= reactief		participant, bewoner, kind, leerling, jongere, volwassene,
B	= begripsmatige kennis	pm	= psychomotorisch		oudere, burger, deelnemer
F	= feitelijke kennis	i	= interactief	-	ondersteuningsplan is een verzamelbegrip voor: handlingsplan,
					interdisciplinair behandelingsplan, zorgplan, begeleidingsplan

DEELKWALIFICATIE WZ 304 PROFESSIONALITEIT EN KWALITEITSZORG

EINDTERMEN	TAXONOMIECODE
<p>01 De deelnemer kan de eigenheid van de cliënt waarborgen.</p> <p>Dit betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. de eigenheid waarborgen met inachtneming van sociaaleconomische positie, opleiding, etniciteit, sexe en leeftijd. 2. de leefstijl respecteren: <ul style="list-style-type: none"> - wensen en gewoonten - waarden en normen - levensbeschouwing en cultuur - seksualiteitsbeleving - emoties en gevoelens - grenzen - privacy. 	<p>R r</p> <p>R r</p> <p>R r</p>
<p>02 De deelnemer kan een functionele samenwerkingsrelatie onderhouden met cliënten en hun naasten.</p> <p>Dit betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. in gelijkwaardige relaties werken; 2. werkbare afspraken maken; 3. afspraken nakomen; 4. feedback, waardering en kritiek hanteren. 	<p>P ci</p> <p>R c</p> <p>P c</p> <p>P c</p> <p>P ci</p>
<p>03 De deelnemer kan professioneel optreden in de werksituatie.</p> <p>Dit betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. verantwoordelijkheid dragen voor eigen taken; 2. de eigen grenzen bewaken; 3. eigen emoties en gevoelens respecteren; 4. de beleving van het werk relativeren; 5. handelen vanuit de principes van de beroepsethiek; 6. het beroepsgeheim hanteren; 7. machtsmisbruik voorkomen; 8. zorgvuldig handelen inzake ethische vragen en dilemma's. 	<p>R cr</p> <p>R r</p> <p>R r</p> <p>R r</p> <p>R r</p> <p>R c</p> <p>R r</p> <p>R r</p> <p>R cr</p>
<p>04 De deelnemer kan de eigen beroepsdeskundigheid op peil houden.</p> <p>Dit betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zijn werkuitvoering inbrengen in functioneringsgesprekken; 2. participeren in werkbegeleiding en collegiale consultatie; 3. deelnemen aan intercollegiale toetsing; 4. informatie selecteren uit vakliteratuur; 5. standpunten innemen over handelwijzen binnen het welzijnswerk; 6. participeren in intervisie en supervisie; 7. deelnemen aan bij- en nascholingsprogramma's; 8. een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van het beroep. 	<p>P ci</p> <p>P ci</p> <p>P ci</p> <p>R c</p> <p>P c</p> <p>P ci</p> <p>P ci</p> <p>P ci</p>

Taxonomiecode

P = productieve vaardigheid
R = reproductieve vaardigheid
B = begripsmatige kennis
F = feitelijke kennis

c = cognitief
r = reactief
pm = psychomotorisch
i = interactief

- cliënt is een verzamelbegrip voor: klant, pupil, participant, bewoner, kind, leerling, jongere, volwassene, oudere, burger, deelnemer
- ondersteuningsplan is een verzamelbegrip voor: handelingsplan, interdisciplinair behandelingsplan, zorgplan, begeleidingsplan

DEELKWALIFICATIE WZ 304 PROFESSIONALITEIT EN KWALITEITSZORG

(vervolg)

EINDTERMEN	TAXONOMIECODE
<p>05 De deelnemer kan participeren in een systeem van kwaliteitszorg.</p> <p>Dit betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. het belang van kwaliteitsbeleid voor de instelling omschrijven; 2. het permanente en cyclische karakter van kwaliteitszorg beschrijven; 3. gewenste veranderingen voor de werksetting inventariseren; 4. meewerken aan de verbetering van zorg, begeleiding en dienstverlening door toepassing van nieuwe werkwijzen en standaardprocedures; 5. klachten van cliënten benutten; 6. deskundigen consulteren; 7. een bijdrage leveren aan een veranderingsproces. 	<p>P cir</p> <p>B</p> <p>B</p> <p>R cr</p> <p>R ci</p> <p>R ci</p> <p>R ci</p> <p>P c</p>
<p>06 De deelnemer kan de maatschappelijke kaders toepassen waarbinnen de hulp- en dienstverlening plaats vindt.</p> <p>Dit betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. binnen de doelstelling, visie en regels van een organisatie werken; 2. binnen de grenzen van het beroep werken; 3. binnen de grenzen van milieuriichtlijnen werken; 4. cao en rechtspositie toepassen; 5. de wettelijke mogelijkheden voor medezeggenschap van werknemers weergeven. 	<p>R c</p> <p>R c</p> <p>R c</p> <p>R c</p> <p>R c</p> <p>F</p>

Taxonomiecode

P	= productieve vaardigheid	c	= cognitief	-	cliënt is een verzamelbegrip voor: klant, pupil,
R	= reproductieve vaardigheid	r	= reactief		participant, bewoner, kind, leerling, jongere, volwassene,
B	= begripsmatige kennis	pm	= psychomotorisch		oudere, burger, deelnemer
F	= feitelijke kennis	i	= interactief	-	ondersteuningsplan is een verzamelbegrip voor: handelingsplan,
					interdisciplinair behandelingsplan, zorgplan, begeleidingsplan

DEELKWALIFICATIE WZ 305 MENS, ARBEID EN SAMENLEVING

EINDTERMEN	TAXONOMIECODE
<p>01 De deelnemer kan het belang van arbeid beschrijven voor de eigen beroepsgroep en voor bepaalde groepen.</p> <p>Dit betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. de onderscheiden functies van arbeid voor individu en samenleving beschrijven; 2. het belang beschrijven dat in de Arubaanse maatschappij gehecht wordt aan: <ul style="list-style-type: none"> - de deelname van burgers aan het arbeidsproces; - een gelijkwaardige verdeling tussen mannen en vrouwen van betaalde en (onbetaalde) zorgarbeid; 3. voor bepaalde groepen en voor de eigen beroepsgroep op Aruba een beschrijving geven van: <ul style="list-style-type: none"> - ontwikkelingen op het gebied van werkgelegenheid, werkloosheid en arbeidsparticipatie; - oorzaken en mogelijke oplossingen en werkloosheid en lage arbeidsparticipatie; - de gevolgen van langdurige werkloosheid voor individuen, groepen en de samenleving. 	<p>B</p> <p>B</p> <p>B</p> <p>B</p>
<p>02 De deelnemer kan de betekenis van veranderingen op het gebied van de sociale zekerheid op Aruba uitleggen voor bepaalde groepen en voor de eigen beroepsgroep in het bijzonder.</p> <p>Dit betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. de ontwikkelingen en trends beschrijven op het gebied van de sociale zekerheid; 2. visies op de organisatie van de sociale zekerheid op Aruba weergeven; 3. de gevolgen van (langdurige) afhankelijkheid van een uitkering beschrijven voor individuen, groepen en de samenleving. 	<p>B</p> <p>F</p> <p>B</p> <p>B</p>
<p>03 De deelnemer kan het verband beschrijven tussen opvattingen over sociale en politieke vraagstukken enerzijds en achterliggende levensbeschouwelijke en/of politiek-ideologische oriëntaties anderzijds.</p> <p>Dit betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. de uitgangspunten van levensbeschouwelijke en politiek-ideologische stromingen op Aruba beschrijven; 2. de invloed beschrijven van ontzuiling en individualisering van de samenleving op ideologische stromingen; 3. de invloed beschrijven van individualisering op de samenleving, de eigen leefsituatie en de beroepspraktijk; 4. de verschijningsvormen en oorzaken van secularisering en ontzuiling beschrijven; 5. de verschijningsvormen en oorzaken van emancipatie en individualisering beschrijven; 6. het verband tussen maatschappelijke en politieke vragen en sociaal-culturele veranderingen beschrijven. 	<p>B</p> <p>F</p> <p>B</p> <p>B</p> <p>F</p> <p>F</p> <p>B</p>

Taxonomiecode

P	= productieve vaardigheid	c	= cognitief
R	= reproductieve vaardigheid	r	= reactief
B	= begripsmatige kennis	pm	= psychomotorisch
F	= feitelijke kennis	i	= interactief

DEELKWALIFICATIE WZ 305 MENS, ARBEID EN SAMENLEVING

(vervolg)

EINDTERMEN	TAXONOMIECODE
<p>04 De deelnemer kan beschrijven hoe de ontwikkeling van Aruba tot een multiculturele samenleving zich openbaart in de samenleving, de eigen leefsituatie en de beroepspraktijk.</p> <p>Dit betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. de culturele en de levensbeschouwelijke verscheidenheid van de Arubaanse samenleving beschrijven; 2. oorzaken beschrijven voor migratiestromen -vroeger en nu- naar Aruba; 3. factoren, die van invloed zijn op de maatschappelijke positie van buitenlanders in de Arubaanse samenleving, beschrijven; 4. maatschappelijke posities en kansen van buitenlandse groeperingen beschrijven op het gebied van arbeid, inkomen, onderwijs en huisvesting; 5. verklaringen geven voor de werking van het zondebokmechanisme op het ontstaan van racisme en discriminatie; 6. verklaringen geven voor de invloed van stereotypering, vooroordelen en ethnocentrisme op de relaties tussen (groepen) mensen. 	<p>B</p> <p>F</p> <p>B</p> <p>B</p> <p>F</p> <p>B</p> <p>B</p>
<p>05 De deelnemer kan de internationalisering van de Arubaanse samenleving beschrijven voor zijn eigen leefsituatie en voor zijn eigen beroepspraktijk.</p> <p>Dit betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. verklaringen geven voor de globalisering van de cultuur; 2. het toenemend grensoverschrijdend en mondiaal karakter van de economische betrekkingen uitleggen; 3. verklaren waarom internationale welvaartsverdeling en het grensoverschrijdend milieuvraagstuk vragen oproepen over de duurzaamheid van menselijke samenlevingen; 4. het toegenomen belang van internationale samenwerking beschrijven op politiek, economisch en cultureel terrein; 5. zijn standpunt weergeven over actuele internationale vraagstukken, rekening houdend met mensenrechten en duurzaamheidsbeginsel. 	<p>B</p> <p>B</p> <p>B</p> <p>B</p> <p>B</p>
<p>06 De deelnemer kan de gevolgen beschrijven van de technologisering van de samenleving voor het arbeidsstelsel in het algemeen en de eigen beroepsgroep in het bijzonder.</p> <p>Dit betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. de invloed beschrijven van de technologisering op: <ul style="list-style-type: none"> - de hoeveelheid werk; - de verdeling van werk; - de aard en de kwaliteit van het werk; - de organisatie van het werk; - de verhouding tussen werkgever en werknemer. 2. ethische dilemma's beschrijven die voortvloeien uit de toepassing van technologische vernieuwingen. 	<p>B</p> <p>B</p> <p>B</p>

Taxonomiecode

P	= productieve vaardigheid	c	= cognitief
R	= reproductieve vaardigheid	r	= reactief
B	= begripsmatige kennis	pm	= psychomotorisch
F	= feitelijke kennis	i	= interactief

DEELKWALIFICATIE WZ 305 MENS, ARBEID EN SAMENLEVING

(vervolg)

EINDTERMEN	TAXONOMIECODE
<p>07 De deelnemer kan relaties beschrijven tussen actuele sociale en politieke vraagstukken en de kenmerken van de sociaaleconomische structuur van de Arubaanse samenleving.</p> <p>Dit betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> de economische verhoudingen beschrijven binnen: <ul style="list-style-type: none"> markteconomie; geleide economie; de kenmerken en de uitgangspunten van de Arubaanse verzorgingsstaat beschrijven; de opvattingen beschrijven van de maatschappelijke en de politieke stromingen op Aruba over de inrichting van de verzorgingsstaat; in hoofdlijnen het bekostigingssysteem van de sectoren 'zorg en welzijn' op Aruba beschrijven; vraagstukken beschrijven die samenhangen met sociaal-culturele en demografische ontwikkelingen in de Arubaanse samenleving; mogelijkheden van economische en zorgzelfstandigheid beschrijven voor onderscheiden groepen in de Arubaanse samenleving. 	<p>B</p> <p>B</p> <p>F</p> <p>B</p> <p>F</p> <p>B</p> <p>B</p>
<p>08 De deelnemer kan verschijningsvormen van de vergrijzing herkennen binnen de Arubaanse samenleving en in zijn eigen leefsituatie.</p> <p>Dit betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> de invloed van vergrijzing van de Arubaanse samenleving onderkennen in veranderingen op het gebied van cultuur, arbeid en sociale zekerheid; de invloed van vergrijzing van de Arubaanse samenleving uitleggen in het ontstaan van veranderende vragen op het gebied van huisvesting, zorg, leven en dood. 	<p>P cr</p> <p>P cr</p> <p>B</p>
<p>09 De deelnemer kan het verloop van beleid- en besluitvormingsprocessen op Aruba beschrijven met betrekking tot actuele sociale en politieke vraagstukken.</p> <p>Dit betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> relaties beschrijven tussen maatschappelijke en culturele veranderingen enerzijds en sociale en politieke vraagstukken anderzijds; de deelnemende groeperingen en instituties en hun invloedsmogelijkheden bij politieke beleid- en besluitvormingsprocessen beschrijven; visies en belangen beschrijven van groeperingen en instituties bij politieke beleid- en besluitvormingsprocessen. 	<p>B</p> <p>B</p> <p>B</p> <p>B</p>

Noot:

De deelkwalificatie WZ 305 'Mens, arbeid en samenleving' is grotendeels gelijk aan de deelkwalificatie 306 'Ontwikkelingen in de maatschappij 2' uit het samenhangend stelsel 'Verpleging en Verzorging'.

