

Unit

Salubridad & Servicio

Eindtermendocumenten

Voor de beroepsgerichte vakken op de EPI

Opleiding:

**Sociaal Pedagogisch Werker
Welzijn**

niveau 3



Aruba
Augustus 2010



6

Colofon

Dit is een uitgave van de Directie Onderwijs voor de op het beroep gerichte vakken in de EPI.
Het is toegestaan delen van de uitgave voor intern gebruik te kopiëren, mits de bron wordt vermeld.

Eindtermendocument van de opleiding

Sociaal Pedagogisch Werker (Welzijn) Niveau 3

Dit document is geldig vanaf augustus 2010.

Samenstelling van dit eindtermendocument

Core-leden:

dhr. Johnny Dania

mw. Jeanne Ecury

mw. Reina Hernandis

mw. Marcia Thiel

Beleidsmedewerker stafbureau EPI mw. Astrid Thiel

Alle docenten en opleidingsmanagers van de opleidingen
SPW3 en SPW4.

Contactadressen EPI unit Salubridad y Servicio

Sero Blanco z/n

Tel. 525-8770

Uitgave

Directie Onderwijs

Aruba, april 2010

Examenbureau Aruba

Belgiëstraat 2

Tel: 5838684

Curriculumontwikkeling

Belgiëstraat 2

Tel: 5838225

Deze eindtermen zijn overgenomen uit Calibris

‘Gekwalificeerd voor de toekomst’, crebocode:

10795 / 10428 / 10427 / 10426

Kenniscentrum Calibris Nederland, voorheen de OVDB, is
voor leren in de praktijk in Zorg, Welzijn en Sport en is
verantwoordelijk voor de erkenning.

Adres:

Postbus 131

3980 CC Bunnik

T 030 750 7000

F 030 750 7001

I www.calibris.nl

E info@calibris.nl

Inhoudsopgave

pagina

Colofon	1
Inhoudsopgave	2
Voorwoord	4
Algemeen deel	
1. Overzicht van de EPI opleidingen	5
2. Inleiding en doel van de EPI	6
3. Het beroepsonderwijs op Aruba	7
Inhoudelijk deel:	
Colegio EPI: Unit Salubridad y Servicio	
4 Sociaal Pedagogisch Werker (Welzijn) 3	9
4.1 Beroepsprofiel	10
4.2 Modulen- en Opleidingsstructuur.....	12
CALIBRIS:	
4.3 TYPERING VAN DE KWALIFICATIE	15
4.3.1 Naam kwalificaties	15
4.3.2 Arbeidsmarktgegevens	15
4.3.2.1 Basis voor de kwalificaties	15
4.3.2.2 Beroepstyperingen	15
4.4 KWALIFICATIESTRUCTUUR	17
4.4.1 Raamwerk kwalificatiestructuur welzijn	17
4.4.2 Overzicht deelkwalificaties van de kwalificaties welzijn	17
4.5 OPLEIDINGSINDICATIES	19
4.5.1 Soort opleiding en opleidingsniveau	19
4.5.2 Vrije ruimte	19
4.5.3 Deelkwalificaties, studiebelastinguren, externe legitimering en diplomering	19
4.5.4 Leerweg	21
4.5.5 Doorstroming	21
4.6 TYPERING VAN DE DEELKWALIFICATIES	22
4.6.1 Soorten deelkwalificaties	22
4.6.1.1 Basisdeelkwalificaties	22
4.6.1.2 Toepassingsgerichte/beroepsspecifieke deelkwalificaties	23
4.6.1.3 Differentiaties	23
4.6.2 Drievoudige kwalificering	24
4.6.2.1 Beroepskwalificering	24
4.6.2.2 Maatschappelijke en culturele kwalificering (MCK)	24
4.6.2.3 Doorstroomkwalificering	24
4.7 EINDTERMEN PER DEELKWALIFICATIE	25
4.7.1 Deelkwalificaties	25
4.7.2 Eindtermen	25
4.7.3 Taxonomie van Romiszowski	25
4.7.4 Beheersingsgraad Engels	26
4.7.5 Cliënt, ondersteuningsplan	26
4.8. EINDTERMEN MET TAXONOMIECODES	27

Bijlage 1 Schema kwalificatiestructuur voor de sector gezondheidszorg, dienstverlening, welzijn en Sport 50

Bijlage 2 Studielast en studiebelastinguren (SBU) 51

Bijlage 3 Maatschappelijke en culturele kwalificering 53

Bijlage 4 Sleutelkwalificaties 59

Bijlage 5 Leden OVDB-bestuurscommissie SPW/SCW/MD, leden klankbordgroepen, en OVDB-medewerkers betrokken bij de ontwikkeling van de kwalificatiestructuur en eindtermen voor welzijn 62

Voorwoord

Dit eindtermendocument is de nieuwe versie van de opleiding tot de kwalificatie Sociaal Pedagogisch Werker.

Met medewerking van de beleidsmedewerker van staffureau EPI, opleidingsmanagers en docenten aan de genoemde opleiding is de versie eindtermendocument 2004 gereviseerd. Hierbij is de opleidingsstructuur geherstructureerd en de eindtermen aangepast aan de wensen in de beroepspraktijk.

Dit eindtermendocument gaat in per augustus 2010 en geldt voor minstens 4 jaar, tot de datum waarop een nieuwe onderwijsexamenregeling door de Minister belast met Onderwijs wordt vastgesteld.

Het eindtermendocument omvat de volgende onderdelen:

- Een inleiding waarin typering en niveau van de kwalificatie in de opleiding wordt aangegeven en waarin een beschrijving van het opleidingsprofiel is opgenomen.
- Een overzicht van de kwalificatiestructuur welzijn, de deelkwalificaties waaruit de opleiding bestaat en indicaties van de opleiding.
- De eindtermen ofwel doelstellingen van de opleiding: over welke competenties beschikt de student na het afronden van de opleiding.

Voor meer informatie over dit document kunt u terecht bij de opleiding:

EPI unit Salubridad y Servicio
Sero Blanco z/n
Tel. 525-8770

Voor algemene informatie over het eindtermendocument kunt u terecht bij de volgende afdelingen van Directie Onderwijs:

Examenbureau Aruba	Curriculumontwikkeling
Belgiëstraat 2	Belgiëstraat 2
Tel: 5838684	Tel: 5838225

Wij hopen dat dit eindtermendocument u voldoende inzicht verschaft in deze opleiding. Wij danken allen die bij het tot stand komen van dit document betrokken zijn geweest.

Afdeling Examenbureau Directie Onderwijs
Afdeling Curriculumontwikkeling Directie Onderwijs.

Algemeen deel

1. Overzicht van de EPI opleidingen

Hieronder wordt per sector aangegeven welke opleidingen er op Aruba zijn voor de Educacion Profesional Intermedio (EPI).

UNIT CIENCIA Y TECNOLOGIA	Niveau
1. Elektrotechniek	4
2. Bouwkunde	4
3. Werktuigbouwkunde	4

UNIT SALUBRIDAD Y SERVICIO	Niveau
4. Verzorgende	3
5. Apothekersassistent	4
6. Sociaal Pedagogisch Werker (Welzijn)	3
7. Sociaal Pedagogisch Werker (Welzijn)	4
8. Verpleegkunde	4

UNIT HOSPITALIDAD Y TURISMO	Niveau
9. Immediate Employment	3
10. Further Studies	4
11. Apprenticeship Program	2 en 3

UNIT ECONOMICO	Niveau
12. Secretariaat	4
13. Administratie	4

2. Inleiding en doel van de EPI

Colegio EPI, het Community College op Aruba, op het niveau van middelbaar beroepsonderwijs, is opgezet om te zorgen voor een betere aansluiting met het Arubaanse bedrijfsleven, en, als afgeleide doelstelling, om een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling naar globalisering van het onderwijs en daarmee de aansluiting te realiseren met de ontwikkelingen elders.

Daartoe streeft het Colegio EPI om i.s.m. de gehele gemeenschap de vraag naar beroepsopleidingen naar behoefte aan te bieden.

Aan ieder lid van de gemeenschap dienen de mogelijkheden worden geboden om zich te (her)scholen binnen een korte tijd en op een effectieve manier. Colegio EPI draagt bij aan nationbuilding door het aanbod van kwalitatief onderwijs. Colegio EPI (mbo) promoot levenslang leren en zoekt erkenning en tevens aansluiting op hoger beroepsopleidingen lokaal en internationaal.

In het leertraject staat de professionele en persoonlijkheidsontwikkeling van alle onderwijsdeelnemers centraal. Colegio EPI levert professionals af die een startkwalificatie ontvangen voor de markt. De houding van levenslang leren is cruciaal voor hun succes op de markt.

De studenten kunnen beroepsonderwijs volgen op beroepskwalificatieniveau 3 en 4 en in 14 verschillende richtingen.

Er wordt getoetst aan de hand van de eindtermen.

Uit het oogpunt van kwaliteitsbewaking worden er externe gelegitimeerde toetsen afgenomen, waarbij externe deskundigen (Examen Bureau Aruba) worden ingeschakeld.

De eindtermen van deze opleidingen, die u hier aantreft, worden 1 keer per 4 jaar voorgelegd aan het bedrijfsleven. Zij geven hun feedback op de voorgestelde opleidingsstructuur en eindtermen. Ook laat de markt bepaalde trends zien die uiteindelijk weer zullen leiden tot nieuwe opleidingen binnen het beroepsonderwijs. De vraag van de markt dient het aanbod binnen beroepsonderwijs te bepalen.

Het diploma is het bewijs dat de kandidaat voldoet aan kennis, vaardigheids- en houdingsaspecten die mede door het desbetreffende werkveld relevant gevonden worden.

De Directie Colegio EPI

3. Het beroepsonderwijs op Aruba

Op Aruba kennen we het aanbod van beroepsonderwijs naar de volgende niveaus:

De indeling naar niveaus ziet er (van laag naar hoog) als volgt uit:

Niveau-indeling beroepsonderwijs Aruba
Niveau 1 leidt op tot assistent beroepsbeoefenaar (assistent-opleiding)
Niveau 2 leidt op tot basis beroepsbeoefenaar (basisberoepsopleiding)
Niveau 3 leidt op tot beroepsbeoefenaar (vakopleiding)
Niveau 4 leidt op tot zelfstandig beroepsbeoefenaar (middenkaderopleiding)
Niveau 5 leidt op tot hoger gevormd beroepsbeoefenaar (specialistenopleiding)
Niveau 6 leidt op tot academisch gevormd beroepsbeoefenaar (specialistenopleiding)

Deze niveau-indeling is ontleend aan de WEB (Wet Educatie Beroepsonderwijs)

Niveau 1 en niveau 2 zijn van toepassing op de EPB (Educacion Profesional Basico)

Niveau 1: Assistent beroepsbeoefenaar (eenvoudige uitvoerende werkzaamheden):
is het assistent-niveau gericht op de arbeidsmarkt. Het gaat hierbij om functiegebonden vaardigheden. Deze hebben betrekking op het toepassen van routines en standaardprocedures. De assistent is verantwoordelijk voor de uitvoering van zijn eigen taken. Hij draagt geen hiërarchische verantwoordelijkheden, anders dan voor zijn eigen werk.

Niveau 2: Basis beroepsbeoefenaar (uitvoerende werkzaamheden):
is het uitstroom- en doorstroomniveau van de EPB. Het uitstroomniveau is gericht op de arbeidsmarkt. Het doorstroomniveau, waar het accent op de avo-vakken ligt, is gericht op het vervolgonderwijs. Op dit niveau gaat het om beroepsgebonden vaardigheden. Deze hebben betrekking op het toepassen van routines en standaardprocedures. In vergelijking met niveau 1 betreft het meer en mogelijk gecompliceerde routines en procedures. Deze vragen vaker een hoger tempo. De basis beroepsbeoefenaar is verantwoordelijk voor de uitvoering van zijn eigen taken. Hij draagt geen hiërarchische verantwoordelijkheden anders dan voor zijn eigen werk. De basis beroepsbeoefenaar beschikt dus over meer beroepskennis en vaardigheden, waardoor hij breder inzetbaar is binnen zijn beroep en wat complexer werk aan kan dan zijn collega, de assistent beroepsbeoefenaar.

Niveau 3 en niveau 4 zijn van toepassing op de EPI (Educacion Profesional Intermedio)

Niveau 3: Beroepsbeoefenaar/vakfunctionaris (zelfstandige uitvoering van werkzaamheden):

is gericht op de arbeidsmarkt en doorstroom binnen het middelbaar beroepsonderwijs. Op dit niveau staan ook de beroepsgebonden vaardigheden centraal. De beroepsbeoefenaar houdt zich niet alleen bezig met de uitvoering van het eigen takenpakket, maar moet zich daarover ook kunnen verantwoorden tegenover collega's. Tevens controleert en begeleidt de beroepsbeoefenaar het toepassen van routines en standaardprocedures door anderen. Hierbij heeft hij uitdrukkelijk een hiërarchische verantwoordelijkheid. Verder behoort ook het bedenken van procedures voor werkvoorbereiding en beheer tot zijn vaardigheden.

Niveau 4: Zelfstandig beroepsbeoefenaar/middenkaderfunctionaris (volledig zelfstandige uitvoering van werkzaamheden met brede inzetbaarheid):

is gericht op de arbeidsmarkt en doorstroom naar het hoger beroepsonderwijs. Dit niveau vereist beroepsafhankelijke vaardigheden, zoals tactisch en strategisch handelen. De zelfstandige beroepsbeoefenaar/middenkaderfunctionaris is verantwoordelijk voor zijn eigen werk en kan zich daarvoor verantwoorden bij zijn collega's. Echter, hij draagt ook nadrukkelijk een hiërarchische verantwoordelijkheid. Hierbij gaat het niet om verantwoordelijkheid in uitvoerende zin zoals bij het controleren en begeleiden, maar meer om formele, organisatorische verantwoordelijkheid. Verder behoort het bedenken van nieuwe procedures tot het takenpakket.

Niveau 5: is van toepassing op de IPA (Instituto Pedagógico Arubano), en de Hogere Beroepsopleidingen aan de Financieel Economische Faculteit (FEF), de Faculteit voor Hospitality and Tourism Management en de Juridische Faculteit van de Universiteit van Aruba (UA).

Niveau 6: is het wetenschappelijke onderwijs. Op Aruba zijn dat de Masteropleidingen aan de Faculteit voor Hospitality and Tourism Management en de Juridische Faculteit van de Universiteit van Aruba (UA).

Door voor alle niveaus na te gaan welke opleidingen voor welke beroepen opleiden, ontstaat er een totaalbeeld waarin duidelijk wordt wat iemand gedaan moet hebben om een bepaald beroep uit te kunnen oefenen. Dit schept voor zowel onderwijs als arbeidsmarkt veel duidelijkheid.

Inhoudelijk deel

Colegio EPI deel: Unit Salubridad y Servicio

4. Sociaal Pedagogisch Werker (Welzijn) 3

4.1. Beroepsprofiel

4.2. Schema's opleidings- en modulenstructuur

CALIBRIS

4.3. Typering van de kwalificaties

4.4. Kwalificatiestructuur

4.5. Opleidingsindicaties

4.6. Typering van de deelkwalificaties

4.7. Eindtermen per deelkwalificatie

4.8. Eindtermen met taxonomiecodes

Dit document komt van een deelkwalificatiestructuur. De EPI-staf gaat binnenkort voor Salubridad y Servicio in samenwerking met onderwijsinstellingen in Nederland de mogelijkheden bestuderen om van deze structuur over te gaan richting competentiegericht onderwijs voor de komende jaren.

4.1 Beroepsprofiel

Beroepsprofiel Sociaal Pedagogisch Werker	
Opleiding	<i>Welzijn</i>
Sector	Verzorging
Kwalificatieniveau	3
Mogelijke functies	Welzijnswerker, Sociaal Pedagogisch Werker binnen de woonbegeleiding en de activiteitenbegeleiding.

1. Beroepscontext

De welzijnswerker is met name werkzaam in een organisatie van voor- en naschoolse opvang, internaten, buurthuizen, dagverblijven, gehandicapten- en bejaardenzorg, en andere instellingen voor hulp en dienstverlening.

De welzijnswerker voert onder begeleiding aan de hand van een door agogen opgezet handelingsplan passende activiteiten uit: zoals het opzetten, organiseren, uitvoeren en evalueren van dit plan.

De welzijnswerker werkt onder leiding van een hoofd van dienst, een direct leidinggevende of vakvolwassen collega. De welzijnswerker werkt onder begeleiding samen met groepsleidsters, leerkrachten, verplegend personeel, opvoedkundigen, psychologen, artsen, facilitair en administratief personeel. Zijn cliënten zijn bejaarden, jongeren (en adolescenten), schoolkinderen, kleuters, zuigelingen en (lichamelijk en geestelijk) gehandicapten.