De overeenkomsten en verschillen tussen beide 'MCK'-deelkwalificaties zijn weergegeven in bijlage 3B.

Taxonomiecode

P	= productieve vaardigheid	c	= cognitief
R	= reproductieve vaardigheid	r	= reactief
B	= begripsmatige kennis	pm	= psychomotorisch
F	= feitelijke kennis	i	= interactief

DEELKWALIFICATIE WZ 306 ENGELS 2

EINDTERMEN	BEHEERSINGSGRAAD
<p>01 De deelnemer kan de Engelse (Nederlandse/ Spaanse/ Papiaments) taal receptief en expressief toepassen in relevante beroeps- en studiesituaties (luister- en spreekvaardigheid).</p> <p>Dit betekent:</p> <ol style="list-style-type: none">1. aan een gesprek deelnemen;2. een (telefoon)gesprek voeren;3. informatie geven;4. informatie vragen;5. conclusies trekken uit hetgeen gezegd wordt;6. adviseren over hulp- en dienstverlening;7. meningen geven;8. compensatiestrategieën hanteren zoals het omschrijven van onbekende Engelse termen.	C (lu,sp.)
<p>02 De deelnemer kan vrij eenvoudige Engelse schriftelijke teksten lezen gericht op relevante beroeps- en studiesituaties (leesvaardigheid).</p> <p>Dit betekent:</p> <ol style="list-style-type: none">1. teksten begrijpen;2. informatie verkrijgen door teksten te lezen;3. woordbetekenissen afleiden uit de context;4. hoofd- en bijzaken in een tekst onderscheiden;5. conclusies trekken uit een tekst.	B (le)
<p>03 De deelnemer kan vrij eenvoudige Engelse teksten schrijven in het kader van relevante beroeps- en studiesituaties (schrijfvaardigheid).</p> <p>Dit betekent:</p> <ol style="list-style-type: none">1. gegevens noteren;2. boodschappen noteren;3. korte notities opstellen met vaste standaardzinnen en structuren:<ul style="list-style-type: none">- behoefte en/of hulpvraag- klachten en/of problemen- gevoelens- eigen meningen- afspraken.	B (sc)

DEZE EINDTERMEN GELDEN VOOR DE TALEN GENOEMD IN DE DEELKWALIFICATIE WZ 306.

Beheersingsgraad (zie 5.4)

De beheersingsgraad is gebaseerd op The Revised National Language Standards (London, 1996).

Er worden 5 niveaus onderscheiden: A t/m E.

Graad A is het laagste niveau, graad E is het hoogste niveau.

DEELKWALIFICATIE WZ 308 VERZORGEN	
EINDTERMEN	TAXONOMIECODE
<p>01 De deelnemer kan de behoefte aan verzorging in kaart brengen.</p> <p>Dit betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. de aard van de benodigde verzorging bespreken; 2. een tijdsplanning maken; 3. concrete afspraken maken; 4. de verzorging van een cliënt opnemen in het eigen werkplan. 	<p>P ci</p> <p>P ci R ci P c P ci</p>
<p>02 De deelnemer kan cliënten verzorgen.</p> <p>Dit betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. lichamelijke verzorging geven; 2. voeding en maaltijden verzorgen; 3. kleding en schoeisel verzorgen; 4. de verzorging afstemmen op de wensen van een cliënt; 5. hygiënisch handelen volgens beroepsnormen; 6. ergonomische voorschriften toepassen. 	<p>R cipm</p> <p>R cipm R cipm R cipm R cipm R cipm R cipm</p>
<p>03 De deelnemer kan helpen bij de persoonlijke verzorging.</p> <p>Dit betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. een cliënt vaardigheden leren om zichzelf te verzorgen: <ul style="list-style-type: none"> - uiterlijk - persoonlijke hygiëne - kleding; 2. de fysieke integriteit van een cliënt respecteren; 3. een cliënt stimuleren tot zelfredzaamheid en zelfstandigheid; 4. GVO-inzichten toepassen; 5. een cliënt stimuleren tot toepassen van milieurielijn. 	<p>R ci</p> <p>R ci</p> <p>R ci R ci R ci R ci</p>
<p>04 De deelnemer kan opvang bieden bij ziekte en ongeval.</p> <p>Dit betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. symptomen van de meest voorkomende ziekten in de Arubaanse samenleving signaleren; 2. besmetting voorkomen; 3. ouders/ verzorgers waarschuwen; 4. medische voorschriften toepassen; 5. een cliënt vergezellen bij bezoek aan een arts of ziekenhuis. 	<p>R cir</p> <p>R c R r R ci R ci R i</p>
<p>05 De deelnemer kan cliënten met een chronische aandoening verzorgen.</p> <p>Dit betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. informatie en advies inwinnen; 2. verzorging geven volgens medische voorschriften en afspraken; 3. reageren op signalen en behoeften. 	<p>R cir</p> <p>R c R ci R r</p>
<p>06 De deelnemer kan samen met cliënten een verblijfsruimte inrichten.</p> <p>Dit betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. doelen formuleren voor de inrichting van de verblijfsruimte; 2. zorgen voor een geordende omgeving; 3. gebruik- en spelmateriaal verzorgen; 4. planten en dieren verzorgen; 5. voorraden van gebruik- en spelmateriaal beheren; 6. de inrichting op aspecten van veiligheid en milieu toetsen. 	<p>P cir</p> <p>P c P ci R ci R ci R cir P cir</p>

Taxonomiecode

P = productieve vaardigheid
R = reproductieve vaardigheid
B = begripsmatige kennis
F = feitelijke kennis

c = cognitief
r = reactief
pm = psychomotorisch
i = interactief

- cliënt is een verzamelbegrip voor: klant, pupil participant, bewoner, kind, leerling, jongere, volwassene, oudere, burger, deelnemer
- ondersteuningsplan is een verzamelbegrip voor: handelingsplan, interdisciplinair behandelingsplan, zorgplan, begeleidingsplan

DEELKWALIFICATIE WZ 308 VERZORGEN		(vervolg)
EINDTERMEN	TAXONOMIECODE	
07	De deelnemer kan toezien op de veiligheid van de verblijfsruimte. Dit betekent: 1. op onveilige en brandgevaarlijke situaties controleren; 2. brandoefeningen houden; 3. mankementen of achterstallig onderhoud signaleren volgens procedures.	R cir R cr R ci R cr
08	De deelnemer kan toezien op de aanwezigheid van cliënten op de locatie. Dit betekent: 1. de aanwezigheid van cliënten controleren; 2. vastgestelde meldingsprocedures hanteren bij vermissing of weglopen.	R cr R R cr
09	De deelnemer kan een bijdrage leveren aan de continuïteit van de dagelijkse gang van zaken. Dit betekent: 1. in overleg een dagindeling en groepsregels opstellen; 2. de dagindeling en de groepsregels hanteren; 3. in overleg de dagindeling en de groepsregels aanpassen aan veranderde omstandigheden.	P ci P ci R ci P ci
10	De deelnemer kan samen met cliënten huishoudelijke verzorgende taken verrichten. Dit betekent: 1. maaltijden verzorgen; 2. koffie- en theepauzes verzorgen; 3. afwassen en opruimen; 4. de was verzorgen; 5. cliënten leren hygiënisch, milieubewust en veilig te handelen; 6. cliënten stimuleren tot samenwerking tijdens huishoudelijke activiteiten; 7. levensmiddelen en voorraden van huishoudelijke artikelen beheren.	P cpmi P cpmi P cpmi R cpmi R cpmi R cpmi P ci P i
11	De deelnemer kan het aspect verzorging evalueren. Dit betekent: 1. de uitvoering evalueren; 2. de resultaten evalueren; 3. aanbevelingen doen voor veranderingen in de verzorging; 4. rapporteren over het aspect verzorging.	P ci P c P c P ci P c

Taxonomiecode

P	= productieve vaardigheid	c	= cognitief	-	cliënt is een verzamelbegrip voor: klant, pupil
R	= reproductieve vaardigheid	r	= reactief		participant, bewoner, kind, leerling, jongere, volwassene,
B	= begripsmatige kennis	pm	= psychomotorisch		oudere, burger, deelnemer
F	= feitelijke kennis	i	= interactief	-	ondersteuningsplan is een verzamelbegrip voor: handelingsplan, interdisciplinair behandelingsplan, zorgplan, begeleidingsplan

DEELKWALIFICATIE WZ 309 BEGELEIDEN SPW 3

EINDTERMEN	TAXONOMIECODE
<p>01 De deelnemer kan begeleidingsbehoeften beschrijven van cliënten.</p> <p>Dit betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. begeleidingsbehoeften beschrijven van kinderen in de kinderopvang; 2. begeleidingsbehoeften beschrijven van kinderen in het basisonderwijs; 3. begeleidingsbehoeften beschrijven van cliënten in de gehandicaptenzorg. 	<p>B</p> <p>B</p> <p>B</p> <p>B</p>
<p>02 De deelnemer kan informatie verzamelen over een cliënt.</p> <p>Dit betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. een cliënt observeren; 2. een kennismakingsgesprek voeren; 3. verkregen informatie ordenen; 2. de mogelijkheden van de begeleiding bespreken; 3. schriftelijk rapporteren over de begeleidingsmogelijkheden. 	<p>R ci</p> <p>R c</p> <p>R i</p> <p>R c</p> <p>R ci</p> <p>R ci</p>
<p>03 De deelnemer kan de behoefte aan begeleiding in kaart brengen.</p> <p>Dit betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. de wensen en behoeften van een cliënt inventariseren; 2. de begeleidingsmogelijkheden beschrijven; 3. de aard van de benodigde begeleiding bespreken. 	<p>P ci</p> <p>R ci</p> <p>B</p> <p>P ci</p>
<p>04 De deelnemer kan het ondersteuningsplan vertalen naar zijn eigen werkplan.</p> <p>Dit betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. doelen formuleren voor de begeleiding van het dagelijks functioneren; 2. doelen formuleren voor de begeleiding van activiteiten; 3. concrete afspraken maken over de begeleiding van een cliënt; 4. de begeleidingsafspraken opnemen in het eigen werkplan. 	<p>P ci</p> <p>P c</p> <p>P c</p> <p>P ci</p> <p>P c</p>
<p>05 De deelnemer kan advies en informatie geven om cliënten en hun naasten te ondersteunen in hun dagelijks functioneren.</p> <p>Dit betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. informatie geven over: <ul style="list-style-type: none"> - onderwijs en scholing - werk - wonen - justitiële maatregelen en rechtsprocedures - opvoedingsondersteuning; 2. doorverwijzen naar relevante organisaties en instanties. 	<p>R ci</p> <p>R ci</p> <p>R ci</p>
<p>06 De deelnemer kan activiteiten organiseren.</p> <p>Dit betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. activiteiten programmeren; 2. activiteiten samen met cliënten vastleggen; 3. activiteiten organiseren; 4. taken verdelen voor de organisatie van activiteiten; 5. activiteiten aanbieden, rekening houdend met richtlijnen van veiligheid en milieu; 6. activiteiten coördineren; 7. cliënten stimuleren om lid te worden van verenigingen en clubs. 	<p>P cir</p> <p>P c</p> <p>R ci</p> <p>P c</p> <p>R ci</p> <p>P i</p> <p>P ci</p> <p>R ri</p>

Taxonomiecode

P = productieve vaardigheid
R = reproductieve vaardigheid
B = begripsmatige kennis
F = feitelijke kennis

c = cognitief
r = reactief
pm = psychomotorisch
i = interactief

- cliënt is een verzamelbegrip voor: klant, pupil
participant, bewoner, kind, leerling, jongere, volwassene,
oudere, burger, deelnemer
- ondersteuningsplan is een verzamelbegrip voor: handelingsplan,
interdisciplinair behandelingsplan, zorgplan, begeleidingsplan

DEELKWALIFICATIE WZ 309 BEGELEIDEN SPW 3

(vervolg)

EINDTERMEN		TAXONOMIECODE
07	De deelnemer kan cliënten begeleiden bij ontwikkelingsgerichte activiteiten. Dit betekent: 1. activiteiten aanbieden aansluitend bij niveau en mogelijkheden van cliënten; 2. materialen en oefeningen gebruiken die de ontwikkeling stimuleren; 3. cliënten begeleiden tijdens de uitvoering van ontwikkelingsgerichte activiteiten.	P ci P ci R ci P ci
08	De deelnemer kan het functioneren van cliënten in de groep optimaliseren. Dit betekent: 1. zorgen voor een optimaal groepsklimaat; 2. individuen aandacht geven; 3. de gelijkwaardige participatie van groepsleden bevorderen; 4. de onderlinge betrokkenheid stimuleren.	P i P i P i P i
09	De deelnemer kan cliënten begeleiden bij de vorming en beleving van hun waarden en normen. Dit betekent: 1. begeleiden bij de ontwikkeling van eigen waarden en normen; 2. begeleiden bij de omgang met mensen met een ander waarden- en normenpatroon.	R ci R ci R ci
10	De deelnemer kan cliënten begeleiden in de omgang met anderen. Dit betekent: 1. cliënten leren omgaan met het gedrag van anderen; 2. sociale vaardigheden vergroten; 3. cliënten leren om verschillende omgangsvormen te gebruiken bij kinderen en jongeren en bij volwassenen en ouderen; 4. cliënten stimuleren tot milieubewust handelen.	R ci R i R ci R ci R ci
11	De deelnemer kan cliënten begeleiden bij praktische zaken. Dit betekent: 1. leren omgaan met financiën; 2. leren omgaan met persoonlijke eigendommen.	R ci R ci R ci
12	De deelnemer kan cliënten begeleiden bij het aangaan van vriendschappen en intieme relaties. Dit betekent: 1. voorlichting geven aangepast aan de leeftijd en de ontwikkeling van een cliënt; 2. begeleiding geven bij de beleving van seksualiteit met respect voor de privacy en waarden en normen van een cliënt.	P cir P ci P ri
13	De deelnemer kan cliënten begeleiden bij belangrijke levensgebeurtenissen. Dit betekent: 1. belangrijke levensgebeurtenissen en hun betekenis voor cliënten beschrijven; 2. mogelijke gevolgen beschrijven; 3. zich inleven in de situatie van een cliënt; 4. aandacht en ondersteuning geven.	R cir B B R R ci

Taxonomiecode

P = productieve vaardigheid
 R = reproductieve vaardigheid
 B = begripsmatige kennis
 F = feitelijke kennis

c = cognitief
 r = reactief
 pm = psychomotorisch
 i = interactief

- cliënt is een verzamelbegrip voor: klant, pupil participant, bewoner, kind, leerling, jongere, volwassene, oudere, burger, deelnemer
 - ondersteuningsplan is een verzamelbegrip voor: handelingsplan, interdisciplinair behandelingsplan, zorgplan, begeleidingsplan

DEELKWALIFICATIE WZ 309 BEGELEIDEN SPW 3

(vervolg)

EINDTERMEN		TAXONOMIECODE
14	<p>De deelnemer kan de zelfstandigheid van cliënten bevorderen.</p> <p>Dit betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. een cliënt leren om voor zichzelf op te komen; 2. het geloof in eigen mogelijkheden stimuleren; 3. een cliënt helpen bij het ontdekken van de eigen mogelijkheden; 4. een cliënt inzicht geven in eigen gedrag en houding; 5. een appèl doen op de vaardigheden, het probleemoplossend vermogen en de zelfstandigheid van een cliënt; 6. gedragsalternatieven bespreken met een cliënt; 7. de cliënt begeleiden bij het zich eigen maken van ander gedrag. 	<p>P cir</p> <p>P i R i R c R ci R ir</p> <p>P ci P ci</p>
15	<p>De deelnemer kan de uitvoering en resultaten van het aspect begeleiding van het ondersteuningsplan evalueren.</p> <p>Dit betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. de uitvoering van de geboden begeleiding evalueren; 2. de resultaten van de geboden begeleiding evalueren; 3. aanbevelingen doen voor veranderingen in de begeleiding; 4. rapporteren over het aspect begeleiding. 	<p>R c</p> <p>R c R c R c R c</p>

Taxonomiecode

P = productieve vaardigheid
R = reproductieve vaardigheid
B = begripsmatige kennis
F = feitelijke kennis

c = cognitief
r = reactief
pm = psychomotorisch
i = interactief

- cliënt is een verzamelbegrip voor: klant, pupil
participant, bewoner, kind, leerling, jongere, volwassene,
oudere, burger, deelnemer
- ondersteuningsplan is een verzamelbegrip voor: handelingsplan,
interdisciplinair behandelingsplan, zorgplan, begeleidingsplan

DEELKWALIFICATIE Vrije ruimte WZ 000 Expressie

EINDTERMEN	TAXONOMIECODE
<p>01 De deelnemer kan de psychologische ontwikkeling van de mens, volgens geldende voorschriften en technieken stimuleren</p> <p>Dit betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. het belang kunnen geven van de ontwikkelingspsychologie van de doelgroepen aangaande het welzijnswerk; 2. beschrijving kunnen geven van materialen en oefeningen voor het stimuleren van de cliënt (en volgend de geldende voorschriften en technieken); 3. een verklaring kunnen geven waarom er een keuze gemaakt moet worden uit de ontwikkelingsmateriaal en opdracht vormen ; 	<p>R ci</p> <p>B</p> <p>P B</p> <p>P i</p>
<p>02 De deelnemer kan alle doelgroepen in hun ontwikkelingsproces begeleiden.</p> <p>Dit betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. diverse methodes toepassen bij het observeren van (alle doelgroepen) kinderen in spel- en onderwijsleersituaties; 2. het organiseren van ontwikkelingsgerichte activiteiten; 3. zelfstandig ontwikkelingsgerichte activiteiten aanbieden en uitvoeren; 4. opvallend en/of afwijkend gedrag bij kinderen signaleren; 5. mogelijke signalen van bedreiging/verwaarlozing/ misbruik bespreken met de team. 	<p>R ci</p> <p>R ci</p> <p>R ci</p> <p>R ci</p> <p>R c</p> <p>R ci</p>
<p>03 De deelnemer kan alle doelgroepen begeleiden in het omgaan met sociaal-culturele verschillen.</p> <p>Dit betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. middels creatieve activiteiten de invloed van etniciteit, leefcultuur en moedertaal herkennen in het gedrag en taalgebruik van een kind; 2. middels creatieve activiteiten verschillende sociale-culturele aspecten beïnvloeden 3. liedjes, spelvormen en verhaaltjes aanbieden die de positieve omgang tussen de cliënten bevorderen. 	<p>P ci</p> <p>R c</p> <p>P ci</p> <p>P ci</p>
<p>04 De deelnemer kan alle doelgroepen begeleiden tijdens creatieve en recreatieve spel- en onderwijsleersituaties op aanwijzing van de groepsleider.</p> <p>Dit betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. het belang aangeven van zelfstandig werken en samenwerken; 2. de cliënt ondersteunen bij het planmatig werken; 4. de cliënt stimuleren om hun sociale vaardigheden en hun zelfstandigheid te vergroten; 5. kan zelfstandig verschillende organisatievormen hanteren: <ul style="list-style-type: none"> - kring - speel- en werkhoeven - circuits - tafelgroepen; 6. een bijdrage leveren aan het maken van aangepaste spelmaterialen. 	<p>R ci</p> <p>B</p> <p>R ci</p> <p>R ci</p> <p>R i</p> <p>R ci</p> <p>R c</p>
<p>05 De deelnemer kan alle doelgroep stimuleren en motiveren.</p> <p>Dit betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. bevorderen van concentratie, gevoel, gehoor en empathische vermogen bij de cliënt voorkomende leerproblemen en handicaps ; 2. aspecten van leerproblemen, handicaps en leerstoornissen herkennen in het gedrag van kinderen; 3. op aanwijzing van de multidisciplinair team aspecten uitvoeren van een ondersteuningsplan voor een individueel cliënt middels expressieactiviteiten. 	<p>R ci</p> <p>B</p> <p>R c</p> <p>R ci</p>

Taxonomiecode

P = productieve vaardigheid
R = reproductieve vaardigheid
B = begripsmatige kennis
F = feitelijke kennis

c = cognitief
r = reactief
pm = psychomotorisch
i = interactief

- cliënt is een verzamelbegrip voor: klant, pupil participant, bewoner, kind, leerling, jongere, volwassene, oudere, burger, deelnemer
- ondersteuningsplan is een verzamelbegrip voor: handelingsplan, interdisciplinair behandelingsplan, zorgplan, begeleidingsplan

DEELKWALIFICATIE WZ 401 METHODISCHE VAARDIGHEDEN 2

EINDTERMEN	TAXONOMIECODE
<p>01 De deelnemer kan elementen uit sociaal wetenschappelijke theorieën toepassen in de omgang met cliënten.</p> <p>Dit betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. in eigen gedrag en beleving aspecten onderscheiden uit gedrag, socialisatie- en systeemtheorieën; 2. kennis over aspecten van menselijk gedrag toepassen in de omgang met cliënten: <ul style="list-style-type: none"> - socialisatie - rolgedrag - leeftijd- en ontwikkelingsfasen - vormen van afwijkend gedrag - individu en groep - (multi)culturele waarden en normen. 	<p>R ci</p> <p>R c</p> <p>R ci</p>
<p>02 De deelnemer kan zijn begeleidingsaanpak afstemmen op de leefwereld van cliënten.</p> <p>Dit betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. historische- en sociaal economische achtergronden beschrijven van de migratie van etnische groepen op / naar Aruba; 2. de maatschappelijke positie beschrijven van culturele en etnische groepen in de Arubaanse samenleving; 3. relevante aspecten beschrijven van het intercultureel beleid van de Arubaanse overheid; 4. culturele, religieuze en etnische aspecten onderscheiden in de eigen leefwereld; 5. specifieke zorgbehoeften onderscheiden bij cliënten; 6. ervaringen van cliënten een rol geven in de begeleiding. 	<p>R cr</p> <p>B</p> <p>B</p> <p>B</p> <p>R c</p> <p>R c</p> <p>R r</p>
<p>03 De deelnemer kan zowel mondeling als schriftelijk de Nederlandse taal gebruiken binnen de vereisten van het beroep.</p> <p>Dit betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. informatie zowel mondeling als schriftelijk in correct Nederlands aan anderen uitleggen; 2. informatie zowel mondeling als schriftelijk tot een verslag verwerken; 3. notities opstellen; 4. een voordracht houden. 	<p>P c</p> <p>P c</p> <p>R c</p> <p>P c</p> <p>P c</p>
<p>04 De deelnemer kan informatie verzamelen ten behoeve van cliënten.</p> <p>Dit betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. sociale kaart hanteren; 2. methoden en technieken toepassen voor het verzamelen van informatie; 3. informatie ordenen; 4. informatie analyseren. 	<p>R ci</p> <p>R c</p> <p>R ci</p> <p>R c</p> <p>R c</p>
<p>05 De deelnemer kan een keuze maken uit standaard-observatiemethoden en -technieken.</p>	<p>R c</p>
<p>06 De deelnemer kan behoeften aan activiteiten signaleren bij cliënten.</p> <p>Dit betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. een doelgroepenanalyse uitvoeren; 2. behoeftepeilingen uitvoeren. 	<p>R ci</p> <p>R c</p> <p>R ci</p>
<p>07 De deelnemer kan signalen van cliënten vertalen tot een (hulp)vraag.</p> <p>Dit betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. signalen bij cliënten herkennen; 2. signalen van cliënten in hulpvragen vertalen; 3. met cliënten communiceren over hulpvragen. 	<p>P cr</p> <p>P r</p> <p>R c</p> <p>R ci</p>

Taxonomiecode

P = productieve vaardigheid
R = reproductieve vaardigheid
B = begripsmatige kennis
F = feitelijke kennis

c = cognitief
r = reactief
pm = psychomotorisch
i = interactief

- cliënt is een verzamelbegrip voor: klant, pupil
participant, bewoner, kind, leerling, jongere, volwassene,
oudere, burger, deelnemer
- ondersteuningsplan is een verzamelbegrip voor: handlingsplan,
interdisciplinair behandelingsplan, zorgplan, begeleidingsplan

DEELKWALIFICATIE WELZIJN 401 METHODISCHE VAARDIGHEDEN 2 (vervolg)

	EINDTERMEN	TAXONOMIECODE
08	De deelnemer kan voorlichting geven. Dit betekent: 1. het belang van voorlichting aangeven; 2. voorlichtingsmethoden beschrijven; 3. een voorlichtingsmethode toepassen rekening houdend met het doel van de voorlichting.	R ci B B R ci
09	De deelnemer kan cliënten begeleiden. Dit betekent: 1. fasen van het methodisch werken beschrijven; 2. begeleidingsdoelen formuleren; 3. volgens de fasen van het methodisch werken een plan voor begeleiding maken; 4. een begeleidingsmethode kiezen; 5. een begeleidingsmethode uitvoeren in overleg met cliënten.	P ci B P ci P c R c P ci
10	De deelnemer kan procedures toepassen gericht op veiligheid en gezondheid van cliënten. Dit betekent: 1. procedures ontwerpen gericht op veiligheid en gezondheid van cliënten; 2. in onverwachte situaties een keuze maken uit procedures gericht op veiligheid en gezondheid van cliënten; 3. eigen veiligheid en gezondheid bewaken door toepassing van milieuriichtlijnen.	P cr P c R c P cr
11	De deelnemer kan een ondersteuningsplan of een eigen plan van aanpak evalueren. Dit betekent: 1. het belang van evalueren omschrijven; 2. systematisch de stappen van een ondersteuningsplan en/of van een eigen plan van aanpak evalueren; 3. evaluatiemethoden en -technieken toepassen.	P c B P c R c
12	De deelnemer kan rapporteren volgens de beroepscode. Dit betekent: 1. de beroepscode toepassen bij rapporteren; 2. relevante gegevens over een cliënt rapporteren aan ouders/verzorgers en aan andere disciplines.	R ci R c R i

Taxonomiecode

P = productieve vaardigheid
 R = reproductieve vaardigheid
 B = begripsmatige kennis
 F = feitelijke kennis

c = cognitief
 r = reactief
 pm = psychomotorisch
 i = interactief

- cliënt is een verzamelbegrip voor: klant, pupil participant, bewoner, kind, leerling, jongere, volwassene, oudere, burger, deelnemer
 - ondersteuningsplan is een verzamelbegrip voor: handelingsplan, interdisciplinair behandelingsplan, zorgplan, begeleidingsplan