Hij of zij kan de op Aruba gangbare apparaten, instrumenten en hulpmiddelen bij het beroep gebruiken. De werkzaamheden worden uitgevoerd volgens algemene en in de organisaties geldende criteria voor nauwkeurigheid, klantvriendelijkheid, gezondheid, veiligheid, en volgens gangbare omgangsregels en bedrijfsregels, o.a. geheimhoudingsplicht. De welzijnswerker kan met de cliënten en collega's communiceren in het Papiamentu, Engels, Spaans en Nederlands. De welzijnswerker rapporteert en schrijft brieven in het Nederlands en het Papiamentu, waarbij gebruik gemaakt wordt van windows en tekstverwerkers.

2. Beroepstaken

- Past ontwikkeling en preventieve zorg toe in opvoedingssituaties.
- Signaleert achterstanden, functiestoornissen, afwijkend gedrag en de sociale gevolgen van deze problemen. Een tijdige signalering is belangrijk voor de opzet van verantwoorde begeleidingsactiviteiten en ondersteuning.
- Signaleert gebruik en misbruik van drugs in het belang van het begeleiden van verslaafden.
- Stelt projecten/ activiteiten met tijdsplan op, draagt zorg voor uitvoering en evaluatie.
- Voert behandeling- en begeleidingsplannen uit; maakt onder begeleiding gebruik van sociale instanties
- Volgt in teamverband de procedures van kinderschermingsmaatregelen.
- Formuleert en benoemt de hulpvraag
- Herkent de vroegtijdige signalen van (seksuele) mishandeling.
- Voert zijn werk uit binnen de residentiele en semiresidentiele hulpverlening en werkt met de doelgroepen die hier gebruik van maken.
- Werkt ondersteunend bij het bijbrengen van (sociale) vaardigheden bij zijn cliënt, zoals zelfredzaamheid, vertrouwen, acceptatie, bewustwording, emotionele uitingen en saamhorigheid.
- Bouwt een vertrouwensrelatie op met de cliënt om zijn of haar belangen te kunnen behartigen
- Past motivatietheorieën en conflicthantering toe
- Stelt onder begeleiding in teamverband verantwoord voorlichtingsmateriaal op
- Organiseren van bijeenkomsten, en verzorging van een presentatie
- Instrueert vrijwilligers
- Vervaardigt p.r. materiaal
- Stimuleert de (psycho/sociale) ontwikkeling door (re)creatieve activiteiten te organiseren, zoals beeldende vorming, sport, spel en muziek
- Zet kinderopvang op 'volgens het wetsvoorstel kinderopvang'

3. Eigenschappen van een goede beroepsbeoefenaar

Een goede welzijnswerker heeft de volgende eigenschappen:

- Geeft de sociale importantie aan van arbeidsbemiddeling en arbeidsvoorziening en legt relaties tussen enerzijds werk en welzijn en anderzijds tussen vrije tijd en aard en omvang van welzijnswerk.
- Is sociaal vaardig, zoals biedt vertrouwen, acceptatie, bewustwording, emotionele uitingen en saamhorigheid.
- Neemt een adequate houding jegens verschillende leeftijdsgroepen en culturen aan
- Kan omgaan met de multiculturele verschillen in onze samenleving
- Onderscheidt samenlevingsverbanden en socialisatieprocessen (school, gezin, media) en herkent de functies hiervan
- Leeft de fundamentele rechten van de mens na, zoals het rekening houden met de geloofsovertuiging en levensvisie (ethiek) van de doelgroep
- Onderscheidt de U.N. basisrechten van een kind en kan hiernaar handelen.
- Is verantwoordelijk en zelfstandig.
- Is creatief in het zoeken van oplossingen
- Handelt oplossingsgericht en ethisch
- Kan relativeren
- Heeft zelfkennis en kan omgaan met eigen gevoelens
- Herkent gevoelens en reacties bij anderen en weet daarmee om te gaan (empatisch vermogen)
- Is stressbestendig
- Is communicatief vaardig, ook in complexe omstandigheden met de hulpvrager
- Kan werken in teamverband
- Toont flexibiliteit en initiatief in werkomgeving
- Toont flexibiliteit bij werktijden
- Bezit een correcte houding en attitude
- Gaat respectvol om met mensen
- Werkt planmatig, veilig en nauwkeurig
- Heeft initiatief in het bijhouden van ontwikkelingen in het eigen vakgebied
- Heeft de juiste beroepshouding/attitude

4.2. Modulen- en Opleidingsstructuren Aruba

Modulenstructuur WZ3 Opleiding Colegio EPI											
Jaar	Periode	NR	Module DK	SBU	NR	Module Dk	SBU	NR	Talen	SBU	
3	12	3301.1	Mentor WZ3 deel 12	12	314.5	Begeleiding KDK 2*	144	3201.3	Nederlands WZ3 deel 3	24	
		3306	ICT WZ3	24	315.5						
		3307	Intervisie WZ3	24							
		3308	Presenteren kun je leren WZ3	48							
		3309	Afstuderen WZ3	132		* De keuze uit KDK 314 en KDK 315					
	11	BPV/stage Beroepsspecifiek									
		3301.1	Mentor WZ3 deel 11	12							
		3305.3	Supervisie WZ3 deel 3	30							
	3300.3	BPV WZ3 deel 3	360								
	10	3301.1	Mentor WZ3 deel 10	24	314.3	Begeleiding KDK 1	48	3201.2	Nederlands WZ3 deel 2	24	
		3312	BPV Voorbereiding WZ3	36	315.3	Ontwikkelingsproces*	168	3203.3	Papiamento WZ3 deel 3	24	
		304.3	Spelmateriaal	48	314.4						
308.7		Huish taken 3	36	315.4	* De keuze uit KDK 314 en KDK 315						
9	3301.9	Mentor WZ3 deel 9	24	314.1	Inleiding KDK*	24					
	3302.5	Expressie WZ3 deel 5 verdieping	48	315.1	Historie 1*	96					
	303.6	PFB 2; mijn organisatie	48	314.2							
	308.6	Ruimte- en groepsbeheer	48	315.2	* De keuze uit KDK 314 en KDK 315						
	309.6	Groepsklimaat	120								
2	8	BPV/stage Beroepsspecifiek									
		3301.8	Mentor WZ3 deel 8	12							
		3305.2	Supervisie WZ3 deel 2	30							
	3300.2	BPV WZ3 deel 2	360								
	7	3301.7	Mentor WZ3 deel 7	24	309.4	Sexualiteit/Empathie	96	3204.2	Engels WZ3 deel2	24	
		303.4	Protocollen/Functies/Beleid	72	309.5	Advies	72				
		303.5	ICT 2	24							
		305.4	Econ. Verhoudingen	48							
		308.5	Verzorging ziekte en voorbereiding	48							
	6	3301.6	Mentor WZ3 deel 6	24	309.2	Inventar. behoefte doelgr. 2	120	3202.2	Spaans WZ3 deel 2	24	
		303.3	Werken in teamv., Arbeidsvoorwaarde	72	309.3	Budgetteren/ zelfstandigheid cliente	24	3203.2	Papiamento WZ3 deel 2	24	
		304.2	Professionaliteit 1	48							
305.3		Levenb/Ma struct/Pol besluitv.	48								
308.4		Huishoudelijke taken 2	24								
5	BPV/stage Basisfase										
	3301.5	Mentor WZ3 deel 5	12								
	3305.1	Supervisie WZ3 deel 1	30								
3300.1	BPV WZ3 deel 1	360									

Jaar	Periode	NR	Module DK	SBU	NR	Module Dk	SBU	NR	Talen	SBU
1	4	3301.4	Mentor WZ3 deel 4	24	304.1	Beroepsethiek/BPV-voorbereiding	60	3203.1	Papiamento WZ3 deel1	24
		3302.4	Expr. WZ3 deel 4/MW P3/Interactie P4	48	305.1	Aruba Multiculturele Samenleving	24			
		3310.4	Studievaardigheden WZ3 deel 4	24	305.2	Arbeid/Techn/Internationalisering	36			
		302.3	Gesprekstechnieken	48	308.3	Huish taken 1	24			
		302.4	Interactie	60	309.1	Inventar. Behoefte doelgr. 1	36			
	3	3301.3	Mentor WZ3 deel 3	24	302.2	Omvang met cliënten	108	3204.1	Engels WZ3 deel 1	24
		3302.3	Expressie WZ3 deel 3	48	308.2	Persoonlijke verzorging deel 2	24	301.9	Nederlands rap & observeren	24
		3310.3	Studievaardigheden WZ3 deel 3	24						
		204.3	Democratie en rechtsstaat	36						
		301.8	Methodischewerken	96						
	2	3301.2	Mentor WZ3 deel 2	24	301.6	Socialisatie deel 2	48	3202.1	Spaans WZ3 deel 1	24
		3302.2	Expressie WZ3 deel 2	48	301.7	EHBO	36			
		3310.2	Studievaardigheden WZ3 deel 2	24	303.2	ICT deel1	24			
		204.2	Arbeid en sociale zekerheid	60	308.1	Persoonlijke verzorging deel 1	24			
		301.4	Oriëntatie werkveld deel 2	48						
	301.5	Kennis van doelgroepen deel 2	48							
	1	3301.1	Mentor WZ3 deel 1	24	301.1	Oriëntatie werkveld deel 1	48	3201.1	Nederlands WZ3 deel 1	24
		3302.1	Expressie WZ3 deel 1	48	301.2	Kennis van doelgroepen deel 1	48			
		3303	Introductie WZ3	72	301.3	Socialisatie	48			
		3310.1	Studievaardigheden WZ3 deel 1	24	302.1	Communicatie	24			
204.1		Maatsch. vraagstukken	24	303.1	Sociale kaart	24				

Opleidingsstructuur WZ3 Opleiding Colegio EPI

Jaar	NR	Deelkwalificatie	NR	Deelkwalificatie	NR	Deelkwalificatie
BPV/stage Beroepsspecifiek en afronding						
3	3301	Mentor WZ3	3307	Intervisie WZ3	309	Begeleiding SPW3
	3302	Expressie WZ3	3309	Afstuderen WZ3	314	Kinderopvang
	3300	BPV WZ3	3312	BPV Voorbereiding WZ3	315	Gehandicaptenzorg
	3308	Presenteren kun je leren WZ3	303	Organisatorische vaardigheden deel 1	3201	Nederlands WZ3
	3305	Supervisie WZ3	304	Professionaliteit en kwaliteitszorg	3203	Papiamento WZ3
	3306	ICT WZ3	308	Verzorgen		
BPV/stage Basisfase & Beroepsspecifiek						
2	3301	Mentor WZ3	304	Professionaliteit en kwaliteitszorg	3202	Spaans WZ3
	3300	BPV WZ3	305	Mens, arbeid en samenleving	3203	Papiamento WZ3
	3305	Supervisie WZ3	308	Verzorgen	3204	Engels WZ3
	303	Organisatorische vaardigheden deel 1	309	Begeleiding SPW3		
1	3301	Mentor WZ3	303	Organisatorische vaardigheden deel 1	3203	Papiamento WZ3
	3302	Expressie WZ3	304	Professionaliteit en kwaliteitszorg	3204	Engels WZ3
	3303	Introductie WZ3	305	Mens, arbeid en samenleving		
	3310	Studievaardigheden WZ3	308	Verzorgen		
	204	Individu en samenleving	309	Begeleiding SPW3		
	301,1	Methodische vaardigheden deel 1	3201	Nederlands WZ3		
302	Sociale vaardigheden	3202	Spaans WZ3			

4.3 TYPERING VAN DE KWALIFICATIE

4.3.1 Naam kwalificatie

Dit document heeft betrekking op de kwalificatie **sociaal pedagogisch werker 3 (SPW 3)** binnen welzijn.

4.3.2 Arbeidsmarktgegevens

4.3.2.1 Basis voor de kwalificaties

De kwalificatie is gebaseerd op:

- Sociaal pedagogisch werk Beroependomeinprofiel
Stuurgroep Beroepenstructuur, Arubaanse Instituut voor Zorg en Welzijn, Utrecht 1996;
- Voorstudie beroepsprofiel onderwijsassistent, APS/KPC, oktober 1996;
- Beroepsprofiel onderwijsassistent
Bestuurdersgroep leraar primair onderwijs, Vereniging Samenwerkende Landelijke Pedagogische Centra, maart 1997;
- Werkdocument variant Sociaal pedagogisch werker verstandelijk gehandicapten, Arubaanse Instituut voor Zorg en Welzijn, Utrecht 1997.

4.3.2.2 Beroepstyperingen

In de beroependomeinprofielen (zie 1.2) zijn uitgebreide taakomschrijvingen en uitwerkingen van kwalificatieniveaus opgenomen.

Hierin is om niveaus te onderscheiden gebruik gemaakt van het 'Indelingsschema kwalificatiestructuur secundair beroepsonderwijs' (format). De 'format' onderscheidt vijf niveaus die met behulp van de criteria verantwoordelijkheid, complexiteit en transfer worden beschreven.

Beschrijving van de criteria:

Verantwoordelijkheid

Verantwoordelijkheid is de mate waarin beroepsbeoefenaren aanspreekbaar zijn op hun beroepsmatig handelen en de gevolgen daarvan voor het beroepsmatig handelen door anderen.

Complexiteit

Complexiteit is de mate waarin beroepsmatige handelingen gebaseerd zijn op de toepassing van routinematige en standaardprocedures. Daarmee ontstaat een beeld van de vaardigheid problemen op te lossen en van creativiteit die van beroepsbeoefenaren in verschillende situaties wordt vereist.

Transfer

Transfer is de mate waarin kennis en beroepsvaardigheden in andere beroepsmatige situaties toegepast kunnen worden. Daarbij wordt een onderscheid gemaakt tussen:

- contextgebonden kennis en vaardigheden: deze zijn toepasbaar in een relatief beperkt aantal specifieke situaties;
- beroepsspecifieke kennis en vaardigheden: deze zijn toepasbaar in uiteenlopende situaties;
- beroepsonafhankelijke kennis en vaardigheden: deze zijn toepasbaar in veel, sterk uiteenlopende en 'overstijgende' situaties.

Met behulp van bovengenoemde criteria zijn in de beroependomeinprofielen de kwalificatieniveaus 2 tot en met 5 beschreven. In het raamwerk kwalificatiestructuur welzijn zijn de kwalificatie **SPW 3 (niveau 3)** opgenomen. Hieronder is voor deze kwalificatie een samenvatting van taken gegeven en is met behulp van de criteria verantwoordelijkheid, complexiteit en transfer het niveau verantwoord.

De kwalificaties op niveau 5 zijn middels hbo-opleidingen te behalen.

SPW 3¹⁾ - niveau 3

a. Samenvatting van taken

De sociaal pedagogisch werker 3 houdt zich bezig met hulp- en dienstverlening in het kader van de primaire - al dan niet vervangende - woon- en leefsituatie. De hulp- en dienstverlening van de sociaal pedagogisch werker 3 draagt aspecten in zich van verzorging en begeleiding, die veelal in combinatie met elkaar voorkomen. Het professionele karakter van de hulp- en dienstverlening komt tot uitdrukking in de planmatige, doelgerichte en methodische opzet ervan. De sociaal pedagogisch werker 3 werkt in of vanuit een organisatie.

Als beroepsvarianten van de sociaal pedagogisch werker 3 zijn te onderscheiden:

- * sociaal pedagogisch werker binnen de kinderopvang;
- * sociaal pedagogisch werker binnen de gehandicaptenzorg;
- * sociaal pedagogisch werker binnen het basisonderwijs.

b. Verantwoordelijkheid, complexiteit en transfer

verantwoordelijkheid

- * planning en uitvoering van hulp- en dienstverlening

De sociaal pedagogisch werker 3 is in staat verantwoordelijkheid te dragen voor het opstellen van een individueel (hulpverlening)plan, het signaleren van veranderingen in het gedrag of de ontwikkeling van cliënten en het evalueren van het (hulpverlening)plan.

Verder kan hij¹ verantwoordelijkheid dragen voor de uitvoering van de hulp- en dienstverlening. De sociaal pedagogisch werker 3 binnen het basisonderwijs voert de taken uit onder verantwoordelijkheid van de groepsleerleraar.

De nadruk ligt vooral op verzorgende en begeleidende aspecten van de hulp- en dienstverlening.

- * coördinatie en organisatie van het werk

De sociaal pedagogisch werker 3 kan verantwoordelijkheid dragen voor de organisatie van de eigen werkzaamheden en voor overleg en afstemming met anderen. Wanneer een gewenste aanpak ten aanzien van de cliënt² wijziging behoeft, die de competentie of verantwoordelijkheid van de sociaal pedagogisch werker 3 te boven gaat, meldt hij dit aan zijn direct leidinggevende.

- * realisatie van randvoorwaarden

De sociaal pedagogisch werker 3 is in staat verantwoordelijkheid te dragen voor de randvoorwaardelijke (professie- en organisatiegebonden) taken.

complexiteit

De sociaal pedagogisch werker 3 is in staat te werken volgens routines, standaardprocedures en combinaties van (standaard)procedures.

transfer

De sociaal pedagogisch werker 3 beschikt vooral over beroepsspecifieke kennis en vaardigheden; daarnaast over contextgebonden vaardigheden.