DEELKWALIFICATIE WZ 402 ORGANISATORISCHE VAARDIGHEDEN 2

EINDTERMEN		TAXONOMIECODE
01	De deelnemer kan reageren in situaties die een uitzondering vormen op het protocol. Dit betekent: 1. situaties herkennen waarvoor een bestaand protocol niet toepasbaar is; 2. op signalen in een uitzonderingssituatie reageren; 3. op afwijkingen van milieuriichtlijnen reageren.	P cir P cr P ci P cr
02	De deelnemer kan de eigen positie bepalen binnen de organisatie. Dit betekent: 1. de eigen handelwijze bepalen ten opzichte van de hiërarchische lijnen binnen de organisatie.	P r P r
03	De deelnemer kan participeren in de beleidsontwikkeling van de organisatie. Dit betekent: 1. notuleren van vergaderingen, besprekingen en werkoverleg; 2. in eigen verantwoordelijkheid richtlijnen van de leiding/van beleid uitwerken; 3. eigen werkzaamheden met die van anderen afstemmen; 4. nieuwe collega's begeleiden tijdens hun inwerkperiode.	P ci R ci P ci P ci P ci
04	De deelnemer kan voorlichting voor de eigen instelling verzorgen. Dit betekent: 1. informatie geven over de eigen instelling; 2. voorlichtingsactiviteiten voor de eigen instelling uitvoeren; - ouderavonden verzorgen - meedoen aan de organisatie van evenementen in eigen huis - een nieuwsbrief verzorgen - een presentatie houden.	R ci R ci R ci
05	De deelnemer kan begeleiding geven aan collega's, vrijwilligers en stagiaires. Dit betekent: 1. bijdrage leveren aan sollicitatiecommissies voor nieuwe collega's; 2. voorlichting geven aan potentiële stagiaires; 3. vrijwilligers werven; 4. deelnemen aan sollicitaties; 5. vrijwilligers en stagiaires begeleiden.	R ci R ci R ci R ci R ci R ci
06	De deelnemer kan een werk- en personeelsplanning opstellen voor de eigen afdeling. Dit betekent: 1. een personeelsplanning maken; 2. een werkplanning maken; 3. de eigen administratie bijhouden; 4. de eigen financiële administratie bewaken; 5. de eigen boekhouding bewaken.	R ci R ci R ci R ci R ci

Taxonomiecode

P	= productieve vaardigheid	c	= cognitief	-	cliënt is een verzamelbegrip voor: klant, pupil
R	= reproductieve vaardigheid	r	= reactief	-	participant, bewoner, kind, leerling, jongere, volwassene,
B	= begripsmatige kennis	pm	= psychomotorisch	-	oudere, burger, deelnemer
F	= feitelijke kennis	i	= interactief	-	ondersteuningsplan is een verzamelbegrip voor: handlingsplan,
					interdisciplinair behandelingsplan, zorgplan, begeleidingsplan

DEELKWALIFICATIE WZ 403 ENGELS 3		
EINDTERMEN		BEHEERSINGSGRAAD
01	<p>De deelnemer kan de Engelse taal vloeiend receptief en expressief toepassen in relevante beroeps- en studiesituaties (luister en spreekvaardigheid).</p> <p>Dit betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. aan een gesprek deelnemen; 2. een (telefoon)gesprek voeren; 3. informatie geven; 4. informatie vragen: <ul style="list-style-type: none"> - behoefte - hulpvraag - klachten - problemen; 5. conclusies trekken uit hetgeen gezegd wordt; 6. adviseren over hulp- en dienstverlening; 7. gevoelens verwoorden; 8. meningen geven; 9. afspraken maken; 10. compensatiestrategieën hanteren zoals het omschrijven van onbekende Engelse termen. 	D (lu, sp)
02	<p>De deelnemer kan Engelse schriftelijke teksten lezen gericht op relevante beroeps- en studiesituaties (leesvaardigheid).</p> <p>Dit betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. leesstrategieën hanteren zoals globaal lezen, intensief lezen, voorspellend lezen; 2. informatie verkrijgen door de teksten te lezen; 3. woordbetekenissen afleiden uit de context; 4. verbanden leggen binnen een tekst; 5. hoofd- en bijzaken in een tekst onderscheiden; 6. conclusies trekken uit een tekst met betrekking tot intenties, opvattingen en taalgebruik. 	C (le)
03	<p>De deelnemer kan schriftelijke materialen produceren ten behoeve van afhandelen van gevarieerde werkzaamheden (schrijfvaardigheid).</p> <p>Dit betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. samenvattingen maken: <ul style="list-style-type: none"> - behoefte en/of hulpvraag - klachten en/of problemen - gevoelens - eigen meningen - afspraken; 2. correspondentie voeren. 	C (sc)

DEZE EINDTERMEN GELDEN VOOR DE TALEN GENOEMD IN DE DEELKWALIFICATIE WZ 3

Taxonomiecode

P	= productieve vaardigheid	c	= cognitief	-	cliënt is een verzamelbegrip voor: klant, pupil,
R	= reproductieve vaardigheid	r	= reactief		participant, bewoner, kind, leerling, jongere,
B	= begripsmatige kennis	pm	= psychomotorisch		volwassene, oudere, burger, deelnemer
F	= feitelijke kennis	i	= interactief	-	ondersteuningsplan is een verzamelbegrip voor: handelingsplan,
					interdisciplinair behandelingsplan, zorgplan, begeleidingsplan

DEELKWALIFICATIE WZ 404 BEGELEIDEN SPW 4

(vervolg)

EINDTERMEN		TAXONOMIECODE
De eindtermen 02 t/m 11 hebben betrekking op de doelgroepen en of opvangvormen die genoemd staan in eindterm 01.		
04	<p>De deelnemer kan uitgaande van het ondersteuningsplan samen met andere disciplines een bijdrage leveren aan het vaststellen van de begeleidingsvraag van een cliënt.</p> <p>Dit betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> eigenschappen en mogelijkheden van ontwikkelingstekorten en -achterstanden beschrijven; de noodzaak van begeleiding bepalen; de mogelijkheden van begeleiding bepalen; de maatschappelijke context van cliënt en cliëntstelsel bepalen; het handeling- en probleemoplossend vermogen en het niveau van functioneren van de cliënt en het cliëntstelsel inschatten; de begeleidingsvraag vaststellen door het bijeenbrengen van alle verzamelde gegevens. 	<p>P ci</p> <p>B P c R c R c P ci P ci</p>
05	<p>De deelnemer kan uitgaande van het ondersteuningsplan planmatig invulling geven aan begeleidingsactiviteiten voor een cliënt(groep).</p> <p>Dit betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> begeleidingsdoelen formuleren op grond van de begeleidingsvraag van de cliënt(groep); de methodische benadering van een cliënt(groep) vaststellen; de voor de cliënt(groep) geschikte vorm van het veranderingsproces vaststellen; interventiedoelen afstemmen met andere hulpverleners; de wijze en inhoud van de evaluatie van de begeleiding vaststellen. 	<p>R ci</p> <p>R ci R ci R ci R ci R ci</p>
06	<p>De deelnemer kan een cliënt(groep) begeleiden bij een proces van veranderen.</p> <p>Dit betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> begrippen en modellen uit de agogiek beschrijven; functie en belang van de diverse benaderingen in de hulpverlening beschrijven waaronder de systeemtheoretische benadering; een cliënt(groep) stimuleren tot verandering in gedrag; gedragsalternatieven aanreiken aan een cliënt(groep); cliëntgroep en cliëntstelsel betrekken bij het veranderingsproces van een cliënt; geschikte activiteiten aanbieden in een proces van veranderen; omgangsvormen afstemmen op verschillende cliënt(groep)en; waarden en normen een plaats geven bij veranderen van gedrag; een cliënt(groep) begeleiden bij het werken aan veranderen van gedrag. 	<p>P ci</p> <p>B B P ci R ci R ci R ci P ci P ci R ci</p>
07	<p>De deelnemer kan uitgaande van het ondersteuningsplan planmatig invulling geven aan de activiteitenbegeleiding voor een cliënt(groep).</p> <p>Dit betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> hoofdterreinen van de activiteiten(begeleidings)leer en speltheorie beschrijven; activiteiten in deelhandelingen analyseren; activiteiten aanpassen, vereenvoudigen of complexer maken; benodigde hulpmiddelen en materialen aanpassen aan doelgroep; verloop van de totale activiteit(en) in een planning opnemen; voor diverse leefgebieden van een doelgroep een planning voor activiteiten maken; milieurielijnen toepassen bij de invulling van een activiteitenplan. 	<p>R ci</p> <p>B R c R c R ci R c R ci R ci</p>

Taxonomiecode

P = productieve vaardigheid
R = reproductieve vaardigheid
B = begripsmatige kennis
F = feitelijke kennis

c = cognitief
r = reactief
pm = psychomotorisch
i = interactief

- cliënt is een verzamelbegrip voor: klant, pupil, participant, bewoner, kind, leerling, jongere, volwassene, oudere, burger, deelnemer
- ondersteuningsplan is een verzamelbegrip voor: handelingsplan, interdisciplinair behandelingsplan, zorgplan, begeleidingsplan

DEELKWALIFICATIE WZ 404 BEGELEIDEN SPW 4

(vervolg)

EINDTERMEN		TAXONOMIECODE
De eindtermen 02 t/m 11 hebben betrekking op de doelgroepen en/of opvangvormen die genoemd staan in eindterm 01.		
08	<p>De deelnemer kan het functioneren van een cliënt in de eigen omgeving en of in cliëntgroep optimaliseren.</p> <p>Dit betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. factoren die van invloed zijn op het klimaat in een cliëntgroep beschrijven; 2. voor een cliënt(groep) geschikte rehabilitatiemethoden beschrijven; 3. aan besluitvorming over de plaatsing in een cliëntgroep bijdragen; 4. geschikte activiteiten kiezen met een cliënt(groep) in aansluiting op diens interesses, mogelijkheden en behoeften; 5. een geschikt woon- en werkklimaat voor een cliënt(groep) stimuleren; 6. eigen verantwoordelijkheden van een cliënt stimuleren; 7. hulp bieden bij de overplaatsing van de ene cliëntgroep naar de andere; 8. milieurielijken toepassen bij de vormgeving van woonwerkklimaat. 	<p>P ci</p> <p>B</p> <p>B</p> <p>B</p> <p>R ci</p> <p>R ci</p> <p>R ci</p> <p>P ci</p> <p>R ci</p>
09	<p>De deelnemer kan eventueel samen met een cliënt(groep) primaire preventieactiviteiten uitvoeren.</p> <p>Dit betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. verschijnselen vallend onder 'primaire preventie' beschrijven; 2. signalen in relatie tot 'primaire preventie' herkennen; 3. activiteiten uitvoeren in antwoord op onderkende signalen; 4. een cliënt(groep) betrekken bij preventie-activiteiten; 5. een cliënt(groep) instrueren op signalen in relatie tot 'primaire preventie'. 	<p>P ci</p> <p>B</p> <p>P ci</p> <p>P ci</p> <p>R ci</p> <p>P ci</p>
10	<p>De deelnemer kan namens een cliënt(groep) de rol van contactpersoon uitoefenen.</p> <p>Dit betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. contactpersoon zijn voor instellingen die van belang zijn in de begeleiding van een cliënt(groep); 2. met functionarissen van andere afdelingen overleggen over begeleidingsvragen van een cliënt(groep); 3. namens de cliënt contacten onderhouden met voorzieningen van secundaire en tertiaire socialisatie; 4. namens de cliënt contacten onderhouden met andere hulpverlenende instanties; 5. bijdrage leveren aan het werven en selecteren van gast- en of pleegouders. 	<p>P ci</p> <p>R ri</p> <p>R ci</p> <p>R ci</p> <p>R ci</p> <p>R ci</p>
11	<p>De deelnemer kan de uitvoering van de begeleiding in relatie tot het ondersteuningsplan evalueren.</p> <p>Dit betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. een overzicht maken van de fasen van methodisch handelen ; 2. analyse maken van resultaten van begeleiding; 3. analyse maken van de gemaakte keuzen tijdens de uitvoering van begeleiding; 4. de resultaten van verleende hulp en diensten evalueren; 5. het eigen werkplan van begeleidingsactiviteiten evalueren in relatie tot het ondersteuningsplan van een cliënt(groep); 6. geanalyseerde gegevens verwerken tot een evaluatierapport; 7. bijdrage leveren aan het opstellen van een nazorgtraject op grond van de gegevens van een evaluatierapport. 	<p>R ci</p> <p>B</p> <p>R ci</p> <p>R ci</p> <p>R ci</p> <p>R ci</p> <p>R ci</p> <p>R ci</p>

Taxonomiecode

P = productieve vaardigheid
R = reproductieve vaardigheid
B = begripsmatige kennis
F = feitelijke kennis

c = cognitief
r = reactief
pm = psychomotorisch
i = interactief

- cliënt is een verzamelbegrip voor: klant, pupil, participant, bewoner, kind, leerling, jongere, volwassene, oudere, burger, deelnemer
- ondersteuningsplan is een verzamelbegrip voor: handelingsplan, interdisciplinair behandelingsplan, zorgplan, begeleidingsplan

DEELKWALIFICATIE WZ 405 PROGRAMMEREN

EINDTERMEN	TAXONOMIECODE
<p>01 De deelnemer kan doel en functie omschrijven van recreatieve en culturele activiteiten.</p> <p>Dit betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. functies van recreatieve en culturele activiteiten onderscheiden: <ul style="list-style-type: none"> - ontspanning en ontmoeting - maatschappelijke participatie - kunstzinnige vorming; 2. de mogelijkheden van soorten recreatieve en culturele activiteiten beschrijven: <ul style="list-style-type: none"> - spel en sport - drama - muziek en dans - beeldende vorming - multimedia; 3. het belang aangeven van persoonlijke vorming door middel van recreatieve en culturele activiteiten: <ul style="list-style-type: none"> - spel en sport - drama - muziek en dans - beeldende vorming - multimedia; 4. recreatieve en culturele activiteiten onderscheiden naar leeftijd, interesse, mogelijkheden en sociaal-culturele achtergrond van cliënten. 	<p>B</p> <p>B</p> <p>B</p> <p>B</p> <p>B</p>
<p>02 De deelnemer kan doel en functie van educatieve activiteiten omschrijven.</p> <p>Dit betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. het belang van educatie uitleggen; 2. functies van educatieve activiteiten onderscheiden: <ul style="list-style-type: none"> - persoonlijke bewustwording - emancipatie - ontmoeting en ontwikkeling - uitbreiding van kennis en vaardigheden - toeleiding naar onderwijs en arbeidsmarkt; 3. educatieve activiteiten onderscheiden naar leeftijd, interesse, belangen, mogelijkheden en sociaal-culturele achtergrond van cliënten. 	<p>B</p> <p>B</p> <p>B</p> <p>B</p>
<p>03 De deelnemer kan behoeften en tekorten opsporen op het terrein van sociaal en cultureel welzijn.</p> <p>Dit betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. behoeften, problemen en mogelijkheden vaststellen van cliënten betreffende hun woon- werk- en leefsituatie; 2. behoeften aan activiteiten formuleren passend bij de maatschappelijke positie van cliënten en bij het instellingsdoel; 3. interviewmethoden en onderzoekstechnieken hanteren; 4. het bestaande aanbod aan activiteiten inventariseren. 	<p>P ci</p> <p>R c</p> <p>P ci</p> <p>P ci</p> <p>R c</p>
<p>04 De deelnemer kan activiteiten organiseren.</p> <p>Dit betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. een keuze maken uit een repertoire van activiteiten voor: <ul style="list-style-type: none"> - recreatieve ontmoeting - educatie - culturele en kunstzinnige vorming; 2. mogelijkheden en behoeften van potentiële cliënten onderkennen; 3. contacten leggen met potentiële cliënten, vrijwilligers en sleutelfiguren; 4. activiteiten organiseren als mogelijke toegangspoort naar andere activiteiten. 	<p>P ci</p> <p>R c</p> <p>R c</p> <p>P i</p> <p>P ci</p>

Taxonomiecode

P = productieve vaardigheid
R = reproductieve vaardigheid
B = begripsmatige kennis
F = feitelijke kennis

c = cognitief
r = reactief
pm = psychomotorisch
i = interactief

- cliënt is een verzamelbegrip voor: klant, pupil, participant, bewoner, kind, leerling, jongere, volwassene, oudere, burger, deelnemer
- ondersteuningsplan is een verzamelbegrip voor: handelingsplan, interdisciplinair behandelingsplan, zorgplan, begeleidingsplan

DEELKWALIFICATIE WZ 406 BEGELEIDEN SCW

EINDTERMEN	TAXONOMIECODE
<p>01 De deelnemer kan de behoefte aan begeleiding van cliënten van het sociaal-cultureel werk typeren.</p> <p>Dit betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. de doelgroepen van het sociaal-cultureel werk benoemen; 2. een doelgroep typeren aan de hand van een doelgroepanalyse; 3. de behoefte aan begeleiding van een doelgroep motiveren. 	<p>B</p> <p>B</p> <p>B</p> <p>B</p>
<p>02 De deelnemer kan een ondersteuningsplan formuleren voor de begeleiding van cliënten.</p> <p>Dit betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. doelen formuleren voor de begeleiding van een doelgroep; 2. een beargumenteerde keuze maken voor een bepaalde aanpak vanuit: <ul style="list-style-type: none"> - groepswerk methoden - projectwerk methoden - didactische methoden; 3. aandachtspunten formuleren voor de begeleiding van een doelgroep op grond van doelen, beginsituatie en gekozen methode. 	<p>B</p> <p>B</p> <p>B</p> <p>B</p>
<p>03 De deelnemer kan cliënten begeleiden tijdens activiteiten.</p> <p>Dit betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zorg dragen voor een geschikt ontwikkelingsklimaat; 2. capaciteiten van deelnemers onderkennen; 3. deelnemers stimuleren hun eigen capaciteiten te versterken; 4. normen en waarden bespreekbaar maken; 5. deelnemers confronteren met het hebben van vooroordelen; 6. discriminerende uitspraken en handelwijze problematiseren; 7. weerstanden bespreekbaar maken; 8. deelnemers confronteren met de effecten van hun gedrag; 9. deelnemers stimuleren tot respectvol omgaan met elkaar. 	<p>P cir</p> <p>P ci</p> <p>R cr</p> <p>R ci</p> <p>P ci</p> <p>P ci</p> <p>P ci</p> <p>R ci</p> <p>P ci</p> <p>R ci</p>
<p>04 De deelnemer kan cliënten die deelnemen aan educatie- en vormingsprogramma's activeren.</p> <p>Dit betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. vormingsthematieken hanteren; 2. cliënten motiveren om tot nieuwe activiteiten te komen; 3. cliënten betrokken houden bij de taakuitoefening; 4. de interculturele omgang bevorderen; 5. initiatieven stimuleren om de eigen leefsituatie te verbeteren; 6. cliënten stimuleren tot een leerhouding; 7. zelfwerkzaamheid en zelfverantwoordelijkheid bevorderen; 8. cliënten stimuleren tot milieubewust handelen. 	<p>P ci</p> <p>P c</p> <p>R ci</p> <p>P ci</p> <p>P ci</p> <p>R ci</p> <p>R ci</p> <p>R ci</p> <p>R ci</p>
<p>05 De deelnemer kan groepsprocessen hanteren.</p> <p>Dit betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. groepsprocessen onderscheiden in concrete situaties; 2. inspelen op diverse gedragsuitingen van cliënten in de groep; 3. cliënten feedback geven op hun gedrag; 4. door eigen gedrag bijdragen aan een positief groepsklimaat; 5. spanningen en conflicten bespreekbaar maken in de groep; 6. oplossingen en compromissen formuleren; 7. veranderingen doorvoeren in de werkwijze van de groep. 	<p>P ci</p> <p>R c</p> <p>R ci</p> <p>P ci</p> <p>P ci</p> <p>R ci</p> <p>P ci</p> <p>P ci</p>

Taxonomiecode

P = productieve vaardigheid
 R = reproductieve vaardigheid
 B = begripsmatige kennis
 F = feitelijke kennis

c = cognitief
 r = reactief
 pm = psychomotorisch
 i = interactief

- cliënt is een verzamelbegrip voor: klant, pupil, participant, bewoner, kind, leerling, jongere, volwassene, oudere, burger, deelnemer
 - ondersteuningsplan is een verzamelbegrip voor: handelingsplan, interdisciplinair behandelingsplan, zorgplan, begeleidingsplan

DEELKWALIFICATIE WZ 406 BEGELEIDEN SCW

(vervolg)

EINDTERMEN	TAXONOMIECODE
06 De deelnemer kan vrijwilligers en gastdocenten begeleiden.	R ci
Dit betekent:	
1. informatie geven over de deelnemersgroep;	R ci
2. gastdocenten en vrijwilligers hun rol uitleggen;	R ci
3. gastdocenten en vrijwilligers begeleiden bij hun taakuitoefening;	R ci
4. vrijwilligers leren om activiteiten te organiseren;	R ci
5. de organisatie van activiteiten overdragen aan vrijwilligers;	R i
6. vrijwilligers onderling leren samenwerken.	R ci

Taxonomiecode

P = productieve vaardigheid
R = reproductieve vaardigheid
B = begripsmatige kennis
F = feitelijke kennis

c = cognitief
r = reactief
pm = psychomotorisch
i = interactief

- cliënt is een verzamelbegrip voor: klant, pupil, participant, bewoner, kind, leerling, jongere, volwassene, oudere, burger, deelnemer
- ondersteuningsplan is een verzamelbegrip voor: handelingsplan, interdisciplinair behandelingsplan, zorgplan, begeleidingsplan

DEELKWALIFICATIE WZ 407 ONDERSTEUNEN

EINDTERMEN	TAXONOMIECODE
<p>01 De deelnemer kan doel en functie van samenlevingsopbouw omschrijven.</p> <p>Dit betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. het belang van samenlevingsopbouw aangeven; 2. functies van samenlevingsopbouw uitleggen: <ul style="list-style-type: none"> - individuele dienstverlening - sociale activering - pleitbezorging - zelforganisatie; 3. doelgroepen omschrijven waarop samenlevingsopbouw zich kan richten. 	<p>B</p> <p>B</p> <p>B</p> <p>B</p>
<p>02 De deelnemer kan maatschappelijke verhoudingen en vraagstukken relateren aan doelen van samenlevingsopbouw.</p> <p>Dit betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. de economische en sociale structuur van de Arubaanse samenleving globaal typeren; 2. relevante bronnen gebruiken voor informatie over maatschappelijke vraagstukken; 3. maatschappelijke problemen benoemen voor groepen mensen die moeite hebben met participatie in de samenleving op het terrein van wonen, onderwijs, arbeid en gezondheid. 	<p>Rc</p> <p>B</p> <p>Rc</p> <p>B</p>
<p>03 De deelnemer kan een bijdrage leveren aan vormen van opvoedingsondersteuning en gezondheidsvoorlichting.</p> <p>Dit betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. participeren in een samenwerkingsproject op het gebied van opvoedingsondersteuning en gezondheidsvoorlichting; 2. betrokkenheid van ouders/verzorgers en van buurtbewoners stimuleren. 	<p>R ci</p> <p>R ci</p> <p>P i</p>
<p>04 De deelnemer kan een bijdrage leveren aan netwerkvorming en samenwerkingsprojecten in het kader van sociaal beleid, educatie en preventief jeugdbeleid.</p> <p>Dit betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. doel, functie en belang van netwerken omschrijven; 2. afspraken maken over taken, verantwoordelijkheden, werkwijze en organisatie van een netwerk; 3. vanuit de eigen functie participeren in een netwerk; 4. met scholen een gezamenlijk vormings- of educatieproject ontwikkelen; 5. participeren in een samenwerkingsproject. 	<p>P ci</p> <p>B</p> <p>R ci</p> <p>R ci</p> <p>R ci</p> <p>P ci</p>

Taxonomiecode

P	= productieve vaardigheid	c	= cognitief	-	cliënt is een verzamelbegrip voor: klant, pupil,
R	= reproductieve vaardigheid	r	= reactief		participant, bewoner, kind, leerling, jongere,
B	= begripsmatige kennis	pm	= psychomotorisch		volwassene, oudere, burger, deelnemer
F	= feitelijke kennis	i	= interactief	-	ondersteuningsplan is een verzamelbegrip voor: handelingsplan,
					interdisciplinair behandelingsplan, zorgplan, begeleidingsplan

DEELKWALIFICATIE WZ 409 ACTIVITEITENBEGELEIDING

EINDTERMEN	TAXONOMIECODE
De eindtermen 02 tot en met 09 hebben betrekking op de doelgroepen genoemd in eindterm 01.	
<p>01 De deelnemer kan een bijdrage leveren aan het opstellen van een ondersteuningsplan voor de hulpvraag van een cliënt uit één van de onderscheiden doelgroepen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cliënten van een senior leeftijd - cliënten met een handicap - cliënten met psychogeriatrische verschijnselen - cliënten met somatische problemen - cliënten met psychiatrische problemen - cliënten in een situatie vanuit een justitiële maatregel - cliënten met een combinatie aan problematieken - cliënten uit een bijzondere doelgroep. <p>Dit betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. met collega's van andere disciplines de hulpvraag van een cliënt uitwerken tot een ondersteuningsplan; 2. met collega's van andere disciplines aspecten van de begeleiding van een cliënt vaststellen. 	<p>P ci</p> <p>P ci</p> <p>P ci</p>
<p>02 De deelnemer kan een plan opstellen voor het geven van begeleiding met behulp van activiteiten aan een cliënt(groep).</p> <p>Dit betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. een ondersteuningsplan methodisch uitwerken tot een activiteitenplan voor een cliënt(groep); 2. een gericht aanbod kiezen uit methodische activiteiten voor een cliënt(groep) uit de onderscheiden doelgroepen. 	<p>P ci</p> <p>P ci</p> <p>P ci</p>
<p>03 De deelnemer kan het programma van activiteitenbegeleiding inhoud geven met behulp van verschillende activiteiten.</p> <p>Dit betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. planmatig gebruik maken van activiteiten: <ul style="list-style-type: none"> - beeldende activiteiten - muzikale activiteiten - dramatische activiteiten - bewegingsactiviteiten - audiovisuele activiteiten - arbeidsactiviteiten / ambachtelijke activiteiten - groenactiviteiten; 2. meerdere activiteiten integreren tot een samenhangend programma. 	<p>P c</p> <p>R c</p> <p>P c</p>
<p>04 De deelnemer kan de keuze van activiteiten, methoden, technieken, materialen en middelen afstemmen op een cliënt(groep).</p> <p>Dit betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. de keuze afstemmen vanuit het oogpunt van veiligheid, hygiëne en milieuriichtlijnen; 2. de keuze afstemmen vanuit hun appèl voor een cliënt(groep); 3. de keuze afstemmen vanuit hun gebruiksmogelijkheden voor een cliënt(groep); 4. de keuze afstemmen vanuit de zingeving van activiteiten voor een cliënt(groep). 	<p>P ci</p> <p>P ci</p> <p>P ci</p> <p>P ci</p>
<p>05 De deelnemer kan de begeleiding met behulp van activiteiten afstemmen op diverse doeleinden voor een cliënt(groep).</p> <p>Dit betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. afstemmen op arbeidsmatige doelen en situaties; 2. afstemmen op vormings- en/of educatieve doelen en situaties; 3. afstemmen op vrijetijds-,ontspannings- en of(re)creatieve doelen en situaties; 4. afstemmen op doelen en situaties rondom zelfzorg- en/of algemeen dagelijkse levensverrichtingen (ADL); 5. afstemmen op doelen en situaties rondom algemeen dagelijkse maatschappelijke levensverrichtingen (ADML). 	<p>P ci</p> <p>P ci</p> <p>P ci</p> <p>P ci</p> <p>P ci</p>