¹ Tekst hiervoor is nagenoeg letterlijk overgenomen uit 'Maatschappelijke dienstverlening Beroependomeinprofiel' (Stuurgroep Beroepstructuur, Arubas Instituut voor Zorg en Welzijn, Utrecht 1996).

4.4 KWALIFICATIESTRUCTUUR

4.4.1 Raamwerk kwalificatiestructuur welzijn

NIVEAU	DEELRAAMWERK		
	SOCIAAL PEDAGOGISCH WERK	SOCIAAL CULTUREEL WERK	MAATSCHAPPELIJKE DIENSTVERLENING
4	sociaal pedagogisch werker 4 (SPW 4)	sociaal-cultureel werker (SCW)	
3	 sociaal pedagogisch werker 3 (SPW 3)		sociaal dienstverlener (SD)
2	helpende welzijn (HW)		
1			

Het hier opgenomen raamwerk is een onderdeel van het raamwerk kwalificatiestructuur gezondheidszorg, dienstverlening, welzijn en sport (zie bijlage 1). Het betreft het onderdeel dat betrekking heeft op welzijn. In dit onderdeel zijn 3 deelraamwerken onderscheiden: sociaal pedagogisch werk, sociaal cultureel werk en maatschappelijke dienstverlening.

4.4.2 Overzicht deelkwalificaties van de kwalificaties welzijn

Het schema op pagina 18 is een overzicht van de deelkwalificaties voor de kwalificaties binnen welzijn. Hieruit blijkt dat een deelkwalificatie tot meerdere kwalificaties kan behoren. Daarnaast is in het schema te lezen of het gaat om een verplichte, verplichte keuze dan wel vrije keuze deelkwalificatie.

¹ Tekst hiervoor is nagenoeg letterlijk overgenomen uit 'Maatschappelijke dienstverlening Beroependomeinprofiel' (Stuurgroep Beroepenstructuur, Arubas Instituut voor Zorg en Welzijn, Utrecht 1996).

DEELKWALIFICATIES		HW niveau 2	SPW 3 niveau 3	SPW 4 niveau 4	SCW niveau 4	SD niveau 3
201	Werken volgens werkplan	X				
202	Interacties in werksituaties	X				
203	Kwaliteit en deskundigheid	X				
204	Individu en samenleving	X	x	x	x	x
205	Engels 1	X				
206	Ondersteunen bij verzorging en huishouding	X				
207	Ondersteunen bij begeleiding	X				
301	Methodische vaardigheden 1		x	x	x	x
302	Sociale vaardigheden		x	x	x	x
303	Organisatorische vaardigheden 1		x	x	x	x
304	Professionaliteit en kwaliteitszorg		x	x	x	x
305	Mens, arbeid en samenleving		x	x	x	x
306	Engels 2/Nederlands/Spaans/ Papiamento		x	x	x	x
307	Doorstroomdeelkwalificatie		*			*
308	Verzorgen		x	x		
309	Begeleiden spw 3		x	x		
310	Dienst verlenen					x
311	Begeleiden sd					x
312	Belangen behartigen					x
313	Informereren en adviseren					x
314	Kinderopvang		+			
315	Gehandicaptenzorg		+			
316	Basisonderwijs					
401	Methodische vaardigheden 2			x	x	
402	Organisatorische vaardigheden 2			x	x	
403	Engels 3			x	x	
404	Begeleiden spw 4			x		
405	Programmeren				x	
406	Begeleiden scw				x	
407	Ondersteunen				x	
408	Beheren				x	
409	Activiteitenbegeleiding			+		
410	Woonbegeleiding			+		

x verplicht

+ verplichte keuze (voor SPW 3 één van de drie; voor SPW 4 één van de twee)

* vrije keuze (inhoud wordt nader ingevuld; zie blz.9)

4.5 OPLEIDINGSINDICATIES

4.5.1 Soort opleiding en opleidingsniveau

Het kwalificatieniveau van de kwalificatie SPW 3 is 3.

Hiermee correspondeert de vakopleiding.

De vakopleiding tot SPW 3 vervangt de opleiding Sociaal Pedagogisch Werker (code 10433) en de opleiding Leidster kindercentra (code 10439).

Voor de opleiding tot SPW 3 geldt als studielast 3 jaar (= 4800 studiebelastinguren).

4.5.2 Vrije ruimte

Voor de opleidingen voor de kwalificaties binnen welzijn bedraagt de vrije ruimte:

- voor de beroepsbegeleidende leerweg 10% van de bruto studiebelasting²;

4.5.3 Deelkwalificaties, studiebelastinguren, externe legitimering en diplomering

In deze paragraaf is voor iedere kwalificatie een overzicht opgenomen met de basis- en de beroepsspecifieke of toepassingsgerichte deelkwalificaties en indien van toepassing de differentiaties. Zie voor definitie van de begrippen basis- en beroepsspecifieke of toepassingsgerichte deelkwalificaties en differentiaties paragraaf 4.1. Tevens is in de overzichten voor iedere deelkwalificatie aangegeven of het een verplichte, verplichte keuze of vrije keuze deelkwalificatie betreft, een advies voor de omvang, uitgedrukt in studiebelastinguren (sbu)² en of de deelkwalificatie extern gelegitimeerd dient te worden.

In bijlage 2 is een overzicht van sbu van de deelkwalificaties van de opleidingen opgenomen met de daarbij gehanteerde criteria.

Deelkwalificaties	Verplicht	Verplichte keuze	Vrije keuze	SBU	Externe legitimering
<i>Basisdeelkwalificaties</i>					
301 Methodische vaardigheden 1	x			600	x
302 Sociale vaardigheden	x			400	x
303 Organisatorische vaardigheden 1	x			320	
304 Professionaliteit en kwaliteitszorg	x			400	x
204 Individu en samenleving	x			120	
305 Mens, arbeid en samenleving	x			160	
306 Engels 2	x			160	
307 Doorstroomdeelkwalificatie			x		
<i>Beroepsspecifieke deelkwalificaties</i>					
308 Verzorgen	x			640	x
309 Begeleiden spw 3	x			800	x
<i>Differentiaties</i>					
314 Kinderopvang		x		720	x
315 Gehandicaptenzorg		x		720	x
316 Basisonderwijs		x		720	x
00 Vrije ruimte: mentor-uur; studievaardigheid; expressie en bewegingsonderwijs.				480	

Het behalen van de volgende deelkwalificaties leidt tot het diploma sociaal pedagogisch werker 3:

Voor de differentiatie *kinderopvang*:

- de basisdeelkwalificaties 204, 301 t/m 306 en
- de beroepsspecifieke deelkwalificaties 308, 309 en
- de differentiatie 314.

Voor de differentiatie *gehandicaptenzorg*:

- de basisdeelkwalificaties 204, 301 t/m 306 en
- de beroepsspecifieke deelkwalificaties 308, 309 en
- de differentiatie 315.

Voor de differentiatie *basisonderwijs*:

- de basisdeelkwalificaties 204, 301 t/m 306 en
- de beroepsspecifieke deelkwalificaties 308, 309 en
- de differentiatie 316.

4.5.4 Leerweg

Voor de opleiding tot deze kwalificatie is de volgende leerweg vastgesteld:
beroepsopleidende leerweg met als percentage beroepspraktijkvorming van 30 % en 70 % schoolcomponent.

Deelnemers worden via beide leerwegen *breed* gekwalificeerd, zodat ze inzetbaar zijn in meerdere situaties en settings. Dit stelt eisen aan de beroepspraktijkvorming. Denk hierbij aan variatie in eenheid, soort en duur van de hulp-en dienstverlening en meerdere organisaties en/of settings.

4.5.5 Doorstroming

Een deelnemer met het diploma SPW 3 heeft in principe recht op doorstroming naar opleidingen niveau 4.

Bij doorstroming naar de opleiding SPW 4 krijgt de deelnemer vrijstelling voor de reeds behaalde deelkwalificatie.

Doorstroming naar HBO

In principe heeft een deelnemer met een diploma van een opleiding niveau 3 geen recht op doorstroming naar het HBO. Echter aan deelnemers met het diploma SPW 3, die willen doorstromen naar het HBO en waarvan verwacht wordt dat ze voldoende bekwaam zijn, wordt onder bepaalde voorwaarden de mogelijkheid geboden door te stromen naar een verwante of op termijn wellicht verwante hbo-opleiding. Als verwante hbo-opleiding geldt de opleiding Sociaal Pedagogische Hulpverlening; voorwaarden voor doorstroming naar deze opleiding zijn:

- diploma SPW 3 en certificaat van 307 'doorstroomdeelkwalificatie';
- geen verblijfsduurverkorting in het HBO.

4.6 TYPERING VAN DE DEELKWALIFICATIES

4.6.1 Soorten deelqualificaties

In verband met het streven naar transparantie en samenhang kent de kwalificatie SPW 3 verschillende soorten deelqualificaties: de basisdeelqualificaties¹ en de beroepsspecifieke deelqualificaties¹. De kwalificaties SPW 3 kent bovendien nog differentiaties.

4.6.1.1 Basisdeelqualificaties

In de basisdeelqualificaties verwerven deelnemers algemene kennis en vaardigheden die nodig zijn voor de beroepskwalificering; zij passen deze exemplarisch toe in relevante situaties. Daarnaast verwerven deelnemers in deze deelqualificaties algemene kennis en vaardigheden, nodig voor de maatschappelijke en culturele kwalificering en doorstroomkwalificering.

¹ Basisdeelqualificaties, beroepsspecifieke deelqualificaties, sleutelqualificaties: de hbo-opleidingen binnen het Hoger Sociaal Agogisch Onderwijs (HSAO) gebruiken andere termen voor deze begrippen. Binnen deze opleidingen worden gesproken van opleidingskwalificaties, waarin beroepsspecifieke en beroepsoverstijgende kwalificaties onderscheiden worden. De beroepsspecifieke kwalificaties (hbo) zijn vergelijkbaar met de beroepsspecifieke deelqualificaties; de beroepsoverstijgende kwalificaties (hbo) zijn vergelijkbaar met de basisdeelqualificaties en sleutelqualificaties.

4.6.1.2 Toepassingsgerichte/beroepsspecifieke deelkwalificaties

In de toepassingsgerichte of beroepsspecifieke deelkwalificaties passen deelnemers de algemene kennis en vaardigheden (basisdeelkwalificaties) toe binnen de relevante taakgebieden voor HW, SPW 3, SPW 4, SCW of SD. In verband met de eis van brede kwalificatie hebben de taakgebieden betrekking op de relevante doelgroepen voor HW, SPW 3, SPW 4, SCW of SD.

Het hiernavolgende schema is een overzicht van de toepassingsgerichte/beroepsspecifieke deelkwalificaties voor de kwalificaties binnen welzijn.

Toepassingsgerichte deelkwalificaties	BEROEPSSPECIFIEKE DEELKWALIFICATIES			
	HW (niveau 2)	SPW 3 (niveau 3)	SPW 4 (niveau 4)	SCW (niveau 4)
206 ondersteunen bij verzorging en huishouding	308 verzorgen	308 verzorgen	405 programmeren	310 dienst verlenen
207 ondersteunen bij begeleiding	309 begeleiden spw 3	309 begeleiden spw 3	406 begeleiden scw	311 begeleiden sd
		404 begeleiden spw 4	407 ondersteunen	312 belangen behartigen
			408 beheren	313 informeren en adviseren

4.6.1.3 Differentiaties

In de differentiaties, waarvan verplicht is dat de deelnemers er één kiezen, verdiepen deelnemers zich in de specifieke kennis en vaardigheden van de doelgroep / setting (SPW 3). Het gaat hierbij om (ervaring)verdiepende inkleuring van elementen die in de basis- en beroepsspecifieke deelkwalificaties aan de orde zijn geweest.

Het hiernavolgende schema is een overzicht van de differentiaties voor de kwalificaties binnen welzijn.

DIFFERENTIATIES				
HW (niveau 2)	SPW 3 (niveau 3)	SPW 4 (niveau 4)	SCW (niveau 4)	SD (niveau 3)
	314 kinderopvang	409 activiteiten-begeleiding		
	315 gehandicaptenzorg	410 woonbegeleiding		
	316 basisonderwijs			

Voor alle duidelijkheid:

Het ligt voor de hand dat de beroepspraktijkvorming van de basis- en de beroepsspecifieke deelkwalificaties (deels) plaats vindt binnen de settings van de differentiaties

4.6.2 Drievoudige kwalificering

De opleidingen voor de kwalificaties binnen welzijn kennen de volgende kwalificerende elementen:

- beroepskwalificering;
- maatschappelijke en culturele kwalificering;
- doorstroomkwalificering.

4.6.2.1 Beroepskwalificering

Als bronnen voor de beroepsgerichte kwalificering hebben gediend de in 1.2.1 genoemde documenten. Alle deelkwalificaties, uitgezonderd 204, 205, 305, 306, 307 en 403 zijn beroepskwalificerend.

4.6.2.2 Maatschappelijke en culturele kwalificering (MCK)

Als bron voor de eindtermen gericht op MCK hebben gediend de concepteindtermen van de MCK deelkwalificaties van de vereniging BVE (1995), aangepast aan de Arubaanse situatie. Deze eindtermen zijn maximaal geïntegreerd in de basis- en de beroepsspecifieke deelkwalificaties. De eindtermen die niet geïntegreerd konden worden, zijn in aparte deelkwalificaties opgenomen (204 en 305). Zie bijlage 3A.

4.6.2.3 Doorstroomkwalificering

In het verplichte deel van de opleidingen voor de kwalificaties binnen welzijn zijn standaarddoorstroomelementen verwerkt, waardoor aan alle deelnemers een doorstroomperspectief geboden wordt.

De standaarddoorstroomelementen zijn:

- beroepsgerichte eindtermen (zie 4.2.1);
- eindtermen gericht op maatschappelijke en culturele kwalificering (zie 4.2.2);
- eindtermen gericht op sleutelkwalificaties¹:

Als bron hiervoor is gebruikt de publicatie 'De kern te pakken' (CINOP 1997). Alle in deze publicatie genoemde dimensies van sleutelkwalificaties komen voor in de basis en/of beroepsspecifieke deelkwalificaties. Zie bijlage 4.

- eindtermen Engels:

Als bron hiervoor is gebruikt 'Handleiding voor het opstellen van eindtermen voor de moderne vreemde talen in het secundair beroepsonderwijs' (COLO/SLO 1997). In de deelkwalificaties 205 Engels 1, 306 Engels 2 en 403 Engels 3 zijn eindtermen opgenomen die betrekking hebben op de lees-, luister-, gesprek- en schrijfvaardigheden voor Engels.

¹ Basisdeelkwalificaties, beroepsspecifieke deelkwalificaties, sleutelkwalificaties: de hbo-opleidingen binnen het Hoger Sociaal Agogisch Onderwijs (HSAO) gebruiken andere termen voor deze begrippen. Binnen deze opleidingen worden gesproken van opleidingskwalificaties, waarin beroepsspecifieke en beroepsoverstijgende kwalificaties onderscheiden worden. De beroepsspecifieke kwalificaties (hbo) zijn vergelijkbaar met de beroepsspecifieke deelkwalificaties; de beroepsoverstijgende kwalificaties (hbo) zijn vergelijkbaar met de basisdeelkwalificaties en sleutelkwalificaties.

4.7 EINDTERMEN PER DEELKWALIFICATIE

4.7.1 Deelkwalificaties

In dit hoofdstuk zijn de eindtermen van de volgende deelkwalificaties beschreven:

- 204** **Individu en samenleving**
- 301** **Methodische vaardigheden 1**
- 302** **Sociale vaardigheden**
- 303** **Organisatorische vaardigheden 1**
- 304** **Professionaliteit en kwaliteitszorg**
- 305** **Mens, arbeid en samenleving**
- 306** **Engels 2/ Nederlands/ Papiamento/ Spaans**
- 308** **Verzorgen**
- 309** **Begeleiden spw 3**
- 314** **Kinderopvang**
- 315** **Gehandicaptenzorg**
- 000** **Vriesruimte: mentor-uur; studievoerdigheid; expressie; bewegingsonderwijs.**

4.7.2 Eindtermen

In de deelkwalificaties zijn koepel- en subeindtermen opgenomen.

De koepelindtermen zijn breder en/of abstracter dan de subeindtermen. De koepelindtermen zijn geformuleerd op het niveau van subclusters van taken. De subeindtermen zijn een pacificering van de koepelindtermen. Ze zijn geformuleerd op het niveau van taken of hebben betrekking op benodigde kennis met betrekking tot de koepelindterm.

4.7.3 Taxonomie van Romiszowski

De eindtermen van de deelkwalificaties, uitgezonderd de eindtermen van de deelkwalificaties 205, 306 en 403, zijn gecodeerd volgens de taxonomie van Romiszowski.

Romiszowski onderscheidt kennis en vaardigheden.

Kennis

Kennis is op te splitsen in feitelijke kennis (F) en begripsmatige kennis (B).

Vaardigheden

Bij de vaardigheden kan een onderscheid gemaakt worden in reproductieve (R) en productieve vaardigheden (P). Bij reproductieve vaardigheden gaat het om routinematige beroepsactiviteiten die zijn gebaseerd op voorschriften en standaardprocedures. Productieve vaardigheden doen een beroep op de creativiteit en het probleemoplossingsvermogen van de deelnemer. Deze heeft wel strategieën en handelingsprincipes geleerd, maar kan die toepassen in nieuwe situatie.

Naast het onderscheid in reproductieve en productieve vaardigheden zijn de vaardigheden onder te verdelen in:

- cognitieve vaardigheden (c);
- psychomotorische vaardigheden (pm);
- interactieve vaardigheden (i);
- reactieve vaardigheden (r).

Hoe heeft de toepassing plaatsgevonden?

Bij de subeindtermen zijn de volgende vragen gesteld:

Gaat het in deze eindterm om kennis of een vaardigheid?

In geval van kennis:

Gaat het om feitenkennis? (F)

Gaat het om inzicht? (B)

In geval van vaardigheid:

Kan de deelnemer een beroep doen op voorschriften of standaardprocedures? (R)

Moet de deelnemer ook zelf oplossingen, aanpakken bedenken? (P)

Waar ligt het accent:

- * gaat het vooral om een cognitieve vaardigheid? (c)
- * gaat het vooral om een psychomotorische vaardigheid? (pm)
- * gaat het vooral om een interactieve vaardigheid? (i)
- * gaat het vooral om een reactieve vaardigheid? (r).

Omdat een koepeleindterm de subeindtermen moet dekken, is de taxonomiecode van de koepeleindterm die van de subeindterm met de taxonomiecode van de hoogste orde. Daarnaast zijn alle accenten (c, pm, i, r), genoemd bij de betreffende subeindtermen, in de code van de koepeleindterm opgenomen.

4.7.4 Beheersingsgraad Engels

Voor de eindtermen van de deelkwalificaties 205, 306 en 403 zijn beheersingsgraden aangegeven, gebaseerd op The Revised National Language Standards (London, 1996). Er worden in totaal vijf niveaus voor beroepsgerichte taalbeheersing onderscheiden: A t/m E. Graad A is het laagste niveau, graad E het hoogste niveau. Graad A t/m D zijn van toepassing in het secundair beroepsonderwijs. De beheersingsgraden hebben betrekking op de vaardigheden: luisteren, spreken, lezen en schrijven.

Er is bij deze eindtermen gebruik gemaakt van deze beheersingsgraden, omdat de taxonomie van Romiszowski niet geschikt is voor moderne vreemde talen.

4.7.5 Cliënt, ondersteuningsplan

Bij het merendeel van de deelkwalificaties zijn als voetnoten opgenomen:

- * cliënt is een verzamelbegrip voor: klant, pupil, participant, bewoner, kind, deelnemer, jongere, volwassene, oudere, burger, deelnemer;
- * ondersteuningsplan is een verzamelbegrip voor: handelingsplan, behandelingsplan, zorgplan, begeleidingsplan.

In de eindtermen van de deelkwalificaties waarbij deze voetnoten zijn opgenomen komen de begrippen cliënt(groep) en/of ondersteuningsplan geregeld voor. Het moge duidelijk zijn dat deze begrippen inkleuring behoeven al naar gelang de situatie.

4.8 Eindtermen met taxonomiecodes

DEELKWALIFICATIE WZ 204 INDIVIDU EN SAMENLEVING		
EINDTERMEN		TAXONOMIECODE
01	De deelnemer kan zijn mening weergeven over vraagstukken van het menselijk samenleven, waarmee hij in verschillende rollen (partner, deelnemer aan sociale verbanden in vrije tijd en werksituatie) in aanraking komt. Dit betekent: 1. zijn mening over een vraagstuk met argumenten bespreken; 2. zijn mening onderbouwen met fundamentele waarden en normen.	P ci P ci P ci
02	De deelnemer kan uitleggen hoe de basiskenmerken en -uitgangspunten van de parlementaire democratie tot uiting komen in opvattingen en gedragingen van mensen. Dit betekent: 1. van de Arubaanse parlementaire democratie beschrijven: - de kenmerken en de uitgangspunten; - de hoofdlijnen van het functioneren; 2. de manier uitleggen waarop de kenmerken en uitgangspunten van de parlementaire democratie tot uiting komen in het eigen maatschappelijk functioneren.	B F B
03	De deelnemer kan de stappen ondernemen die nodig zijn om een baan te krijgen. Dit betekent: 1. de onderscheiden functies beschrijven van arbeid voor individu en samenleving; 2. de belangen beschrijven die in de Arubaanse maatschappij gehecht worden aan: - de deelname van burgers aan het arbeidsproces; - een gelijkwaardige verdeling tussen mannen en vrouwen van betaalde en (onbetaalde) zorgarbeid; 3. arbeidsbemiddeling en de arbeidsvoorziening inschakelen bij het verrichten van sollicitaties; 4. procedures en richtlijnen toepassen bij het verrichten van sollicitaties.	P ci B B R ci P ci
04	De deelnemer kan informatie verzamelen over zijn eigen rechten, plichten en verantwoordelijkheid. Dit betekent: 1. in hoofdlijnen de sociale verzekeringen beschrijven; 2. in hoofdlijnen de rechten en plichten van een werknemer met betrekking tot de sociale verzekeringen beschrijven; 3. in hoofdlijnen de wettelijke regelingen voor jeugdige werklozen en werkloze schoolverlaters beschrijven; 4. in hoofdlijnen de Algemene Bijstandswet beschrijven; 5. instanties beschrijven die zich bezighouden met de uitvoering van de sociale verzekeringen; 6. gevolgen van werkloosheid, ziekte of arbeidsongeschiktheid beschrijven; 7. informatie verzamelen over zijn eigen rechten, plichten en verantwoordelijkheid in het geval van werkloosheid, ziekte en/of arbeidsongeschiktheid.	R ci F F F F F B R ci
05	De deelnemer kan opvattingen en gedragingen (van zichzelf en van anderen) interpreteren vanuit de kenmerken en de uitgangspunten van de Arubaanse rechtsstaat. Dit betekent: 1. kenmerken en uitgangspunten van de Arubaanse rechtsstaat beschrijven; 2. de maatschappelijke functie van regels en wetten uitleggen; 3. het functioneren van het Arubaanse rechtssysteem in hoofdlijnen uitleggen; 4. standpunten en keuzen ten aanzien van het eigen maatschappelijk functioneren baseren op kenmerken en uitgangspunten van de Arubaanse rechtsstaat.	P ci F B B P ci

Taxonomiecode

P	= productieve vaardigheid	c	= cognitief
R	= reproductieve vaardigheid	r	= reactief
B	= begripsmatige kennis	pm	= psychomotorisch
F	= feitelijke kennis	i	= interactief

DEELKWALIFICATIE WZ 204 INDIVIDU EN SAMENLEVING		(vervolg)
EINDTERMEN		TAXONOMIECODE
06	De deelnemer kan arbeidsomstandigheden verklaren binnen zijn beroepsmatig functioneren.	P c
	Dit betekent:	
	1. instanties binnen en buiten de arbeidsorganisatie beschrijven die betrokken zijn bij de arbeidsomstandigheden;	B
	2. manieren voor het bevorderen van veilige, gezonde en aangename arbeidsomstandigheden binnen zijn eigen beroepsuitoefening aangeven;	P c
	3. verband verklaren tussen de eigen levensstijl en zijn eigen beroepsmatig functioneren.	P c

Note:

De deelkwalificatie WZ 204 'Individu en samenleving' is grotendeels gelijk aan de deelkwalificatie 206 'Ontwikkelingen in de maatschappij 1' uit het samenhangend stelsel 'Verpleging & Verzorging'. De overeenkomsten en verschillen zijn weergegeven in bijlage 3B.

Taxonomiecode

P	= productieve vaardigheid	c	= cognitief
R	= reproductieve vaardigheid	r	= reactief
B	= begripsmatige kennis	pm	= psychomotorisch
F	= feitelijke kennis	i	= interactief

DEELKWALIFICATIE WZ 301 METHODISCHE VAARDIGHEDEN 1		
EINDTERMEN		TAXONOMIECODE
01	De deelnemer kan de domeinen sociaal pedagogisch werk, sociaal cultureel werk en maatschappelijke dienstverlening in Aruba omschrijven. Dit betekent: 1. de doelen noemen van het sociaal pedagogisch werk, het sociaal cultureel werk en de sociale dienstverlening; 2. de organisaties typeren van waaruit het sociaal pedagogisch werk, het sociaal cultureel werk en de sociale dienstverlening verricht worden.	B B B
02	De deelnemer kan de doelgroepen van het sociaal pedagogisch werk, het sociaal cultureel werk en de sociale dienstverlening omschrijven. Dit betekent: 1. doelgroepen typeren op grond van leeftijd; 2. doelgroepen typeren op grond van sociale problematiek; 3. doelgroepen typeren op grond van handicap.	B B B B
03	De deelnemer kan elementen beschrijven uit sociaal wetenschappelijke theorieën. Dit betekent: 1. aspecten beschrijven van menselijk gedrag: - socialisatie - rolgedrag - leeftijd- en ontwikkelingsfasen - vormen van afwijkend gedrag - individu en groep.	B B
04	De deelnemer kan elementen beschrijven van de leefwereld van cliënten. Dit betekent: 1. aspecten beschrijven van de leefwereld van cliënten: - religieuze verplichtingen en uitingen - gebruiken, gewoonten en rituelen - samenlevingsvormen en familieverhoudingen - lichaamsbeleving en beleving van gezondheid en ziekte - gewoonten rond uiterlijke en lichamelijke verzorging - leef- en woonomstandigheden.	B B
05	De deelnemer kan zowel mondeling als schriftelijk de Nederlandse taal gebruiken binnen de vereisten van het beroep. Dit betekent: 1. de regels van spelling en grammatica toepassen; 2. zich mondeling en schriftelijk begrijpelijk en correct uitdrukken; 3. hoofd- en bijzaken onderscheiden in mondelinge en schriftelijke informatie; 4. vragen mondeling en schriftelijk formuleren naar aanleiding van ontvangen informatie; 5. informatie mondeling en schriftelijk samenvatten.	P c R c P ci P c R c P c
06	De deelnemer kan cliënten observeren. Dit betekent: 1. verschillende observatiemethoden en technieken beschrijven; 2. observeren volgens protocol of regels van een methode of techniek; 3. observatiegegevens volgens protocol registreren.	R c B R c R c

Taxonomiecode

P	= productieve vaardigheid	c	= cognitief	- cliënt is een verzamelbegrip voor: klant, pupil,
R	= reproductieve vaardigheid	r	= reactief	participant, bewoner, kind, leerling, jongere, volwassene,
B	= begripsmatige kennis	pm	= psychomotorisch	oudere, burger, deelnemer
F	= feitelijke kennis	i	= interactief	- ondersteuningsplan is een verzamelbegrip voor: handelingsplan, interdisciplinair behandelingsplan, zorgplan, begeleidingsplan

DEELKWALIFICATIE WZ 301 METHODISCHE VAARDIGHEDEN 1		(vervolg)
EINDTERMEN	TAXONOMIECODE	
07	De deelnemer kan behoeften aan activiteiten signaleren bij cliënten.	R
08	De deelnemer kan cliënten informeren. Dit betekent: 1. verschillende informatiemethoden en -technieken beschrijven; 2. advies geven volgens de regels van een methode of techniek; 3. instructie geven volgens de regels van een methode of techniek; 4. demonstreren volgens de regels van een methode of techniek.	R ci B R i R i R i
09	De deelnemer kan cliënten begeleiden. Dit betekent: 1. het belang omschrijven van begeleiden; 2. begeleidingsmethoden typeren; 3. begeleidingsmethoden toepassen in overleg met de leidinggevende; 4. waarden en normen overdragen.	R ci B B R ci R ci
10	De deelnemer kan in onverwachte situaties handelen gericht op de veiligheid en gezondheid van cliënten. Dit betekent: 1. situaties overzien; 2. improviseren; 3. problemen oplossen; 4. basisprincipes van EHBO toepassen; 5. de toepassing van de milieuriichtlijnen bewaken; 6. eigen veiligheid en gezondheid bewaken.	P r P r P r P r P r P r P r
11	De deelnemer kan de eigen werkzaamheden planmatig uitvoeren. Dit betekent: 1. doelen formuleren; 2. een werkplan maken; 3. werkzaamheden volgens plan uitvoeren; 4. de werkuitvoering evalueren.	R c R c R c R c R c
12	De deelnemer kan het eigen functioneren bespreekbaar maken.	P ci
13	De deelnemer kan rapporteren over de werkuitvoering. Dit betekent: 1. methoden van rapportage typeren; 2. technieken toepassen voor mondelinge en schriftelijke rapportage: . doel bepalen . inhoud afbakenen . structureren . begrijpelijk en correct formuleren.	R c B R c

Taxonomiecode

P	= productieve vaardigheid	c	= cognitief	- cliënt is een verzamelbegrip voor: klant, pupil,
R	= reproductieve vaardigheid	r	= reactief	participant, bewoner, kind, leerling, jongere, volwassene,
B	= begripsmatige kennis	pm	= psychomotorisch	oudere, burger, deelnemer
F	= feitelijke kennis	i	= interactief	- ondersteuningsplan is een verzamelbegrip voor: handelingsplan, interdisciplinair behandelingsplan, zorgplan, begeleidingsplan

DEELKWALIFICATIE WZ 302 SOCIALE VAARDIGHEDEN		TAXONOMIECODE
EINDTERMEN		
01	De deelnemer kan communicatietechnieken toepassen in de omgang met cliënten en collega's. Dit betekent: 1. verschillende communicatietechnieken uitleggen; 2. communicatietechnieken toepassen (in functionele relaties); 3. inhoud- en betrekkningsniveau onderscheiden in de communicatie; 4. eigen communicatief gedrag bespreekbaar maken.	P c i r B P c i P r c R i
02	De deelnemer kan gesprekken voeren met cliënten. Dit betekent: 1. verschillende gespreksvormen typeren; 2. verschillende gesprekstechnieken typeren; 3. gespreksvormen en -technieken toepassen in gesprekken.	R c i B B R i
03	De deelnemer kan communiceren met cliënten en collega's met verschillende achtergronden. Dit betekent: 1. communiceren met cliënten en collega's: - met een andere culturele achtergrond - met een andere levensbeschouwing - met een andere moedertaal; 2. (geschikte) omgangsvormen gebruiken.	P i P i P i
04	De deelnemer kan een vertrouwensrelatie onderhouden met een cliënt. Dit betekent: 1. het belang omschrijven van een vertrouwensrelatie; 2. een vertrouwensrelatie aangaan met een cliënt; 3. een gevoel van veiligheid en vertrouwen stimuleren bij een cliënt; 4. storingen in de relatie bespreekbaar maken; 5. de effecten van het eigen gedrag beoordelen.	P c i B P c i P c i R c i R c
05	De deelnemer kan cliënten en vrijwilligers stimuleren. Dit betekent: 1. de werking en het belang van motivatie uitleggen; 2. bezwaren en weerstanden inventariseren; 3. doelen formuleren; 4. verantwoordelijkheidsgevoel stimuleren; 5. begeleiden naar actieve deelname.	R c i B R c i R c R i R i
06	De deelnemer kan omgaan met kritiek. Dit betekent: 1. vragen naar de intentie van kritiek; 2. functioneel feedback geven.	R c i R c i R c i

Taxonomiecode

P	= productieve vaardigheid	c	= cognitief	- cliënt is een verzamelbegrip voor: klant, pupil,
R	= reproductieve vaardigheid	r	= reactief	participant, bewoner, kind, leerling, jongere, volwassene,
B	= begripsmatige kennis	pm	= psychomotorisch	oudere, burger, deelnemer
F	= feitelijke kennis	i	= interactief	- ondersteuningsplan is een verzamelbegrip voor: handelingsplan,
				interdisciplinair behandelingsplan, zorgplan, begeleidingsplan

DEELKWALIFICATIE WZ 302 SOCIALE VAARDIGHEDEN		(vervolg)
EINDTERMEN	TAXONOMIECODE	
07	De deelnemer kan spanningen en conflictsituaties hanteren. Dit betekent: 1. verschillende methoden van conflicthantering uitleggen; 2. oorzaken van conflicten onderscheiden; 3. gevoelens van cliënten benoemen in conflictsituaties; 4. assertief reageren vanuit eigen gevoelens en grenzen; 5. partijen stimuleren tot bereidheid om het conflict op te lossen; 6. een oplossing/compromis formuleren; 7. een oplossing/compromis uitvoeren.	P cir B B R cr P ci P ci P c P i
08	De deelnemer kan leiding geven aan individuele cliënten en aan groepen. Dit betekent: 1. verschillende stijlen van leiding geven vergelijken; 2. een stijl van leiding geven kiezen; 3. een stijl van leiding geven toepassen; 4. de effecten van een stijl van leiding geven signaleren.	P cir B R c P ci P r