Taxonomiecode

P	= productieve vaardigheid	c	= cognitief	-	cliënt is een verzamelbegrip voor: klant, pupil,
R	= reproductieve vaardigheid	r	= reactief		participant, bewoner, kind, leerling, jongere,
B	= begripsmatige kennis	pm	= psychomotorisch		volwassene, oudere, burger, deelnemer
F	= feitelijke kennis	i	= interactief	-	ondersteuningsplan is een verzamelbegrip voor: handelingsplan,
					interdisciplinair behandelingsplan, zorgplan, begeleidingsplan

DEELKWALIFICATIE WZ 409 ACTIVITEITENBEGELEIDING

(vervolg)

EINDTERMEN		TAXONOMIECODE
De eindtermen 02 t/m 09 hebben betrekking op de doelgroepen die genoemd staan in eindterm 01.		
06	De deelnemer kan een arbeidsmatige dagbesteding aanbieden aan een cliënt(groep). Dit betekent: 1. arbeidsmatige dagbesteding afstemmen aan de mogelijkheden van een cliënt(groep); 2. de arbeidsomstandigheden aanpassen aan een cliënt(groep); 3. de arbeidsbeleving stimuleren; 4. tot arbeidsrehabilitatie stimuleren; 5. 'loon'arbeid aanbieden binnen een arbeidscultuur onder aangepaste omstandigheden; 6. de kwaliteit van arbeidsmatig werk beoordelen.	P ci P ci P ci P ci R ci P ci
07	De deelnemer kan bij een cliënt(groep) preventie-activiteiten uitvoeren. Dit betekent: 1. ongewenste situaties en/of gedragsontwikkeling bij een cliënt(groep) voorkomen; 2. verergering van ongewenste situaties en/of gedragsontwikkeling bij een cliënt(groep) voorkomen; 3. een terugval in ongewenste situaties en/of gedragsontwikkeling bij een cliënt(groep) voorkomen.	P ci P ci P ci P ci
08	De deelnemer kan in de activiteitenbegeleiding integratie en afstemming stimuleren. Dit betekent: 1. diverse soorten activiteiten integreren; 2. integratie en afstemming uitvoeren bij de vormgeving van dagstructurering; 3. ten behoeve van de begeleiding de coördinatie, integratie en afstemming van begeleiding met collega's van andere disciplines regelen.	P ci P ci P ci P ci
09	De deelnemer kan een bijdrage leveren aan het verder ontwikkelen van het werkgebied van de activiteitenbegeleiding. Dit betekent: 1. een bijdrage leveren vanuit het besef van de historie van de activiteitenbegeleiding; 2. een bijdrage leveren door het doordenken van de actuele beroepscode; 3. een bijdrage leveren vanuit een onderzoeksmatige activiteit in de eigen beroepsuitoefening; 4. een bijdrage leveren vanuit de ervaringen van de eigen beroepsuitoefening binnen de sociaal-maatschappelijke context van dat moment; 5. een bijdrage leveren vanuit de grenzen tussen activiteitenbegeleiding en activiteitentherapie binnen de sociaal-maatschappelijke context van dat moment; 6. een bijdrage leveren door het geven van voorlichting over het werkgebied van de activiteitenbegeleiding.	P ci P ci P ci P ci P ci R ci

Taxonomiecode

P = productieve vaardigheid
R = reproductieve vaardigheid
B = begripsmatige kennis
F = feitelijke kennis

c = cognitief
r = reactief
pm = psychomotorisch
i = interactief

- cliënt is een verzamelbegrip voor: klant, pupil, participant, bewoner, kind, leerling, jongere, volwassene, oudere, burger, deelnemer
- ondersteuningsplan is een verzamelbegrip voor: handelingsplan, interdisciplinair behandelingsplan, zorgplan, begeleidingsplan

DEELKWALIFICATIE WZ 410 WOONBEGELEIDING

EINDTERMEN	TAXONOMIECODE
De eindtermen 02 t/m 10 hebben betrekking op de doelgroepen die genoemd staan in eindterm 01.	
<p>01 De deelnemer kan een bijdrage leveren aan het opstellen van een ondersteuningsplan vanuit de hulpvraag van een cliënt uit een van de onderscheiden doelgroepen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cliënten verschillend in leeftijdsfase - cliënten met een handicap - cliënten met psychogeriatrische verschijnselen - cliënten met somatische problemen - cliënten met psychiatrische problemen - cliënten in een situatie vanuit een justitiële maatregel - cliënten met een combinatie aan problematieken - cliënten uit een bijzondere doelgroep. <p>Dit betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. de hulpvraag van een cliënt uit een van de doelgroepen van de woonbegeleiding met andere disciplines beantwoorden met een ondersteuningsplan. 2. op grond van het ondersteuningsplan de woonbegeleiding voor die cliënt(groep) planmatig invulling geven. 	<p>P ci</p> <p>P ci</p> <p>R ci</p>
<p>02 De deelnemer kan methodisch woonbegeleiding geven gericht op een cliënt(groep).</p> <p>Dit betekent ten aanzien van de onderscheiden hulpvragen rondom:</p> <ul style="list-style-type: none"> - psychosociale en/of pedagogische advisering, begeleiding en/of hulpverlening - crisisopvang - begeleid wonen - opvangvoorzieningen - pleegzorg - woonvoorzieningen - ambulante begeleiding - begeleiding vanwege een justitiële maatregel <ol style="list-style-type: none"> 1. een plan voor begeleiding kunnen opstellen voor een cliënt(groep) uit de onderscheiden doelgroepen; 2. methodisch begeleiding geven aan een cliënt(groep) uit een van de onderscheiden doelgroepen. 	<p>P ci</p> <p>P ci</p> <p>P ci</p>
<p>03 De deelnemer kan in de (woon)begeleiding integratie en afstemming stimuleren.</p> <p>Dit betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. diverse soorten relaties van een cliënt(groep) afstemmen en/of integreren; 2. diverse soorten systemen als deel van de cliënt(groep) afstemmen en/of integreren; 3. (re)socialisatie van de cliënt stimuleren. 	<p>P ci</p> <p>P ci</p> <p>P ci</p>
<p>04 De deelnemer kan in de (woon)begeleiding planmatig de groep als middel gebruiken.</p> <p>Dit betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. methodiek van de leefsituatie toepassen; 2. systeemgericht werken; 3. de muzisch-agogische methodiek toepassen. 	<p>P ci</p> <p>R ci</p> <p>P ci</p> <p>R ci</p>
<p>05 De deelnemer kan begeleiding geven aan een cliënt(groep) in onderscheiden situaties.</p> <p>Dit betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. een cliënt(groep) in markante levenssituaties begeleiden; 2. een cliënt(groep) met eigen of andermans handicap leren omgaan; 3. een cliënt(groep) leren communiceren met mensen van verschillende leeftijd; 4. een cliënt(groep) met andere culturele achtergronden leren omgaan; 5. een cliënt(groep) met verschillende vormen van seksualiteit leren omgaan; 6. een cliënt(groep) met gedragsproblematieken (van zichzelf en van anderen) leren omgaan; 7. een cliënt(groep) met problematische cliënt systemen leren omgaan; 8. een cliënt(groep) stimuleren tot milieubewust handelen in zijn omgeving. 	<p>P ci</p> <p>P ci</p> <p>P ci</p> <p>P ci</p> <p>P ci</p> <p>P ci</p> <p>P ci</p> <p>P ci</p>

Taxonomiecode

P	= productieve vaardigheid	c	= cognitief	-	cliënt is een verzamelbegrip voor: klant, pupil,
R	= reproductieve vaardigheid	r	= reactief		participant, bewoner, kind, leerling, jongere,
B	= begripsmatige kennis	pm	= psychomotorisch		volwassene, oudere, burger, deelnemer
F	= feitelijke kennis	i	= interactief	-	ondersteuningsplan is een verzamelbegrip voor: handelingsplan,
					interdisciplinair behandelingsplan, zorgplan, begeleidingsplan

DEELKWALIFICATIE WZ 410 WOONBEGELEIDING

(vervolg)

EINDTERMEN	TAXONOMIECODE
De eindtermen 02 t/m 10 hebben betrekking op de doelgroepen die genoemd staan in eindterm 01.	
<p>06 De deelnemer kan een cliënt(groep) begeleiden bij preventie-activiteiten.</p> <p>Dit betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. situaties en/of gedragsontwikkeling van een cliënt(groep) voorkomen; 2. verergering van situaties en/of gedragsontwikkeling van een cliënt(groep) voorkomen; 3. een terugval in situaties en/of gedragsontwikkeling van een cliënt(groep) voorkomen; 4. deelname van een cliënt(groep) aan preventie-activiteiten stimuleren; 5. individuele ondersteuning bieden aan een cliënt bij terugplaatsing in maatschappij, familie, arbeid en of scholing; 6. cliëntsystemen activeren. 	<p>P ci</p> <p>P ci</p> <p>P ci</p> <p>P ci</p> <p>P ci</p> <p>P ci</p>
<p>07 De deelnemer kan cliëntsystemen begeleiden.</p> <p>Dit betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. een cliënt(systeem) begeleiden bij oefeningen in de thuissituatie; 2. nazorg bieden aan een cliënt(systeem) in de thuissituatie. 	<p>P ci</p> <p>P ci</p> <p>R ci</p>
<p>08 De deelnemer kan bij een uithuisplaatsing of bij een verwijzing begeleiding geven aan een cliënt en/of een cliëntstelsel.</p> <p>Dit betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. een bijdrage leveren aan het werven en selecteren van gast- en of pleegouders; 2. een bijdrage leveren aan de plaatsing bij gast-, opvang- of pleeggezin; 3. een bijdrage leveren aan de plaatsing in een residentiële voorziening; 4. informatie verschaffen over de werkwijze en het aanbod van een andere instelling; 5. aan een verwijzing naar een andere instelling deelnemen. 	<p>R ci</p> <p>R ci</p> <p>R ci</p> <p>R ci</p> <p>R ci</p>
<p>09 De deelnemer kan aan een cliënt(groep) ambulante ondersteuning verlenen.</p> <p>Dit betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. een cliënt(groep) ondersteunen bij het opbouwen van contacten en/of netwerken; 2. een cliënt(groep) ondersteunen bij het zelfstandig beheer van budgetten; 3. een cliënt(groep) ondersteunen bij het vormgeven van de 'vrije tijd'; 4. in een solistische relatie met een cliënt(groep) zelfstandig begeleiding geven. 	<p>P ci</p> <p>P ci</p> <p>R ci</p> <p>R ci</p> <p>P ci</p>
<p>10 De deelnemer kan een bijdrage leveren aan het verder ontwikkelen van het werkgebied van de woonbegeleiding.</p> <p>Dit betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. een bijdrage leveren vanuit het besef van de historie van de woonbegeleiding; 2. een bijdrage leveren door het doordenken van de actuele beroepscode; 3. een bijdrage leveren vanuit een onderzoeksmatige activiteit in de eigen beroepsuitoefening; 4. een bijdrage leveren vanuit de ervaringen van de eigen beroepsuitoefening binnen de sociaal-maatschappelijke context van dat moment; 5. een bijdrage leveren vanuit de grenzen tussen pedagogische begeleiding en hulpverlening binnen de sociaal-maatschappelijke context van dat moment; 6. een bijdrage leveren door het geven van voorlichting over het werkgebied van de woonbegeleiding. 	<p>P ci</p> <p>P ci</p> <p>P ci</p> <p>P ci</p> <p>P ci</p> <p>R ci</p>

Taxonomiecode

P = productieve vaardigheid
R = reproductieve vaardigheid
B = begripsmatige kennis
F = feitelijke kennis

c = cognitief
r = reactief
pm = psychomotorisch
i = interactief

- cliënt is een verzamelbegrip voor: klant, pupil, participant, bewoner, kind, leerling, jongere, volwassene, oudere, burger, deelnemer
- ondersteuningsplan is een verzamelbegrip voor: handelingsplan, interdisciplinair behandelingsplan, zorgplan, begeleidingsplan