Taxonomiecode

P	= productieve vaardigheid	c	= cognitief	-	cliënt is een verzamelbegrip voor: klant, pupil,
R	= reproductieve vaardigheid	r	= reactief		participant, bewoner, kind, leerling, jongere, volwassene,
B	= begripsmatige kennis	pm	= psychomotorisch		oudere, burger, deelnemer
F	= feitelijke kennis	i	= interactief	-	ondersteuningsplan is een verzamelbegrip voor: handelingsplan,
					interdisciplinair behandelingsplan, zorgplan, begeleidingsplan

DEELKWALIFICATIE WZ 303 ORGANISATORISCHE VAARDIGHEDEN 1		TAXONOMIECODE
EINDTERMEN		
01	De deelnemer kan de sociale kaart van een instelling uitleggen. Dit betekent: 1. een overzicht geven van werkwijze, doelstelling en mogelijkheden van de eigen instelling; 2. een overzicht geven van het aanbod van instellingen waarmee samenwerking mogelijk is.	B B B
02	De deelnemer kan voor het werk relevante protocollen toepassen. Dit betekent: 1. het belang van het volgen van protocollen beschrijven; 2. volgens de regels van het protocol werken; 3. de werkwijze tegenover de cliënt beargumenteren; 4. professioneel reageren in uitzonderingssituaties; 5. protocollen voor calamiteiten hanteren; 6. milieurielijnen toepassen; 7. eigen gezondheid en veiligheid bewaken.	P cir B R c R ci P c R c R c P cr
03	De deelnemer kan de eigen positie bepalen binnen de organisatie. Dit betekent: 1. de organisatiestructuur/ het organogram uitleggen; 2. de eigen taken en verantwoordelijkheden bepalen ten opzichte van die van andere collega's en afdelingen.	P cr B P cr
04	De deelnemer kan participeren in de beleidsontwikkeling van de organisatie. Dit betekent: 1. deelnemen aan vergaderingen, besprekingen en werkoverleg; 2. instructies opvolgen voor de uitvoering van werkzaamheden; 3. rapporteren over uitgevoerde werkzaamheden.	R ci R ci R c R c
05	De deelnemer kan in teamverband werken. Dit betekent: 1. een bijdrage leveren aan de samenwerking in een team; 2. werkzaamheden in onderling overleg op elkaar afstemmen; 3. advies vragen en geven aan collega's; 4. de eigen bijdrage aan de samenwerking in het team bespreekbaar maken.	P ci P ci R ci P ci P ci
06	De deelnemer kan functioneren binnen de arbeidsorganisatie. Dit betekent: 1. arbeidsvoorwaarden en beroepseisen beschrijven; 2. de eigen rechtspositie bewaken; 3. functioneren als lid van een medezeggenschapsraad of ondernemingsraad; 4. werken vanuit gedragscodes en richtlijnen van de instelling; 5. verantwoording afleggen over verrichte werkzaamheden; 6. handelen binnen de grenzen van eigen taken en bevoegdheden; 7. flexibel reageren.	P cir F R ci P ci R ci P ci R ci P r
07	De deelnemer kan procedures toepassen voor het opstellen van de eigen werkplanning. Dit betekent: 1. een planning maken voor uitvoerende/administratieve handelingen; 2. werken met gegevensverwerkende systemen en computerprogramma's.	R ci R ci R ci

Taxonomiecode

P	= productieve vaardigheid	c	= cognitief	- cliënt is een verzamelbegrip voor: klant, pupil,
R	= reproductieve vaardigheid	r	= reactief	participant, bewoner, kind, leerling, jongere, volwassene,
B	= begripsmatige kennis	pm	= psychomotorisch	oudere, burger, deelnemer
F	= feitelijke kennis	i	= interactief	- ondersteuningsplan is een verzamelbegrip voor: handelingsplan, interdisciplinair behandelingsplan, zorgplan, begeleidingsplan

DEELKWALIFICATIE WZ 304 PROFESSIONALITEIT EN KWALITEITSZORG		
EINDTERMEN		TAXONOMIECODE
01	De deelnemer kan de eigenheid van de cliënt waarborgen. Dit betekent: 1. de eigenheid waarborgen met inachtneming van sociaal-economische positie, opleiding, etniciteit, sexe en leeftijd. 2. de leefstijl respecteren: - wensen en gewoonten - waarden en normen - levensbeschouwing en cultuur - sexualiteitsbeleving - emoties en gevoelens - grenzen - privacy.	R r R r R r
02	De deelnemer kan een functionele samenwerkingsrelatie onderhouden met cliënten en hun naasten. Dit betekent: 1. in gelijkwaardige relaties werken; 2. werkbare afspraken maken; 3. afspraken nakomen; 4. feedback, waardering en kritiek hanteren.	P ci R c P c P c P ci
03	De deelnemer kan professioneel optreden in de werksituatie. Dit betekent: 1. verantwoordelijkheid dragen voor eigen taken; 2. de eigen grenzen bewaken; 3. eigen emoties en gevoelens respecteren; 4. de beleving van het werk relativiseren; 5. handelen vanuit de principes van de beroepsethiek; 6. het beroepsgeheim hanteren; 7. machtsmisbruik voorkomen; 8. zorgvuldig handelen inzake ethische vragen en dilemma's.	R cr R r R r R r R r R c R r R r R cr
04	De deelnemer kan de eigen beroepsdeskundigheid op peil houden. Dit betekent: 1. zijn werkuitvoering inbrengen in functioneringsgesprekken; 2. participeren in werkbegeleiding en collegiale consultatie; 3. deelnemen aan intercollegiale toetsing; 4. informatie selecteren uit vakliteratuur; 5. standpunten innemen over handelwijzen binnen het welzijnswerk; 6. participeren in intervisie en supervisie; 7. deelnemen aan bij- en nascholingsprogramma's; 8. een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van het beroep.	P ci P ci P ci P ci P c P ci P ci P ci

Taxonomiecode

P	= productieve vaardigheid	c	= cognitief	-	cliënt is een verzamelbegrip voor: klant, pupil,
R	= reproductieve vaardigheid	r	= reactief		participant, bewoner, kind, leerling, jongere, volwassene,
B	= begripsmatige kennis	pm	= psychomotorisch		oudere, burger, deelnemer
F	= feitelijke kennis	i	= interactief	-	ondersteuningsplan is een verzamelbegrip voor: handelingsplan, interdisciplinair behandelingsplan, zorgplan, begeleidingsplan

DEELKWALIFICATIE WZ 304 PROFESSIONALITEIT EN KWALITEITSZORG		(vervolg)
EINDTERMEN	TAXONOMIECODE	
05	De deelnemer kan participeren in een systeem van kwaliteitszorg. Dit betekent: 1. het belang van kwaliteitsbeleid voor de instelling omschrijven; 2. het permanente en cyclische karakter van kwaliteitszorg beschrijven; 3. gewenste veranderingen voor de werksetting inventariseren; 4. meewerken aan de verbetering van zorg, begeleiding en dienstverlening door toepassing van nieuwe werkwijzen en standaardprocedures; 5. klachten van cliënten benutten; 6. deskundigen consulteren; 7. een bijdrage leveren aan een veranderingsproces.	P cir B B R cr R ci R ci R ci P c
06	De deelnemer kan de maatschappelijke kaders toepassen waarbinnen de hulp- en dienstverlening plaats vindt. Dit betekent: 1. binnen de doelstelling, visie en regels van een organisatie werken; 2. binnen de grenzen van het beroep werken; 3. binnen de grenzen van milieuriichtlijnen werken; 4. cao en rechtspositie toepassen; 5. de wettelijke mogelijkheden voor medezeggenschap van werknemers weergeven.	R c R c R c R c R c F

Taxonomiecode

P	= productieve vaardigheid	c	= cognitief	- cliënt is een verzamelbegrip voor: klant, pupil,
R	= reproductieve vaardigheid	r	= reactief	participant, bewoner, kind, leerling, jongere, volwassene,
B	= begripsmatige kennis	pm	= psychomotorisch	oudere, burger, deelnemer
F	= feitelijke kennis	i	= interactief	- ondersteuningsplan is een verzamelbegrip voor: handelingsplan, interdisciplinair behandelingsplan, zorgplan, begeleidingsplan

DEELKWALIFICATIE WZ 305 MENS, ARBEID EN SAMENLEVING		
EINDTERMEN		TAXONOMIECODE
01	<p>De deelnemer kan het belang van arbeid beschrijven voor de eigen beroepsgroep en voor bepaalde groepen.</p> <p>Dit betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> de onderscheiden functies van arbeid voor individu en samenleving beschrijven; het belang beschrijven dat in de Arubaanse maatschappij gehecht wordt aan: <ul style="list-style-type: none"> de deelname van burgers aan het arbeidsproces; een gelijkwaardige verdeling tussen mannen en vrouwen van betaalde en (onbetaalde) zorgarbeid; voor bepaalde groepen en voor de eigen beroepsgroep op Aruba een beschrijving geven van: <ul style="list-style-type: none"> ontwikkelingen op het gebied van werkgelegenheid, werkloosheid en arbeidsparticipatie; oorzaken en mogelijke oplossingen en werkloosheid en lage arbeidsparticipatie; de gevolgen van langdurige werkloosheid voor individuen, groepen en de samenleving. 	<p>B</p> <p>B</p> <p>B</p> <p>B</p>
02	<p>De deelnemer kan de betekenis van veranderingen op het gebied van de sociale zekerheid in Aruba uitleggen voor bepaalde groepen en voor de eigen beroepsgroep in het bijzonder.</p> <p>Dit betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> de ontwikkelingen en trends beschrijven op het gebied van de sociale zekerheid; visies op de organisatie van de sociale zekerheid op Aruba weergeven; de gevolgen van (langdurige) afhankelijkheid van een uitkering beschrijven voor individuen, groepen en de samenleving. 	<p>B</p> <p>F</p> <p>B</p> <p>B</p>
03	<p>De deelnemer kan het verband beschrijven tussen opvattingen over sociale en politieke vraagstukken enerzijds en achterliggende levensbeschouwelijke en/of politiek-ideologische oriëntaties anderzijds.</p> <p>Dit betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> de uitgangspunten van levensbeschouwelijke en politiek-ideologische stromingen op Aruba beschrijven; de invloed beschrijven van ontzuiling en individualisering van de samenleving op ideologische stromingen; de invloed beschrijven van individualisering op de samenleving, de eigen leefsituatie en de beroepspraktijk; de verschijningsvormen en oorzaken van secularisering en ontzuiling beschrijven; de verschijningsvormen en oorzaken van emancipatie en individualisering beschrijven; het verband tussen maatschappelijke en politieke vragen en sociaal-culturele veranderingen beschrijven. 	<p>B</p> <p>F</p> <p>B</p> <p>B</p> <p>F</p> <p>F</p> <p>B</p>

Taxonomiecode

P	= productieve vaardigheid	c	= cognitief
R	= reproductieve vaardigheid	r	= reactief
B	= begripsmatige kennis	pm	= psychomotorisch
F	= feitelijke kennis	i	= interactief

DEELKWALIFICATIE WZ 305 MENS, ARBEID EN SAMENLEVING		(vervolg)
EINDTERMEN	TAXONOMIECODE	
04	<p>De deelnemer kan beschrijven hoe de ontwikkeling van Aruba tot een multiculturele samenleving zich openbaart in de samenleving, de eigen leefsituatie en de beroepspraktijk.</p> <p>Dit betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> de culturele en de levensbeschouwelijke verscheidenheid van de Arubaanse samenleving beschrijven; oorzaken beschrijven voor migratiestromen -vroeger en nu- naar Aruba; factoren, die van invloed zijn op de maatschappelijke positie van buitenlanders in de Arubaanse samenleving, beschrijven; maatschappelijke posities en kansen van allochtone groeperingen beschrijven op het gebied van arbeid, inkomen, onderwijs en huisvesting; verklaringen geven voor de werking van het zondebokmechanisme op het ontstaan van racisme en discriminatie; verklaringen geven voor de invloed van stereotypering, vooroordelen en ethnocentrisme op de relaties tussen (groepen) mensen. 	<p>B</p> <p>F</p> <p>B</p> <p>B</p> <p>F</p> <p>B</p> <p>B</p>
05	<p>De deelnemer kan de internationalisering van de Arubaanse samenleving beschrijven voor zijn eigen leefsituatie en voor zijn eigen beroepspraktijk.</p> <p>Dit betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> verklaringen geven voor de globalisering van de cultuur; het toenemend grensoverschrijdend en mondiaal karakter van de economische betrekkingen uitleggen; verklaren waarom internationale welvaartsverdeling en het grensoverschrijdend milieuvraagstuk vragen oproepen over de duurzaamheid van menselijke samenlevingen; het toegenomen belang van internationale samenwerking beschrijven op politiek, economisch en cultureel terrein; zijn standpunt weergeven over actuele internationale vraagstukken, rekening houdend met mensenrechten en duurzaamheidsbeginsel. 	<p>B</p> <p>B</p> <p>B</p> <p>B</p> <p>B</p>
06	<p>De deelnemer kan de gevolgen beschrijven van de technologisering van de samenleving voor het arbeidsstelsel in het algemeen en de eigen beroepsgroep in het bijzonder.</p> <p>Dit betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> de invloed beschrijven van de technologisering op: <ul style="list-style-type: none"> de hoeveelheid werk; de verdeling van werk; de aard en de kwaliteit van het werk; de organisatie van het werk; de verhouding tussen werkgever en werknemer. ethische dilemma's beschrijven die voortvloeien uit de toepassing van technologische vernieuwingen. 	<p>B</p> <p>B</p> <p>B</p>

Taxonomiecode

P	= productieve vaardigheid	c	= cognitief
R	= reproductieve vaardigheid	r	= reactief
B	= begripsmatige kennis	pm	= psychomotorisch
F	= feitelijke kennis	i	= interactief

DEELKWALIFICATIE WZ 305 MENS, ARBEID EN SAMENLEVING		(vervolg)
EINDTERMEN	TAXONOMIECODE	
07	De deelnemer kan relaties beschrijven tussen actuele sociale en politieke vraagstukken en de kenmerken van de sociaal-economische structuur van de Arubaanse samenleving. Dit betekent: 1. de economische verhoudingen beschrijven binnen: - markteconomie; - geleide economie; 2. de kenmerken en de uitgangspunten van de Arubaanse verzorgingsstaat beschrijven; 3. de opvattingen beschrijven van de maatschappelijke en de politieke stromingen op Aruba over de inrichting van de verzorgingsstaat; 4. in hoofdlijnen het bekostigingssysteem van de sectoren 'zorg en welzijn' op Aruba beschrijven; 5. vraagstukken beschrijven die samenhangen met sociaal-culturele en demografische ontwikkelingen in de Arubaanse samenleving; 6. mogelijkheden van economische en zorgzelfstandigheid beschrijven voor onderscheiden groepen in de Arubaanse samenleving.	B B F B F B B
08	De deelnemer kan verschijningsvormen van de vergrijzing herkennen binnen de Arubaanse samenleving en in zijn eigen leefsituatie. Dit betekent: 1. de invloed van vergrijzing van de Arubaanse samenleving onderkennen in veranderingen op het gebied van cultuur, arbeid en sociale zekerheid; 2. de invloed van vergrijzing van de Arubaanse samenleving uitleggen in het ontstaan van veranderende vragen op het gebied van huisvesting, zorg, leven en dood.	P cr P cr B
09	De deelnemer kan het verloop van beleid- en besluitvormingsprocessen op Aruba beschrijven met betrekking tot actuele sociale en politieke vraagstukken. Dit betekent: 1. relaties beschrijven tussen maatschappelijke en culturele veranderingen enerzijds en sociale en politieke vraagstukken anderzijds; 2. de deelnemende groeperingen en instituties en hun invloedsmogelijkheden bij politieke beleid- en besluitvormingsprocessen beschrijven; 3. visies en belangen beschrijven van groeperingen en instituties bij politieke beleid- en besluitvormingsprocessen.	B B B B

Noot:

De deelkwalificatie WZ 305 'Mens, arbeid en samenleving' is grotendeels gelijk aan de deelkwalificatie 306 'Ontwikkelingen in de maatschappij 2' uit het samenhangend stelsel 'Verpleging en Verzorging'.

De overeenkomsten en verschillen tussen beide 'MCK'-deelkwalificaties zijn weergegeven in bijlage 3B.

Taxonomiecode

P	= productieve vaardigheid	c	= cognitief
R	= reproductieve vaardigheid	r	= reactief
B	= begripsmatige kennis	pm	= psychomotorisch
F	= feitelijke kennis	i	= interactief

DEELKWALIFICATIE WZ 306 ENGELS 2 (Nederlands/Spaans/Papiamentó)	
EINDTERMEN	BEHEERSINGSGRAAD
<p>01 De deelnemer kan de Engelse/Nederlandse/ Papiamentó/Spaanse taal receptief en expressief toepassen in relevante beroeps- en studiesituaties (luister- en spreekvaardigheid).</p> <p>Dit betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. aan een gesprek deelnemen; 2. een (telefoon)gesprek voeren; 3. informatie geven; 4. informatie vragen; 5. conclusies trekken uit hetgeen gezegd wordt; 6. adviseren over hulp- en dienstverlening; 7. meningen geven; 8. compensatiestrategieën hanteren zoals het omschrijven van onbekende Engelse termen. 	C (lu,sp,)
<p>02 De deelnemer kan vrij eenvoudige Engelse/Nederlandse/ Papiamentó/Spaanse schriftelijke teksten lezen gericht op relevante beroeps- en studiesituaties (leesvaardigheid).</p> <p>Dit betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. teksten begrijpen; 2. informatie verkrijgen door teksten te lezen; 3. woordbetekenissen afleiden uit de context; 4. hoofd- en bijzaken in een tekst onderscheiden; 5. conclusies trekken uit een tekst. 	B (le)
<p>03 De deelnemer kan vrij eenvoudige Engelse/Nederlandse/ Papiamentó/Spaanse teksten schrijven in het kader van relevante beroeps- en studiesituaties (schrijfvaardigheid).</p> <p>Dit betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. gegevens noteren; 2. boodschappen noteren; 3. korte notities opstellen met vaste standaardzinnen en structuren: <ul style="list-style-type: none"> - behoefte en/of hulpvraag - klachten en/of problemen - gevoelens - eigen meningen - afspraken. 	B (sc)

Beheersingsgraad (zie 5.4)

De beheersingsgraad is gebaseerd op The Revised National Language Standards (London, 1996).

Er worden 5 niveaus onderscheiden: A t/m E.

Graad A is het laagste niveau, graad E is het hoogste niveau.

DEELKWALIFICATIE WZ 308 VERZORGEN		
EINDTERMEN		TAXONOMIECODE
01	De deelnemer kan de behoefte aan verzorging in kaart brengen. Dit betekent: 1. de aard van de benodigde verzorging bespreken; 2. een tijdsplanning maken; 3. concrete afspraken maken; 4. de verzorging van een cliënt opnemen in het eigen werkplan.	P ci P ci R ci P c P ci
02	De deelnemer kan cliënten verzorgen. Dit betekent: 1. lichamelijke verzorging geven; 2. voeding en maaltijden verzorgen; 3. kleding en schoeisel verzorgen; 4. de verzorging afstemmen op de wensen van een cliënt; 5. hygiënisch handelen volgens beroepsnormen; 6. ergonomische voorschriften toepassen.	R cipm R cipm R cipm R cipm R cipm R cipm R cipm
03	De deelnemer kan helpen bij de persoonlijke verzorging. Dit betekent: 1. een cliënt vaardigheden leren om zichzelf te verzorgen: - uiterlijk - persoonlijke hygiëne - kleding; 2. de fysieke integriteit van een cliënt respecteren; 3. een cliënt stimuleren tot zelfredzaamheid en zelfstandigheid; 4. GVO-inzichten toepassen; 5. een cliënt stimuleren tot toepassen van milieuriichtlijnen.	R ci R ci R ci R ci R ci R ci
04	De deelnemer kan opvang bieden bij ziekte en ongeval. Dit betekent: 1. symptomen van de meest voorkomende ziekten in de Arubaanse samenleving signaleren; 2. besmetting voorkomen; 3. ouders/ verzorgers waarschuwen; 4. medische voorschriften toepassen; 5. een cliënt vergezellen bij bezoek aan een arts of ziekenhuis.	R cir R c R r R ci R ci R i
05	De deelnemer kan cliënten met een chronische aandoening verzorgen. Dit betekent: 1. informatie en advies inwinnen; 2. verzorging geven volgens medische voorschriften en afspraken; 3. reageren op signalen en behoeften.	R cir R c R ci R r
06	De deelnemer kan samen met cliënten een verblijfsruimte inrichten. Dit betekent: 1. doelen formuleren voor de inrichting van de verblijfsruimte; 2. zorgen voor een geordende omgeving; 3. gebruik- en spelmateriaal verzorgen; 4. planten en dieren verzorgen; 5. voorraden van gebruik- en spelmateriaal beheren; 6. de inrichting op aspecten van veiligheid en milieu toetsen.	P cir P c P ci R ci R ci R cir P cir

Taxonomiecode

P	= productieve vaardigheid	c	= cognitief
R	= reproductieve vaardigheid	r	= reactief
B	= begripsmatige kennis	pm	= psychomotorisch
F	= feitelijke kennis	i	= interactief

DEELKWALIFICATIE WZ 308 VERZORGEN		(vervolg)
EINDTERMEN	TAXONOMIECODE	
07	De deelnemer kan toezien op de veiligheid van de verblijfsruimte. Dit betekent: 1. op onveilige en brandgevaarlijke situaties controleren; 2. brandoefeningen houden; 3. mankementen of achterstallig onderhoud signaleren volgens procedures.	R cir R cr R ci R cr
08	De deelnemer kan toezien op de aanwezigheid van cliënten op de locatie. Dit betekent: 1. de aanwezigheid van cliënten controleren; 2. vastgestelde meldingsprocedures hanteren bij vermissing of weglopen.	R cr R R cr
09	De deelnemer kan een bijdrage leveren aan de continuïteit van de dagelijkse gang van zaken. Dit betekent: 1. in overleg een dagindeling en groepsregels opstellen; 2. de dagindeling en de groepsregels hanteren; 3. in overleg de dagindeling en de groepsregels aanpassen aan veranderde omstandigheden.	P ci P ci R ci P ci
10	De deelnemer kan samen met cliënten huishoudelijke verzorgende taken verrichten. Dit betekent: 1. maaltijden verzorgen; 2. koffie- en theepauzes verzorgen; 3. afwassen en opruimen; 4. de was verzorgen; 5. cliënten leren hygiënisch, milieubewust en veilig te handelen; 6. cliënten stimuleren tot samenwerking tijdens huishoudelijke activiteiten; 7. levensmiddelen en voorraden van huishoudelijke artikelen beheren.	P cpmi P cpmi P cpmi R cpmi R cpmi R cpmi P ci P i
11	De deelnemer kan het aspect verzorging evalueren. Dit betekent: 1. de uitvoering evalueren; 2. de resultaten evalueren; 3. aanbevelingen doen voor veranderingen in de verzorging; 4. rapporteren over het aspect verzorging.	P ci P c P c P ci P c

Taxonomiecode

P	= productieve vaardigheid	c	= cognitief
R	= reproductieve vaardigheid	r	= reactief
B	= begripsmatige kennis	pm	= psychomotorisch
F	= feitelijke kennis	i	= interactief

DEELKWALIFICATIE WZ 309 BEGELEIDEN SPW 3	
EINDTERMEN	TAXONOMIECODE
01 De deelnemer kan begeleidingsbehoefte beschrijven van cliënten. Dit betekent: 1. begeleidingsbehoefte beschrijven van kinderen in de kinderopvang; 2. begeleidingsbehoefte beschrijven van kinderen in het basisonderwijs; 3. begeleidingsbehoefte beschrijven van cliënten in de gehandicaptenzorg.	B B B B
02 De deelnemer kan informatie verzamelen over een cliënt. Dit betekent: 1. een cliënt observeren; 2. een kennismakingsgesprek voeren; 3. verkregen informatie ordenen; 2. de mogelijkheden van de begeleiding bespreken; 3. schriftelijk rapporteren over de begeleidingsmogelijkheden.	R ci R c R i R c R ci R ci
03 De deelnemer kan de behoefte aan begeleiding in kaart brengen. Dit betekent: 1. de wensen en behoeften van een cliënt inventariseren; 2. de begeleidingsmogelijkheden beschrijven; 3. de aard van de benodigde begeleiding bespreken.	P ci R ci B P ci
04 De deelnemer kan het ondersteuningsplan vertalen naar zijn eigen werkplan. Dit betekent: 1. doelen formuleren voor de begeleiding van het dagelijks functioneren; 2. doelen formuleren voor de begeleiding van activiteiten; 3. concrete afspraken maken over de begeleiding van een cliënt; 4. de begeleidingsafspraken opnemen in het eigen werkplan.	P ci P c P c P ci P c
05 De deelnemer kan advies en informatie geven om cliënten en hun naasten te ondersteunen in hun dagelijks functioneren. Dit betekent: 1. informatie geven over: - onderwijs en scholing - werk - wonen - justitiële maatregelen en rechtsprocedures - opvoedingsondersteuning; 2. doorverwijzen naar relevante organisaties en instanties.	R ci R ci R ci
06 De deelnemer kan activiteiten organiseren. Dit betekent: 1. activiteiten programmeren; 2. activiteiten samen met cliënten vastleggen; 3. activiteiten organiseren; 4. taken verdelen voor de organisatie van activiteiten; 5. activiteiten aanbieden, rekening houdend met richtlijnen van veiligheid en milieu; 6. activiteiten coördineren; 7. cliënten stimuleren om lid te worden van verenigingen en clubs.	P cir P c R ci P c R ci P i P ci R ri

Taxonomiecode

P	= productieve vaardigheid	c	= cognitief
R	= reproductieve vaardigheid	r	= reactief
B	= begripsmatige kennis	pm	= psychomotorisch
F	= feitelijke kennis	i	= interactief

DEELKWALIFICATIE WZ 309 BEGELEIDEN SPW 3		(vervolg)
EINDTERMEN	TAXONOMIECODE	
07	De deelnemer kan cliënten begeleiden bij ontwikkelingsgerichte activiteiten. Dit betekent: 1. activiteiten aanbieden aansluitend bij niveau en mogelijkheden van cliënten; 2. materialen en oefeningen gebruiken die de ontwikkeling stimuleren; 3. cliënten begeleiden tijdens de uitvoering van ontwikkelingsgerichte activiteiten.	P ci P ci R ci P ci
08	De deelnemer kan het functioneren van cliënten in de groep optimaliseren. Dit betekent: 1. zorgen voor een optimaal groepsklimaat; 2. individuen aandacht geven; 3. de gelijkwaardige participatie van groepsleden bevorderen; 4. de onderlinge betrokkenheid stimuleren.	P i P i P i P i
09	De deelnemer kan cliënten begeleiden bij de vorming en beleving van hun waarden en normen. Dit betekent: 1. begeleiden bij de ontwikkeling van eigen waarden en normen; 2. begeleiden bij de omgang met mensen met een ander waarden- en normenpatroon.	R ci R ci R ci
10	De deelnemer kan cliënten begeleiden in de omgang met anderen. Dit betekent: 1. cliënten leren omgaan met het gedrag van anderen; 2. sociale vaardigheden vergroten; 3. cliënten leren om verschillende omgangsvormen te gebruiken bij kinderen en jongeren en bij volwassenen en ouderen; 4. cliënten stimuleren tot milieubewust handelen.	R ci R i R ci R ci R ci
11	De deelnemer kan cliënten begeleiden bij praktische zaken. Dit betekent: 1. leren omgaan met financiën; 2. leren omgaan met persoonlijke eigendommen.	R ci R ci R ci
12	De deelnemer kan cliënten begeleiden bij het aangaan van vriendschappen en intieme relaties. Dit betekent: 1. voorlichting geven aangepast aan de leeftijd en de ontwikkeling van een cliënt; 2. begeleiding geven bij de beleving van seksualiteit met respect voor de privacy en waarden en normen van een cliënt.	P cir P ci P ri
13	De deelnemer kan cliënten begeleiden bij belangrijke levensgebeurtenissen. Dit betekent: 1. belangrijke levensgebeurtenissen en hun betekenis voor cliënten beschrijven; 2. mogelijke gevolgen beschrijven; 3. zich inleven in de situatie van een cliënt; 4. aandacht en ondersteuning geven.	R cir B B R R ci

Taxonomiecode

P	= productieve vaardigheid	c	= cognitief
R	= reproductieve vaardigheid	r	= reactief
B	= begripsmatige kennis	pm	= psychomotorisch
F	= feitelijke kennis	i	= interactief

DEELKWALIFICATIE WZ 309 BEGELEIDEN SPW 3		(vervolg)
EINDTERMEN		TAXONOMIECODE
14	<p>De deelnemer kan de zelfstandigheid van cliënten bevorderen.</p> <p>Dit betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. een cliënt leren om voor zichzelf op te komen; 2. het geloof in eigen mogelijkheden stimuleren; 3. een cliënt helpen bij het ontdekken van de eigen mogelijkheden; 4. een cliënt inzicht geven in eigen gedrag en houding; 5. een appèl doen op de vaardigheden, het probleemoplossend vermogen en de zelfstandigheid van een cliënt; 6. gedragalternatieven bespreken met een cliënt; 7. de cliënt begeleiden bij het zich eigen maken van ander gedrag. 	<p>P cir</p> <p>P i</p> <p>R i</p> <p>R c</p> <p>R ci</p> <p>R ir</p> <p>P ci</p> <p>P ci</p>
15	<p>De deelnemer kan de uitvoering en resultaten van het aspect begeleiding van het ondersteuningsplan evalueren.</p> <p>Dit betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. de uitvoering van de geboden begeleiding evalueren; 2. de resultaten van de geboden begeleiding evalueren; 3. aanbevelingen doen voor veranderingen in de begeleiding; 4. rapporteren over het aspect begeleiding. 	<p>R c</p> <p>R c</p> <p>R c</p> <p>R c</p> <p>R c</p>

Taxonomiecode

P	= productieve vaardigheid	c	= cognitief
R	= reproductieve vaardigheid	r	= reactief
B	= begripsmatige kennis	pm	= psychomotorisch
F	= feitelijke kennis	i	= interactief

DEELKWALIFICATIE WZ.314 KINDEROPVANG		
EINDTERMEN		TAXONOMIECODE
01	De deelnemer kan functioneren vanuit inzicht in de maatschappelijke functie van de kinderopvang op Aruba. Dit betekent: 1. de historie van de kinderopvang globaal schetsen; 2. de huidige maatschappelijke en economische functie van de kinderopvang typeren; 3. uitgangspunten en kenmerken benoemen van recente ontwikkelingen in de kinderopvang; 4. zich op de hoogte stellen van doel en functie van belangenorganisaties in de kinderopvang.	R c B B B R c
02	De deelnemer kan een eigen visie op opvoeden ontwikkelen. Dit betekent: 1. de uitgangspunten en kenmerken benoemen van pedagogische stromingen en - theorieën in de kinderopvang; 2. zich op de hoogte stellen van de pedagogische visie en het pedagogisch beleid van een organisatie voor kinderopvang; 3. het eigen handelen toetsen op een aanvaardbare interpretatie van de pedagogische visie en het pedagogische beleid van een organisatie voor kinderopvang.	R ci B R c R ci
03	De deelnemer kan functioneren in verschillende vormen van kinderopvang. Dit betekent: 1. doel, functie en doelgroep typeren van diverse organisaties voor kinderopvang: - kinderdagverblijf - peuterspeelzaal - buitenschoolse opvang - centrum voor halve dagopvang - centrum voor 24-uurs opvang - opvang via gastouderbureau; 2. een dagindeling hanteren; 3. een activiteitenprogramma maken; 4. binnen- en buitenruimte inrichten.	P ci B R ci P ci P ci
04	De deelnemer kan kinderen in hun ontwikkelingsproces begeleiden. Dit betekent: 1. specifieke aspecten van het ontwikkelingsproces van kinderen van 0 - 12 jaar typeren: - cognitieve ontwikkeling - emotionele ontwikkeling - motorische/fysieke ontwikkeling - opvallend en afwijkend gedrag - zindelijkheidsstraining bij 0-4 jarigen; 2. de benodigde begeleiding vaststellen: - het kind observeren - gegevens registreren - de gegevens vertalen naar begeleiding van het kind; 3. signaleren van problemen met betrekking tot: - opvallend gedrag - achterstanden - mishandeling/verwaarlozing; 4. na overleg met collega's en leidinggevende de aanpak bepalen, rekening houdend met eventueel protocol.	R ci B R c R ci R ci

Taxonomiecode

P	= productieve vaardigheid	c	= cognitief
R	= reproductieve vaardigheid	r	= reactief
B	= begripsmatige kennis	pm	= psychomotorisch
F	= feitelijke kennis	i	= interactief