Bijlage 1 SCHEMA KWALIFICATIESTRUCTUUR VOOR DE SECTOR GEZONDHEIDSZORG, DIENSTVERLENING, WELZIJN EN SPORT

DEELRAAMWERK								
NIVEAU	VERZORGING	VERPLEGING	FACILITAIRE DIENSTVERLENING	ASSISTENTEN GEZONDHEIDSZORG	<i>SOCIAAL PEDAGOGISCH WERK</i>	SOCIAAL CULTUREEL WERK	MAATSCHAPPELIJKE DIENSTVERLENING	SPORT EN BEWEGEN
4		Verpleegkundige 2e niveau	Medewerker facilitaire dienstverlening (niveau 4)	Doktersassistent Tandartsassistent Apothekersassistent	Sociaal pedagogisch werker 4	Sociaal-cultureel werker		Sport- en bewegingsleider
3	Verzorgende				Sociaal pedagogisch werker 3		Sociaal dienstverlener	
2	Helpende		Voedingsassistent Medewerker facilitaire dienstverlening (niveau 2)		Helpende welzijn			
1								

<-----

 invoering 1997 <-----> <-----

 invoering 1999 <-----> <--- invoering 1997 --->

Opmerkingen:

1. De kwalificatie van de domeinen Verzorging en Verpleging zijn overgenomen uit het rapport 'Gekwalificeerd voor de toekomst' (Commissie Kwalificatiestructuur, Zoetermeer, 1996).
2. De kwalificatie praktijkopleider: deze kwalificatie maakt geen deel uit van één van de domeinen, doch is wel een in de sector gezondheidszorg, dienstverlening, welzijn en sport voorkomende kwalificatie. De kwalificatie praktijkopleider is gesitueerd op niveau 4.
3. De kwalificatie onderwijsassistent: deze kwalificatie is in 1998 ingevoerd en maakt deel uit van het deelraamwerk sociaal pedagogisch werk. De kwalificatie onderwijsassistent is gesitueerd op niveau 4. Hoewel in het deelraamwerk sociaal pedagogisch werk (invoering 1999) de kwalificatie sociaal pedagogisch werker 3, differentiatie basisonderwijs is opgenomen, wordt door de OVDB aan het ministerie van OCenW voorgesteld de kwalificatie onderwijsassistent niveau 4 te handhaven tot het moment dat in brede kring overeenstemming is bereikt over het beroepsprofiel.

Bijlage 2 **STUDIELAST EN STUDIEBELASTINGSUREN (SBU)**

De studielast van elke opleiding wordt uitgedrukt in normatieve studie jaren. Een normatief studiejaar telt veertig weken van elk veertig uren studie, daaronder mede begrepen het onderricht in de praktijk (WEB, artikel 7.2.4.5). In het Format wordt gesproken van 'studiebelastingen' (SBU). Er wordt uitgegaan van een bruto studiebelasting van 1600 uur per studiejaar. De bruto studiebelasting is het genormeerd aantal uren, dat de student per opleidingsjaar maximaal aan de opleiding wordt geacht te besteden: roosteruren, huiswerk, voorbereiding op examens en toetsen, inclusief herkansingstijd en beroepspraktijkvorming. Het bevoegd gezag stelt de studieduur van de opleiding vast met inachtneming van de studielast. De studieduur kan verschillen voor onderscheiden deelnemers of groepen van deelnemers (WEB, artikel 7.2.4).

Deze bijlage bevat een overzicht van studielast van de opleidingen voor de kwalificaties welzijn en SBU voor de deeltkwalificaties.

De studielast en SBU zijn op een systematische wijze toegekend.

De hiervoor gebruikte criteria zijn:

1. De totale bruto studielast van de opleidingen voor de kwalificaties 'welzijn' zijn gestandaardiseerd naar opleidingsniveau, gebaseerd op de door deskundigen ingeschatte bruto studiebelasting voor de deeltkwalificaties.
Resultaat:
 - een studielast van twee jaar (3200 SBU) voor de opleiding op niveau 2;
 - een studielast van drie jaar (4800 SBU) voor de opleidingen niveau 3;
 - **een studielast van vier jaar (6400 SBU) voor de opleidingen niveau 4.**
2. De bruto SBU van de basisdeeltkwalificaties zijn gestandaardiseerd naar opleidingsniveau.
Resultaat:
 - anderhalf jaar (2400 SBU) voor de opleidingen niveau 3;
 - **twee jaar (3200 SBU) voor de opleidingen niveau 4.**Ten gevolge van deze keuze zijn de bruto SBU voor de beroepsspecifieke deeltkwalificaties en differentiaties ook gestandaardiseerd naar opleidingsniveau.
Resultaat:
 - anderhalf jaar (2400 SBU) voor de opleidingen niveau 3;
 - **twee jaar (3200 SBU) voor de opleidingen niveau 4.**Voor de opleiding niveau 2 bedragen de bruto SBU van de basisdeeltkwalificaties iets meer dan de duur van een opleidingsjaar:
 - 1870 SBU.Ten gevolge daarvan zijn de bruto SBU voor de toepassingsgerichte deeltkwalificaties:
 - 1330 SBU.
3. De bruto SBU van de deeltkwalificaties op niveau 4 bedragen driekwart van de bruto SBU van de overeenkomende deeltkwalificaties op niveau 3. De overweging hiervoor is dat deelnemers op niveau 4 een snellere verwerkingscapaciteit bezitten dan deelnemers op niveau 3 (gelet ook op de onderscheiden instroomseisen).
De bruto SBU van de deeltkwalificatie 204 van de opleiding niveau 2 bedragen 40 SBU meer dan waarop zij volgens bovengenoemde principe recht op hebben. Er is echter bewust voor dit hoger aantal SBU gekozen vanwege de inschatting van de zwaarte van deze deeltkwalificatie voor doelgroepen van deze opleiding.
4. De bruto SBU zijn aan de deeltkwalificaties toegekend op grond van relatief 'belang'. Deeltkwalificaties zijn onderling op belang gewogen waarna het gewicht omgezet is in SBU. Naast 'belang' is voor de toekenning van SBU ook de mogelijkheid tot beroepspraktijkvorming als criterium gebruikt.
Aan de 'MCK' deeltkwalificaties zijn relatief weinig SBU toegekend vanwege de beperkte mogelijkheden tot beroepspraktijkvorming.

STUDIELAST EN SBU									
HW		SPW 3		SPW 4		SCW		SD	
Basisdeelkwalificaties		Basisdeelkwalificaties		Basisdeelkwalificaties		Basisdeelkwalificaties		Basisdeelkwalificaties	
201 440 SBU		301 600 SBU	302 400 SBU	301 450 SBU	302 300 SBU	301 450 SBU	302 300 SBU	301 600 SBU	302 400 SBU
202 480 SBU	203 400 SBU	303 320 SBU	304 400 SBU	303 240 SBU	304 300 SBU	303 240 SBU	304 300 SBU	303 320 SBU	304 400 SBU
204 200 SBU		204 120 SBU	305 160 SBU	204 90 SBU	305 120 SBU	204 90 SBU	305 120 SBU	204 120 SBU	305 160 SBU
205 160 SBU		306 160 SBU		306 120 SBU		306 120 SBU		306 160 SBU	
				401 600 SBU	402 400 SBU	401 600 SBU	402 400 SBU		
		307 ? SBU*		403 260 SBU		403 260 SBU		307 ? SBU*	
VR 190 SBU		VR 240 SBU		VR 320 SBU		VR 320 SBU		VR 240 SBU	
Totaal SBU Basisdeelkwalificaties 1870 SBU		Totaal SBU Basisdeelkwalificaties 2400 SBU		Totaal SBU Basisdeelkwalificaties 3200 SBU		Totaal SBU Basisdeelkwalificaties 3200 SBU		Totaal SBU Basisdeelkwalificaties 2400 SBU	
Toepassingsgerichte Deelkwalificaties		Beroepsspecifieke Deelkwalificaties		Beroepsspecifieke Deelkwalificaties		Beroepsspecifieke Deelkwalificaties		Beroepsspecifieke Deelkwalificaties	
206 600 SBU		308 640 SBU	309 800 SBU	308 480 SBU	309 600 SBU	405 800 SBU	406 800 SBU	310 720 SBU	311 540 SBU
207 600 SBU					404 720 SBU	407 800 SBU	408 480 SBU	312 360 SBU	313 540 SBU
	VR 130 SBU		VR 160 SBU		VR 200 SBU		VR 320 SBU		VR 240 SBU
Totaal SBU Toepassingsgerichte Deelkwalificaties 1330 SBU		Totaal SBU Beroepsspecifieke Deelkwalificaties 1600 SBU		Totaal SBU Beroepsspecifieke Deelkwalificaties 2000 SBU		Totaal SBU Beroepsspecifieke Deelkwalificaties 3200 SBU		Totaal SBU Beroepsspecifieke Deelkwalificaties 2400 SBU	
		Verplichte keuze Deelkwalificaties -differentiaties-		Verplichte keuze Deelkwalificaties -differentiaties-					
		314 720 SBU		409 1080 SBU					
		315 720 SBU		410 1080 SBU					
		316 720 SBU	VR 80 SBU		VR 120 SBU				
		Totaal SBU Differentiatie 800 SBU		Totaal SBU Differentiatie 1200 SBU					
Totaal SBU HW: 3200 SBU		Totaal SBU SPW 3: 4800 SBU		Totaal SBU SPW 4: 6400 SBU		Totaal SBU SCW: 6400 SBU		Totaal SBU SD: 4800 SBU	

* Het advies voor het aantal SBU voor de doorstroomdeelkwalificatie 307 volgt nog.

Bijlage 3 MAATSCHAPPELIJKE EN CULTURELE KWALIFICERING

A. Plaats van maatschappelijke en culturele kwalificering (MCK) binnen de kwalificaties welzijn

Als bron voor de eindtermen gericht op maatschappelijke en culturele kwalificering hebben gediend de MCK deelkwalificaties met de concepteindtermen van de vereniging BVE (1995).

Het betreft de volgende MCK-deelkwalificaties:

Deelkwalificatie 1a Individu en samenleving (voor niveau 2, 3 en 4)

Deelkwalificatie 2a Mens en werk (voor niveau 2, 3 en 4)

Deelkwalificatie 1b Mens en werk (voor niveau 3 en 4)

Deelkwalificatie 2b Arbeid en samenleving (voor niveau 3 en 4).

De eindtermen van deze deelkwalificaties zijn maximaal geïntegreerd in de basis- en de beroepsspecifieke deelkwalificaties (zie kolom 2 van de overzichten). De eindtermen die niet geïntegreerd konden worden, zijn opgenomen in de deelkwalificaties 204 'Individu en samenleving' en deelkwalificatie 305 'Mens, arbeid en samenleving'(zie kolom 3 van de overzichten).

Het resultaat hiervan is te lezen in onderstaande overzichten.

Eindterm van deerkwalificatie 1a	Eindterm geïntegreerd: (deerkwal)-eindterm	Eindterm opgenomen in 204 of 305: (deerkwal)-eindterm
1.0 1.1 1.2	(401)-01.2 (302)-01.2; (303)-05.4	(204)-01 (204)-01.1 (204)-01.2
2.0	(202)-03; (207)-01.3 (301)-03; (301)-04.1; (401)-01; (401)-02	
2.1	(202)-03 (301)-04.1; (401)-02; (401)-01	
2.2	(301)-03.1; (301)-04.1	
3.0	(202)-01;(202)-03; (301)-04; (302)-03; (401)-01; (401)-02	
3.1	(202)-03 (301)-04.1; (302)-03.1	
3.2	(301)-04.1	
3.3	(206)-03.5	(305)-07.6
3.4	(202)-01.3; (202)-02.2 (302)-04; (304)-01.2	
4.0	(202)-03 (302)-03; (304)-01	
4.1	(202)-01.3; (202)-03 (304)-01.1; (304)-02.1	
4.2	(207)-01.3 (302)-03; (304)-01(1,2)	
4.3	(401)-01.2; (401)-02.2	(305)-04.6
4.4	(401)-01.2; (401)-02.2	(305)-04.5
5.0 5.1 5.2 5.3		(204)-02 (204)-02.1 (204)-02.1 (204)-02.2
6.0 6.1 t/m 6.4		(204)-05 (204)-05.(1 t/m 4)

Eindterm van deelkwalificatie 1b	Eindterm geïntegreerd: (deelkwal)-eindterm	Eindterm opgenomen in 204 of 305: (deelkwal)-eindterm
7.0 7.1 7.2	(401)-02 (302)-01.2; (302)-02.3; (303)-05.4 (302)-01.4; (304)-03.4	(305)-07.5
8.0 8.1 8.2		(305)-03 (305)-03.1 (305)-03.2
9.0 9.1 9.2 9.3		(305)-03 (305)-03.4 (305)-03.5 (305)-03.6
10.0	(401)-02.(1,2,3,4)	(305)-04
10.1	(401)-02.2	(305)-04.1
10.2	(401)-02.1	(305)-04.2
10.3	(401)-02.(2,3)	(305)-04.4
10.4	(401)-02.2	(305)-04.3
10.5	(401)-01.2	(305)-04.5
11.0 11.1 11.2		(305)-08 (305)-08.1 (305)-08.2
12.0 12.1 12.2 12.3		(305)-09 (305)-09.1 (305)-09.2 (305)-09.3
13.0 13.1 t/m 13.5		(305)-05 (305)-05(1 t/m 5)