DEELKWALIFICATIE WZ 314 KINDEROPVANG		(vervolg)
EINDTERMEN	TAXONOMIECODE	
05	De deelnemer kan groepsprocessen hanteren. Dit betekent: 1. in overleg met de leidinggevende en met collega's streven naar een evenwichtige groepssamenstelling; 2. groepsprocessen en relaties tussen kinderen onderling typeren; 3. de eigen relatie met de groep kinderen typeren; 4. onderlinge relaties tussen kinderen in de groep begeleiden; 5. een kind begeleiden bij de overplaatsing naar een andere groep; 6. een nieuwkomer begeleiden bij het wennen in de groep.	P ci R ci B B P ci R ci R ci
06	De deelnemer kan spel en spelactiviteiten begeleiden. Dit betekent: 1. de betekenis van spel voor kinderen omschrijven; 2. soorten spel en hun functie typeren; 3. individuele en groepsgerichte spelmogelijkheden aanbieden op het terrein van: - muziek - dans - bewegen - handvaardigheid - drama; 4. spel- en speelmateriaal aanbieden aan individuele kinderen en aan de groep. 5. een keuze maken voor bepaalde spel en spelactiviteiten rekening houden met seizoensinvloeden, (interculturele) rituelen en feesten.	P cir R ci R cr
07	De deelnemer kan de taalvaardigheid van kinderen stimuleren. Dit betekent: 1. het belang aangeven van de taalontwikkeling van kinderen voor wie Papiamentu de tweede taal is; 2. inzichten uit taalontwikkeling en uit tweede taal verwerving toepassen bij taalspelletjes en taalactiviteiten; 3. het belang aangeven van voorlezen en verhalen vertellen voor de taalontwikkeling van kinderen; 4. een verhaal of een boek kiezen dat past bij ontwikkelingsfase, cultuur en belangstelling van kinderen; 5. verhalen uit een boek voorlezen aan kinderen; 6. verhalen vertellen aan kinderen; 7. gebruik maken van tekeningen en illustraties bij het voorlezen uit een boek; 8. lichaamstaal gebruiken bij het vertellen.	R ci B R c R c R ci R ci R ci R ci R ci
08	De deelnemer kan communiceren met kinderen. Dit betekent: 1. lichaamstaal gebruiken in de communicatie met kinderen; 2. inzichten toepassen uit communicatiemethoden gericht op kinderen.	P ci P ci P ci
09	De deelnemer kan communiceren met ouders/verzorgers. Dit betekent: 1. met ouders/verzorgers van gedachten wisselen over het gedrag en de activiteiten van hun kind thuis en in de organisatie voor kinderopvang; 2. bevindingen uit observaties bespreken met ouders/verzorgers; 3. met ouders/verzorgers gesprekken voeren in het kader van opvoedingsondersteuning; 4. ouders/verzorgers betrekken bij groepsactiviteiten; 5. ouderavonden organiseren voor de eigen groep; 6. een bijdrage leveren aan de organisatie en uitvoering van ouderavonden en open dagen van de organisatie voor kinderopvang.	P ci P ci R ci R ci P ci P ci R ci

Taxonomiecode

P	= productieve vaardigheid	c	= cognitief
R	= reproductieve vaardigheid	r	= reactief
B	= begripsmatige kennis	pm	= psychomotorisch
F	= feitelijke kennis	i	= interactief

DEELKWALIFICATIE WZ 315 GEHANDICAPTENZORG		
EINDTERMEN		TAXONOMIECODE
01	De deelnemer kan functioneren vanuit inzicht in de maatschappelijke functie van de gehandicaptenzorg op Aruba. Dit betekent: 1. het belang aangeven van historisch besef aangaande de gehandicaptenzorg; 2. de huidige maatschappelijke functie van de gehandicaptenzorg typeren; 3. de uitgangspunten en kenmerken benoemen van recente ontwikkelingen en van veranderde wetgeving in de gehandicaptenzorg; 4. doel en uitgangspunten benoemen van belangengroepen en maatschappelijke organisaties in de gehandicaptenzorg. 5. de rechten weergeven van de verstandelijk gehandicapte uit 'de verklaring van de rechten van verstandelijk gehandicapten. 6. omschrijven hoe de integratie van gehandicapten in de samenleving kan worden bevorderd.	B B B B B B
02	De deelnemer kan functioneren in verschillende voorzieningen voor gehandicapten. Dit betekent: 1. doel, functie en doelgroep typeren van verschillende voorzieningen van gehandicapten: - voorzieningen voor wonen - voorzieningen voor dagbesteding - voorzieningen voor vrijetijdsbesteding - werkplaatsen - voorzieningen voor speciaal onderwijs; 2. zijn beroepstaken uitoefenen in overeenstemming met doel, functie en doelgroep van een voorziening.	P ci B P ci
03	De deelnemer kan gehandicapten in hun ontwikkelingsproces begeleiden. Dit betekent: 1. specifieke aspecten in de ontwikkeling typeren: - disharmonie in de ontwikkeling - ontwikkelingsachterstand - psychische en psychiatrische problematiek; 2. begeleiden bij aspecten van de levensloop: - ziekte en ongemak ten gevolge van verouderingsprocessen - geriatrie problemen - afscheid nemen en rouwen - sterven; 3. begeleiden bij specifieke handicaps.	R cir B R cir R cir
04	De deelnemer kan gehandicapten met agressief en normoverschrijdend gedrag begeleiden. Dit betekent: 1. verschillende uitingsvormen van agressief en normoverschrijdend gedrag typeren; 2. alert reageren als een gehandicapte zich agressief uit; 3. gehandicapten met agressief en normoverschrijdend gedrag begeleiden volgens een afgesproken behandelmethode.	R cir B R ir R ci
05	De deelnemer kan communiceren met ouders/verzorgers van een gehandicapte. Dit betekent: 1. met ouders/verzorgers van gedachten wisselen over het gedrag en de activiteiten van hun kind thuis en in de voorziening, rekening houdend met de privacy; 2. de begeleidingsaanpak thuis en in de voorziening op elkaar afstemmen; 3. ouders/verzorgers ondersteunen in de omgang met hun kind in de voorziening.	P cir R ci P ci R ir

Taxonomiecode

P	= productieve vaardigheid	c	= cognitief
R	= reproductieve vaardigheid	r	= reactief
B	= begripsmatige kennis	pm	= psychomotorisch
F	= feitelijke kennis	i	= interactief

DEELKWALIFICATIE WZ 315 GEHANDICAPTENZORG		(vervolg)
EINDTERMEN		TAXONOMIECODE
06	De deelnemer kan zorg en ondersteuning bieden aan gezinnen met een gehandicapt gezinslid. Dit betekent: 1. een gehandicapte thuis verzorging geven; 2. een gehandicapte thuis activiteiten aanbieden; 3. andere gezinsleden ondersteunen in hun omgang met de gehandicapte.	P ci P ci P ci R ci
07	De deelnemer kan een gehandicapte ondersteunen in zijn contacten met de omgeving. Dit betekent: 1. ondersteunen bij contacten: - in de buurt waar de voorziening staat - met de medewerkers van de andere voorzieningen waarvan de gehandicapte gebruik maakt; 2. zelf functioneel contact onderhouden met medewerkers van scholen en andere voorzieningen waar gehandicapten een deel van hun tijd doorbrengen.	R cir R ir R ci

Taxonomiecode

P	= productieve vaardigheid	c	= cognitief
R	= reproductieve vaardigheid	r	= reactief
B	= begripsmatige kennis	pm	= psychomotorisch
F	= feitelijke kennis	i	= interactief

DEELKWALIFICATIE Vrije ruimte WZ 000 Expressie		
EINDTERMEN		TAXONOMIECODE
01	De deelnemer kan de psychologische ontwikkeling van de mens, volgens geldende voorschriften en technieken, stimuleren Dit betekent: 1. het belang kunnen geven van de ontwikkelingspsychologie van de doelgroepen aangaande het welzijnswerk; 2. beschrijving kunnen geven van materialen en oefeningen voor het stimuleren van de cliënt(en) volgend de geldende voorschriften en technieken; 3. een verklaring kunnen geven waarom er een keuze gemaakt moet worden uit de ontwikkelingsmateriaal en opdracht vormen ;	R ci B P B P i
02	De deelnemer kan de doelgroepen (gehandicapten en kinderen)in hun ontwikkelingsproces begeleiden. Dit betekent: 1. diverse methodes toepassen bij het observeren van kinderen in spel- en onderwijsleersituaties; 2. het organiseren van ontwikkelingsgerichte activiteiten; 3. zelfstandig ontwikkelingsgerichte activiteiten aanbieden en uitvoeren; 4. opvallend en/of afwijkend gedrag bij kinderen signaleren; 5. mogelijke signalen van bedreiging/verwaarlozing/ misbruik bespreken met de team.	R ci R ci R ci R c R ci
03	De deelnemer kan de doelgroepen (gehandicapten en kinderen)begeleiden in het omgaan met sociaal-culturele verschillen. Dit betekent: 1. middels creatieve activiteiten de invloed van etniciteit, leefcultuur en moedertaal herkennen in het gedrag en taalgebruik van een kind; 2. middels creatieve activiteiten verschillende sociale –culturele aspecten beïnvloeden 3. liedjes, spelvormen en verhaaltjes aanbieden die de positieve omgang tussen de cliënten bevorderen.	P ci R c P ci P ci
04	De deelnemer kan (kinderen en gehandicapten)doelgroepen begeleiden tijdens creatieve en recreatieve spel- en onderwijsleersituaties op aanwijzing van de groepsleider. Dit betekent: 1. het belang aangeven van zelfstandig werken en samenwerken; 2. de cliënt ondersteunen bij het planmatig werken; 4. de cliënt stimuleren om hun sociale vaardigheden en hun zelfstandigheid te vergroten; 5. kan zelfstandig verschillende organisatievormen hanteren: - kring - speel- en werkhoeven - circuits - tafelgroepen; 6. een bijdrage leveren aan het maken van aangepaste spel materialen.	R ci B R ci R ci R i R ci R c
05	De deelnemer kan de doelgroep(gehandicapten en kinderen) stimuleren en motiveren Dit betekent: 1. bevorderen van concentratie, gevoel, gehoor en empathische vermogen bij de cliënt voorkomende leerproblemen en handicaps ; 2. aspecten van leerproblemen, handicaps en leerstoornissen herkennen in het gedrag van kinderen; 3. op aanwijzing van de multidisciplinair team aspecten uitvoeren van een ondersteuningsplan voor een individueel cliënt middels expressieactiviteiten.	R ci B R c R ci

Taxonomiecode

P	= productieve vaardigheid	c	= cognitief
R	= reproductieve vaardigheid	r	= reactief
B	= begripsmatige kennis	pm	= psychomotorisch
F	= feitelijke kennis	i	= interactief

Bijlage 1 SCHEMA KWALIFICATIESTRUCTUUR VOOR DE SECTOR GEZONDHEIDSZORG, DIENSTVERLENING, WELZIJN EN SPORT

DEELRAAMWERK								
NIVEAU	VERZORGING	VERPLEGING	FACILITAIRE DIENSTVERLENING	ASSISTENTEN GEZONDHEIDSZORG	SOCIAAL PEDAGOGISCH WERK	SOCIAAL CULTUREEL WERK	MAATSCHAPPELIJKE DIENSTVERLENING	SPORT EN BEWEGEN
4		Verpleegkundige 2e niveau	Medewerker facilitaire dienstverlening (niveau 4)	Doktersassistent Tandartsassistent Apothekersassistent	Sociaal pedagogisch werker 4	Sociaal-cultureel werker		Sport- en bewegingsleider
3	Verzorgende				Sociaal pedagogisch werker 3		Sociaal dienstverlener	
2	Helpende		Voedingsassistent Medewerker facilitaire dienstverlening (niveau 2)		Helpende welzijn			
1								

<-----> invoering 1997 <-----> <-----> invoering 1999 <-----> <--- invoering 1997 --->

Opmerkingen:

- De kwalificatie van de domeinen Verzorging en Verpleging zijn overgenomen uit het rapport 'Gekwalificeerd voor de toekomst' (Commissie Kwalificatiestructuur, Zoetermeer, 1996).
- De kwalificatie praktijkopleider: deze kwalificatie maakt geen deel uit van één van de domeinen, doch is wel een in de sector gezondheidszorg, dienstverlening, welzijn en sport voorkomende kwalificatie. De kwalificatie praktijkopleider is gesitueerd op niveau 4.
- De kwalificatie onderwijsassistent: deze kwalificatie is in 1998 ingevoerd en maakt deel uit van het deelraamwerk sociaal pedagogisch werk. De kwalificatie onderwijsassistent is gesitueerd op niveau 4. Hoewel in het deelraamwerk sociaal pedagogisch werk (invoering 1999) de kwalificatie sociaal pedagogisch werker 3, differentiatie basisonderwijs is opgenomen, wordt door de OVDB aan het ministerie van OCenW voorgesteld de kwalificatie onderwijsassistent niveau 4 te handhaven tot het moment dat in brede kring overeenstemming is bereikt over het beroepsprofiel.

Bijlage 2 STUDIELAST EN STUDIEBELASTINGSUREN (SBU)

De studielast van elke opleiding wordt uitgedrukt in normatieve studie jaren. Een normatief studiejaar telt veertig weken van elk veertig uren studie, daaronder mede begrepen het onderricht in de praktijk (WEB, artikel 7.2.4.5). In het Format wordt gesproken van 'studiebelastingen' (SBU). Er wordt uitgegaan van een bruto studiebelasting van 1600 uur per studiejaar. De bruto studiebelasting is het genormeerd aantal uren, dat de student per opleidingsjaar maximaal aan de opleiding wordt geacht te besteden: roosteruren, huiswerk, voorbereiding op examens en toetsen, inclusief herkansingstijd en beroepspraktijkvorming. Het bevoegd gezag stelt de studieduur van de opleiding vast met inachtneming van de studielast. De studieduur kan verschillen voor onderscheiden deelnemers of groepen van deelnemers (WEB, artikel 7.2.4).

Deze bijlage bevat een overzicht van studielast van de opleidingen voor de kwalificaties welzijn en SBU voor de deekwalificaties.

De studielast en SBU zijn op een systematische wijze toegekend.

De hiervoor gebruikte criteria zijn:

1. De totale bruto studielast van de opleidingen voor de kwalificaties 'welzijn' zijn gestandaardiseerd naar opleidingsniveau, gebaseerd op de door deskundigen ingeschatte bruto studiebelasting voor de deekwalificaties.
Resultaat:
 - een studielast van twee jaar (3200 SBU) voor de opleiding op niveau 2;
 - **een studielast van drie jaar (4800 SBU) voor de opleidingen niveau 3;**
 - een studielast van vier jaar (6400 SBU) voor de opleidingen niveau 4.
2. De bruto SBU van de basisdeekwalificaties zijn gestandaardiseerd naar opleidingsniveau.
Resultaat:
 - **anderhalf jaar (2400 SBU) voor de opleidingen niveau 3;**
 - twee jaar (3200 SBU) voor de opleidingen niveau 4.Ten gevolge van deze keuze zijn de bruto SBU voor de beroepsspecifieke deekwalificaties en differentiaties ook gestandaardiseerd naar opleidingsniveau.
Resultaat:
 - **anderhalf jaar (2400 SBU) voor de opleidingen niveau 3;**
 - twee jaar (3200 SBU) voor de opleidingen niveau 4.Voor de opleiding niveau 2 bedragen de bruto SBU van de basisdeekwalificaties iets meer dan de duur van een opleidingsjaar:
 - 1870 SBU.Ten gevolge daarvan zijn de bruto SBU voor de toepassingsgerichte deekwalificaties:
 - 1330 SBU.
3. De bruto SBU van de deekwalificaties op niveau 4 bedragen driekwart van de bruto SBU van de overeenkomende deekwalificaties op niveau 3. De overweging hiervoor is dat deelnemers op niveau 4 een snellere verwerkingscapaciteit bezitten dan deelnemers op niveau 3 (gelet ook op de onderscheiden instroomeisen).
De bruto SBU van de deekwalificatie 204 van de opleiding niveau 2 bedragen 40 SBU meer dan waarop zij volgens bovengenoemde principe recht op hebben. Er is echter bewust voor dit hoger aantal SBU gekozen vanwege de inschatting van de zwaarte van deze deekwalificatie voor doelgroepen van deze opleiding.
4. De bruto SBU zijn aan de deekwalificaties toegekend op grond van relatief 'belang'.
Deekwalificaties zijn onderling op belang gewogen waarna het gewicht omgezet is in SBU. Naast 'belang' is voor de toekenning van SBU ook de mogelijkheid tot beroepspraktijkvorming als criterium gebruikt.
Aan de 'MCK' deekwalificaties zijn relatief weinig SBU toegekend vanwege de beperkte mogelijkheden tot beroepspraktijkvorming.