Eindterm van deelkwalificatie 2a	Eindterm geïntegreerd: (deelkwal)-eindterm	Eindterm opgenomen in 204 of 305: (deelkwal)-eindterm
1.0 1.1 1.2		(204)-03 (305)-01 (204)-03.1 (305)-01.1 (204)-03.2 (305)-01.2
1.3	(203)-01.2; (203)-02.2; (303)-06.(5,6)	
2.0	(309)-05; (313)-04; (404)-10.(1,3); (407)-06.(1,3)	(204)-03
2.1 2.2 2.3	(309)-05.(1,2)	(204)-03.3 (204)-03.4 (204)-03.4
3.0	(203)-01; (203)-02; (203)-05; (303)-06.(1,2); (304)-06.5	
3.1	(304)-06.5	
3.2	(203)-01.3; (304)-06.5	
3.3	(203)-01.3; (304)-06.5	
3.4	(304)-06.5; (303)-06.(1,2,3)	
3.5	(203)-01.5 (303)-06.2	
3.6	(203)-01.3.; (203)-05.1; (304)-06.5	
4.0	(201)-03.5; (203)-05; (206)-05; (301)-12; (304)-05.3; (304)-06	
4.1	(203)-05.3 (304)-06.3	
4.2	(203)-04; (206)-05; (303)-06.4; (304)-06.3	
4.3		(204)-06.1
4.4		(204)-06.2
4.5		(204)-06.3
5.0	(203)-01; (303)-03.(1,2); (303)-06.3; (304)-06.6	
5.1	(203)-01.5; (303)-03.1; (303)-06.3; (304)-06.6	
5.2	(203)-01.5; (203)-01.6; (303)-03.1; (303)-06.3; (304)-06.6	

6.0	(203)-02.(6,7,8) (304)-03.(5,7,8)	
6.1	(203)-02.6 (304)-03.5	
6.2	(203)-02(6,7,8) (304)-03.8	
6.3	(203)-02.8 (304)-03.(5,8)	
7.0 7.1 7.2 7.3 7.4 7.5		(204)-04 (204)-04.(1,2) (204)-04.3 (204)-04.4 (204)-04.5 (204)-04.6

Eindterm van deelkwalificatie 2b	Eindterm geïntegreerd: (deelkwal)-eindterm	Eindterm opgenomen in 204 of 305: (deelkwal)-eindterm
8.0 8.1 t/m 8.3 8.4		(305)-06 (305)-06.1 (305)-06.2
9.0 9.1 9.2 9.3	(407)-02.(1,2,3); (407)-05 (407)-02.(1,2,3); (407)-05.1 (407)-02.(1,2,3) (405)-04.(1,2)	(305)-01.3 (305)-01.3 (305)-01.3 (305)-01.3
10.0	(310)-03.(1,2,3,4); (310)-09.(1,2)	(305)-02
10.1	(310)-09.(1,2)	(305)-02.1
10.2	(310)-03.(2,3)	(305)-02.2
10.3	(310)-03.(2,3)	(305)-02.3
11.0 11.1 11.2 11.3	(407)-02.(1,2,3)	(305).07 (305)-07.1 (305)-07.2 (305)-07.3

B. Overeenkomsten en verschillen tussen de MCK-deelkwalificaties Welzijn en Verzorging en verpleging

Deelkwalificatie WZ 204	Deelkwalificatie V&V 206
Overeenkomst aan (koepel)eindtermen: 01 02 03 04 (subeindtermen 1 tot en met 4)	Overeenkomst aan (koepel)eindtermen: 01 02 03 04
Vershil aan eindtermen: 04 (subeindtermen 5,6,7) 05 06	Vershil aan eindtermen

Deelkwalificatie WZ 305	Deelkwalificatie V&V 307
Overeenkomst aan (koepel)eindtermen: 01 02 03 04 (subeindtermen 1 tot en met 3) 05 alleen de koepeleindterm 06 07 (subeindtermen 1 tot en met 4)	Overeenkomst aan (koepel)eindtermen: 01 02 03 04 05 06 07
Vershil aan eindtermen: 04 (subeindtermen 4,5,6) 05 (subeindtermen 1 tot en met 5) 06 07 (subeindtermen 5,6) 08 08	Vershil aan eindtermen

Bijlage 4 SLEUTELKWALIFICATIES

In 4.2.3 is beschreven dat in het kader van de doorstroomkwalificering in de basis- en de beroepsspecifieke deelkwalificaties eindtermen gericht op sleutelkwalificaties gewenst zijn. Als bron hiervoor is gebruikt de publicatie 'De kern te pakken' (CINOP 1997).

Citaat hieruit:

'Sleutelkwalificaties zijn:

kennis, inzicht, vaardigheden en houdingen die behoren tot de duurzame kern van een beroep of een groep verwante functies met de mogelijkheid tot transfer naar andere en nieuwe functies binnen dat beroep en tot innovaties binnen dat beroep, die bijdragen aan de bekwaamheidsontwikkeling van een beroepsbeoefenaar en die overgangen binnen de loopbaan vergemakkelijken.'

In deze publicatie zijn de sleutelkwalificaties onderverdeeld naar zes van elkaar te onderscheiden dimensies:

Algemeen-instrumentele dimensie:

beroepskennis en vaardigheden die een basaal en/of blijvend karakter hebben en in veel situatie toegepast kunnen worden (o.a. basisvaardigheden, algemene talenkennis, algemene informatica-kennis, om kunnen gaan met informatie, werkplanningen kunnen maken).

Cognitieve dimensie:

denken en handelen (o.a. problemen onderkennen en oplossen, abstract denken, planmatig denken, flexibiliteit, leren).

Persoonlijkheidsdimensie:

individueel gedrag (o.a. zelfstandigheid, verantwoordelijkheid, nauwkeurigheid, zelfvertrouwen, besluitvaardigheid, initiatief nemen, belastbaarheid, creativiteit, fantasie, prestatiebereidheid).

Sociaal-communicatieve dimensie:

communiceren (o.a. mondeling en schriftelijk uitdrukkingsvermogen, talenkennis) en samenwerken (sociale vaardigheden, empathie).

Sociaal-normatieve dimensie:

aan- en inpassing in de bedrijfscultuur (o.a. loyaliteit, identificatie, inzet, rekening houden met veiligheidsaspecten, representativiteit, inzicht in arbeidsorganisaties).

Strategische dimensie:

emancipatoir gedrag: een kritische instelling met betrekking tot werk en eigen belangen (kritisch omgaan met keuzes, actief participeren in besluitvorming en belangenbehartiging).

Nagegaan is welke koepelind termen van de basis-, de toepassingsgerichte en beroepsspecifieke deelkwalificaties gericht zijn op de dimensies van sleutelkwalificaties (zie overzichten). Voor de persoonlijkheidsdimensie wordt ook verwezen naar de subeindtermen. Immers zowel koepel- als subeindtermen beschrijven geen aspecten van 'persoonlijkheid'. Koepel- en subeindtermen kunnen alleen maar gescreend worden op inhoud waaruit af te leiden is dat er een beroep gedaan wordt op een aspect van 'persoonlijkheid'. Soms geeft de inhoud van een subeindterm een indicatie van de dimensie 'persoonlijkheid'.

KOEPELEINDTERMEN GERICHT OP DIMENSIES VAN SLEUTELKWALIFICATIES						
Deelkwalificaties	Algemeen instrumentele dimensie	Cognitieve dimensie	Persoonlijkheidsdimensie	Sociaal communicatieve dimensie	Sociaal normatieve dimensie	Strategische dimensie
201	02 03 05	01 04 05	04.1			
202	04 08	01 07	05.3 05.5 06.3	02 03 04 06 07 08	08	
203	02 03 04 05 07	01	02.3;4;5;7	06 07	01 02 03 04 05 06	01 02 06
204	03	01 04 05		01	06	02 03 04 05 06
205	alle koepeleindtermen			alle koepel-eindtermen		
206	02 03 04 05 06 07	01 02 05 06 08 09			05 08	
207	01 02 03 04 05 06 07	01 02 08		03 05	07	
301	05 06 09 11 13	07 10 12	10.(1, 2, 3) 12	05 08		05
302			01.(1) 07.(4, 5)	alle koepel-eindtermen		
303	02		05.(3, 4) 06.(7)	05	03	03 04 06
304	04	05 06	01.(1, 2) 02.(3) 03.(1, 3, 7)	02	03 04 06	03
305	04 07	02 03 07 08			02 04 05 06 09	01 02 04 05 06 08

306	alle koepeleindtermen			alle koepel-eindtermen		
308	02 09	01 11	03.(2) 05.(3) 06.(2)		09	
309	06	02 03 04 15	08.(2, 3, 4) 13.(3, 4) 14.(5)	05		
310	03 04 08	02 08 10	04.(1, 7) 05.(3)	03		
311	03	01 02 08	02.(3) 03.(1) 05 06 07.(1)			
312	02	01 05 06 07	02.(2, 4, 6, 7) 07.(1)		05	
313	02 04 05 06	02 08	02.(3) 09.(1)	06		
401	02 03 09 10 12	03 04 05 07 08 11	02.(6) 07.(1)	03		03
402	04	06	01.(1, 2) 02.(1) 03.(2)	05	02 03	02 03
403	alle koepeleindtermen			alle koepel-eindtermen		
404	05 06	02 03 04 05 11	02.(1) 04.(5) 06.(7, 8)	10		
405	05	04 06 07 08	05.(2)			
406	02 03 04 06 07		02.(5) 04 05.(3) 06.(2, 3) 07.(1, 2, 4, 5)	02 03 05 06 07		
407	05 06 08	03 04				
408	01	02 03 04 05	03.(1)	06		

Bijlage 5 LEDEN OVDB-BESTUURSCOMMISSIE SPW/SCW/MD, LEDEN KLANKBORDGROEPEN, EN OVDB-MEDEWERKERS BETROKKEN BIJ DE ONTWIKKELING VAN DE KWALIFICATIESTRUCTUUR EN EINDTERMEN VOOR WELZIJN

LEDEN BESTUURSCOMMISSIE SPW/SCW/MD

H.K. Balgobind (namens CFO)
A.N. van Beek (namens VOG)
K.C.J.J. van der Burgt (namens VGN) (voorzitter)
R. ten Dam (namens Bve Raad)
B. Hoogendam (namens ABVAKABO)
P.H.J. Kempen (namens VOG)
J. de Kruijf (waarnemer namens VBO)
J. van Lier (waarnemer namens HBO)
E. Petit (namens PAEPON)
W.H. Prins (namens BVE Raad)
A.C. Simons (namens ABVAKABO)

OVDB

Onderwijskundigen, afdeling OOTA
M.P.E. Koopman-Gilissen (projectleider)
B.J. van der Meulen
M.P.S. Mous
E.H.L. Ranshuysen
B.E.F. Sijben

secretariële ondersteuning
M.S.E. Zeelenberg

LEDEN KLANKBORDGROEPEN

SCW niveau 4

W. van den Dungen, Stichting Welzijn Binnenstad, Amsterdam
D. Nieuwpoort, VOG, Utrecht
F. Hajer, Vereniging Steunfuncties Welzijn, Utrecht
B. Sonius, Wijkcentrum Risdam, Hoorn
K. van Eek, ROC Amsterdam, College Dienstverlening en Welzijn, Amsterdam
M. Poels, ROC Nijmegen, Nijmegen
A. Bults, Deltion College, Zwolle
J. de Beer, ROC Zadkine, Rotterdam

SPW niveau 3

R. Tobias, ROC de Amerlanden, Amersfoort
P. Zeegers, ROC Zadkine, Spijkenisse
A. Ossenblok, Onderwijsgroep Haaglanden, Utrecht
E. Booi, Koning Willem I College, 's-Hertogenbosch
H. Kreulen, ROC Midwest, Leiden
M. de Haan-Heystek, Raster welzijnsgroep, Deventer
R. Hardewijn, Instituut Scorlewald, Schoorl
B. Benninck, Alfa College, Groningen

SPW niveau 4

H. Driezen, Arubaanse Beroepsvereniging van Activiteitenbegeleiders en Activiteitentherapeuten, Amsterdam
L.H.M. Rooyendijk, ROC Amsterdam, Amstelveen
E. Roelfsema, Noorderpoortcollege, Groningen
S. Habermehl, SVG, Leiden
T. Meertens, Albeda College, Rotterdam
G. Boonekamp, Vereniging voor Jeugdwelzijnswerk; landelijke Beroepsvereniging Groepsleiders, Maastricht
K.A. te Winkel, ROC Graafschap College, Doetinchem
Y. Boksebeld, ROC Overgelder, Deventer
J. Wijnen, Arubaanse Beroepsvereniging van Activiteitenbegeleiders en Activiteitentherapeuten, Tilburg

SD niveau 3

M. Braakhuis, Rijn IJssel College, Arnhem
K. Visser, Zadkine College, Rotterdam
B. Klaver, Deltion College, Zwolle
S. Kools, Instituut voor Maatschappelijk Welzijn, Breda; Emilie Knappert Scholengemeenschap, Leiden
T. Ling, SOSA, Haarlem

HW niveau 2

W. van den Dungen, Stichting Welzijn Binnenstad, Amsterdam

K. van Eek, ROC Amsterdam, College Dienstverlening en Welzijn, Amsterdam

A. Ossenblok, Onderwijsgroep Haaglanden, Utrecht

M. de Haan-Heystek, Raster welzijnsgroep, Deventer

G. Boonekamp, Vereniging voor Jeugdwelzijnswerk; landelijke Beroepsvereniging Groepsleiders, Maastricht

K.A. te Winkel, ROC Graafschap College, Doetinchem

M. Braakhuis, Rijn IJssel College, Arnhem