STUDIELAST EN SBU									
HW		SPW 3		SPW 4		SCW		SD	
Basisdeelkwalificaties		Basisdeelkwalificaties		Basisdeelkwalificaties		Basisdeelkwalificaties		Basisdeelkwalificaties	
201 440 SBU		301 600 SBU	302 400 SBU	301 450 SBU	302 300 SBU	301 450 SBU	302 300 SBU	301 600 SBU	302 400 SBU
202 480 SBU	203 400 SBU	303 320 SBU	304 400 SBU	303 240 SBU	304 300 SBU	303 240 SBU	304 300 SBU	303 320 SBU	304 400 SBU
204 200 SBU		204 120 SBU	305 160 SBU	204 90 SBU	305 120 SBU	204 90 SBU	305 120 SBU	204 120 SBU	305 160 SBU
205 160 SBU		306 160 SBU		306 120 SBU		306 120 SBU		306 160 SBU	
				401 600 SBU	402 400 SBU	401 600 SBU	402 400 SBU		
		307 ? SBU*		403 260 SBU		403 260 SBU		307 ? SBU*	
VR 190 SBU		VR 240 SBU		VR 320 SBU		VR 320 SBU		VR 240 SBU	
Totaal SBU Basisdeelkwalificaties 1870 SBU		Totaal SBU Basisdeelkwalificaties 2400 SBU		Totaal SBU Basisdeelkwalificaties 3200 SBU		Totaal SBU Basisdeelkwalificaties 3200 SBU		Totaal SBU Basisdeelkwalificaties 2400 SBU	
Toepassingsgerichte Deelkwalificaties		Beroepsspecifieke Deelkwalificaties		Beroepsspecifieke Deelkwalificaties		Beroepsspecifieke Deelkwalificaties		Beroepsspecifieke Deelkwalificaties	
206 600 SBU		308 640 SBU	309 800 SBU	308 480 SBU	309 600 SBU	405 800 SBU	406 800 SBU	310 720 SBU	311 540 SBU
207 600 SBU					404 720 SBU	407 800 SBU	408 480 SBU	312 360 SBU	313 540 SBU
	VR 130 SBU		VR 160 SBU		VR 200 SBU		VR 320 SBU		VR 240 SBU
Totaal SBU Toepassingsgerichte Deelkwalificaties 1330 SBU		Totaal SBU Beroepsspecifieke Deelkwalificaties 1600 SBU		Totaal SBU Beroepsspecifieke Deelkwalificaties 2000 SBU		Totaal SBU Beroepsspecifieke Deelkwalificaties 3200 SBU		Totaal SBU Beroepsspecifieke Deelkwalificaties 2400 SBU	
		Verplichte keuze Deelkwalificaties -differentiaties-		Verplichte keuze Deelkwalificaties -differentiaties-					
		314 720 SBU		409 1080 SBU					
		315 720 SBU		410 1080 SBU					
		316 720 SBU	VR 80 SBU		VR 120 SBU				
		Totaal SBU Differentiatie 800 SBU		Totaal SBU Differentiatie 1200 SBU					
Totaal SBU HW: 3200 SBU		Totaal SBU SPW 3: 4800 SBU		Totaal SBU SPW 4: 6400 SBU		Totaal SBU SCW: 6400 SBU		Totaal SBU SD: 4800 SBU	

* Het advies voor het aantal SBU voor de doorstroomdeelkwalificatie 307 volgt nog.

Bijlage 3 MAATSCHAPPELIJKE EN CULTURELE KWALIFICERING

A. Plaats van maatschappelijke en culturele kwalificering (MCK) binnen de kwalificaties welzijn

Als bron voor de eindtermen gericht op maatschappelijke en culturele kwalificering hebben gediend de MCK deelkwalificaties met de concepteindtermen van de vereniging BVE (1995).

Het betreft de volgende MCK-deelkwalificaties:

Deelkwalificatie 1a	Individu en samenleving (voor niveau 2, 3 en 4)
Deelkwalificatie 2a	Mens en werk (voor niveau 2, 3 en 4)
Deelkwalificatie 1b	Mens en werk (voor niveau 3 en 4)
Deelkwalificatie 2b	Arbeid en samenleving (voor niveau 3 en 4).

De eindtermen van deze deelkwalificaties zijn maximaal geïntegreerd in de basis- en de beroepsspecifieke deelkwalificaties (zie kolom 2 van de overzichten). De eindtermen die niet geïntegreerd konden worden, zijn opgenomen in de deelkwalificaties 204 'Individu en samenleving' en deelkwalificatie 305 'Mens, arbeid en samenleving'(zie kolom 3 van de overzichten).

Het resultaat hiervan is te lezen in onderstaande overzichten.

Eindterm van deelkwalificatie 1a	Eindterm geïntegreerd: (deelkwal)-eindterm	Eindterm opgenomen in 204 of 305: (deelkwal)-eindterm
1.0 1.1 1.2	(401)-01.2 (302)-01.2; (303)-05.4	(204)-01 (204)-01.1 (204)-01.2
2.0	(202)-03; (207)-01.3 (301)-03; (301)-04.1; (401)-01; (401)-02	
2.1	(202)-03 (301)-04.1; (401)-02; (401)-01	
2.2	(301)-03.1; (301)-04.1	
3.0	(202)-01;(202)-03; (301)-04; (302)-03; (401)-01; (401)-02	
3.1	(202)-03 (301)-04.1; (302)-03.1	
3.2	(301)-04.1	
3.3	(206)-03.5	(305)-07.6
3.4	(202)-01.3; (202)-02.2 (302)-04; (304)-01.2	
4.0	(202)-03 (302)-03; (304)-01	
4.1	(202)-01.3; (202)-03 (304)-01.1; (304)-02.1	
4.2	(207)-01.3 (302)-03; (304)-01(1,2)	
4.3	(401)-01.2; (401)-02.2	(305)-04.6
4.4	(401)-01.2; (401)-02.2	(305)-04.5
5.0 5.1 5.2 5.3		(204)-02 (204)-02.1 (204)-02.1 (204)-02.2
6.0 6.1 t/m 6.4		(204)-05 (204)-05.(1 t/m 4)

Eindterm van deerkwalificatie 1b	Eindterm geïntegreerd: (deerkwal)-eindterm	Eindterm opgenomen in 204 of 305: (deerkwal)-eindterm
7.0 7.1 7.2	(401)-02 (302)-01.2; (302)-02.3; (303)-05.4 (302)-01.4; (304)-03.4	(305)-07.5
8.0 8.1 8.2		(305)-03 (305)-03.1 (305)-03.2
9.0 9.1 9.2 9.3		(305)-03 (305)-03.4 (305)-03.5 (305)-03.6
10.0	(401)-02.(1,2,3,4)	(305)-04
10.1	(401)-02.2	(305)-04.1
10.2	(401)-02.1	(305)-04.2
10.3	(401)-02.(2,3)	(305)-04.4
10.4	(401)-02.2	(305)-04.3
10.5	(401)-01.2	(305)-04.5
11.0 11.1 11.2		(305)-08 (305)-08.1 (305)-08.2
12.0 12.1 12.2 12.3		(305)-09 (305)-09.1 (305)-09.2 (305)-09.3
13.0 13.1 t/m 13.5		(305)-05 (305)-05(1 t/m 5)

Eindterm van deelkwalificatie 2a	Eindterm geïntegreerd: (deelkwal)-eindterm	Eindterm opgenomen in 204 of 305: (deelkwal)-eindterm
1.0 1.1 1.2		(204)-03 (305)-01 (204)-03.1 (305)-01.1 (204)-03.2 (305)-01.2
1.3	(203)-01.2; (203)-02.2; (303)-06.(5,6)	
2.0	(309)-05; (313)-04; (404)-10.(1,3); (407)-06.(1,3)	(204)-03
2.1 2.2 2.3	(309)-05.(1,2)	(204)-03.3 (204)-03.4 (204)-03.4
3.0	(203)-01; (203)-02; (203)-05; (303)-06.(1,2); (304)-06.5	
3.1	(304)-06.5	
3.2	(203)-01.3; (304)-06.5	
3.3	(203)-01.3; (304)-06.5	
3.4	(304)-06.5; (303)-06.(1,2,3)	
3.5	(203)-01.5 (303)-06.2	
3.6	(203)-01.3.; (203)-05.1; (304)-06.5	
4.0	(201)-03.5; (203)-05; (206)-05; (301)-12; (304)-05.3; (304)-06	
4.1	(203)-05.3 (304)-06.3	
4.2	(203)-04; (206)-05; (303)-06.4; (304)-06.3	
4.3		(204)-06.1
4.4		(204)-06.2
4.5		(204)-06.3
5.0	(203)-01; (303)-03.(1,2); (303)-06.3; (304)-06.6	
5.1	(203)-01.5; (303)-03.1; (303)-06.3; (304)-06.6	
5.2	(203)-01.5; (203)-01.6; (303)-03.1; (303)-06.3; (304)-06.6	

6.0	(203)-02.(6,7,8) (304)-03.(5,7,8)	
6.1	(203)-02.6 (304)-03.5	
6.2	(203)-02.(6,7,8) (304)-03.8	
6.3	(203)-02.8 (304)-03.(5,8)	
7.0 7.1 7.2 7.3 7.4 7.5		(204)-04 (204)-04.(1,2) (204)-04.3 (204)-04.4 (204)-04.5 (204)-04.6

Eindterm van deelkwalificatie 2b	Eindterm geïntegreerd: (deelkwal)-eindterm	Eindterm opgenomen in 204 of 305: (deelkwal)-eindterm
8.0 8.1 t/m 8.3 8.4		(305)-06 (305)-06.1 (305)-06.2
9.0 9.1 9.2 9.3	(407)-02.(1,2,3); (407)-05 (407)-02.(1,2,3); (407)-05.1 (407)-02.(1,2,3) (405)-04.(1,2)	(305)-01.3 (305)-01.3 (305)-01.3 (305)-01.3
10.0	(310)-03.(1,2,3,4); (310)-09.(1,2)	(305)-02
10.1	(310)-09.(1,2)	(305)-02.1
10.2	(310)-03.(2,3)	(305)-02.2
10.3	(310)-03.(2,3)	(305)-02.3
11.0 11.1 11.2 11.3	(407)-02.(1,2,3)	(305)-07 (305)-07.1 (305)-07.2 (305)-07.3

B. Overeenkomsten en verschillen tussen de MCK-deelkwalificaties Welzijn en Verzorging en verpleging

Deelkwalificatie WZ 204	Deelkwalificatie V&V 206
Overeenkomst aan (koepel)eindtermen: 01 02 03 04 (subeindtermen 1 tot en met 4)	Overeenkomst aan (koepel)eindtermen: 01 02 03 04
Vershil aan eindtermen: 04 (subeindtermen 5,6,7) 05 06	Vershil aan eindtermen

Deelkwalificatie WZ 305	Deelkwalificatie V&V 307
Overeenkomst aan (koepel)eindtermen: 01 02 03 04 (subeindtermen 1 tot en met 3) 05 alleen de koepel-eindterm 06 07 (subeindtermen 1 tot en met 4)	Overeenkomst aan (koepel)eindtermen: 01 02 03 04 05 06 07
Vershil aan eindtermen: 04 (subeindtermen 4,5,6) 05 (subeindtermen 1 tot en met 5) 06 07 (subeindtermen 5,6) 08 08	Vershil aan eindtermen

Bijlage 4 SLEUTELKWALIFICATIES

In 4.6.2.3 is beschreven dat in het kader van de doorstroomkwalificering in de basis- en de beroepsspecifieke deelkwalificaties eindtermen gericht op sleutelkwalificaties gewenst zijn. Als bron hiervoor is gebruikt de publicatie 'De kern te pakken' (CINOP 1997).

Citaat hieruit:

'Sleutelkwalificaties zijn:

kennis, inzicht, vaardigheden en houdingen die behoren tot de duurzame kern van een beroep of een groep verwante functies met de mogelijkheid tot transfer naar andere en nieuwe functies binnen dat beroep en tot innovaties binnen dat beroep, die bijdragen aan de bekwaamheidsontwikkeling van een beroepsbeoefenaar en die overgangen binnen de loopbaan vergemakkelijken.'

In deze publicatie zijn de sleutelkwalificaties onderverdeeld naar zes van elkaar te onderscheiden dimensies:

Algemeen-instrumentele dimensie:

beroepskennis en vaardigheden die een basaal en/of blijvend karakter hebben en in veel situatie toegepast kunnen worden (o.a. basisvaardigheden, algemene talenkennis, algemene informatica-kennis, om kunnen gaan met informatie, werkplanningen kunnen maken).

Cognitieve dimensie:

denken en handelen (o.a. problemen onderkennen en oplossen, abstract denken, planmatig denken, flexibiliteit, leren).

Persoonlijkheidsdimensie:

individueel gedrag (o.a. zelfstandigheid, verantwoordelijkheid, nauwkeurigheid, zelfvertrouwen, besluitvaardigheid, initiatief nemen, belastbaarheid, creativiteit, fantasie, prestatiebereidheid).

Sociaal-communicatieve dimensie:

communiceren (o.a. mondeling en schriftelijk uitdrukkingsvermogen, talenkennis) en samenwerken (sociale vaardigheden, empathie).

Sociaal-normatieve dimensie:

aan- en inpassing in de bedrijfscultuur (o.a. loyaliteit, identificatie, inzet, rekening houden met veiligheidsaspecten, representativiteit, inzicht in arbeidsorganisaties).

Strategische dimensie:

emancipatoir gedrag: een kritische instelling met betrekking tot werk en eigen belangen (kritisch omgaan met keuzes, actief participeren in besluitvorming en belangenbehartiging).

Nagegaan is welke koepeleindtermen van de basis-, de toepassingsgerichte en beroepsspecifieke deelkwalificaties gericht zijn op de dimensies van sleutelkwalificaties (zie overzichten). Voor de persoonlijkheidsdimensie wordt ook verwezen naar de subeindtermen. Immers zowel koepel- als subeindtermen beschrijven geen aspecten van 'persoonlijkheid'. Koepel- en subeindtermen kunnen alleen maar gescreend worden op inhoud waaruit af te leiden is dat er een beroep gedaan wordt op een aspect van 'persoonlijkheid'. Soms geeft de inhoud van een subeindterm een indicatie van de dimensie 'persoonlijkheid'.

KOEPELEINDTERMEN GERICHT OP DIMENSIES VAN SLEUTELKWALIFICATIES						
Deelkwalificaties	Algemeen instrumentele dimensie	Cognitieve dimensie	Persoonlijkheidsdimensie	Sociaal communicatieve dimensie	Sociaal normatieve dimensie	Strategische dimensie
201	02 03 05	01 04 05	04.1			
202	04 08	01 07	05.3 05.5 06.3	02 03 04 06 07 08	08	
203	02 03 04 05 07	01	02.3;4;5;7	06 07	01 02 03 04 05 06	01 02 06
204	03	01 04 05		01	06	02 03 04 05 06
205	alle koepeleindtermen			alle koepeleindtermen		
206	02 03 04 05 06 07	01 02 05 06 08 09			05 08	
207	01 02 03 04 05 06 07	01 02 08		03 05	07	
301	05 06 09 11 13	07 10 12	10.(1, 2, 3) 12	05 08		05
302			01.(1) 07.(4, 5)	alle koepeleindtermen		
303	02		05.(3, 4) 06.(7)	05	03	03 04 06
304	04	05 06	01.(1, 2) 02.(3) 03.(1, 3, 7)	02	03 04 06	03
305	04 07	02 03 07 08			02 04 05 06 09	01 02 04 05 06 08

306	alle koepeleindtermen			alle koepel-eindtermen		
308	02 09	01 11	03.(2) 05.(3) 06.(2)		09	
309	06	02 03 04 15	08.(2, 3, 4) 13.(3, 4) 14.(5)	05		
310	03 04 08	02 08 10	04.(1, 7) 05.(3)	03		
311	03	01 02 08	02.(3) 03.(1) 05 06 07.(1)			
312	02	01 05 06 07	02.(2, 4, 6, 7) 07.(1)		05	
313	02 04 05 06	02 08	02.(3) 09.(1)	06		
401	02 03 09 10 12	03 04 05 07 08 11	02.(6) 07.(1)	03		03
402	04	06	01.(1, 2) 02.(1) 03.(2)	05	02 03	02 03
403	alle koepeleindtermen			alle koepel-eindtermen		
404	05 06	02 03 04 05 11	02.(1) 04.(5) 06.(7, 8)	10		
405	05	04 06 07 08	05.(2)			
406	02 03 04 06 07		02.(5) 04 05.(3) 06.(2, 3) 07.(1, 2, 4, 5)	02 03 05 06 07		
407	05 06 08	03 04				
408	01	02 03 04 05	03.(1)	06		

Bijlage 5

LEDEN OVDB-BESTUURSCOMMISSIE SPW/SCW/MD, LEDEN KLANKBORDGROEPEN, EN OVDB-MEDEWERKERS BETROKKEN BIJ DE ONTWIKKELING VAN DE KWALIFICATIESTRUCTUUR EN EINDTERMEN VOOR WELZIJN

LEDEN BESTUURSCOMMISSIE SPW/SCW/MD

H.K. Balgobind (namens CFO)
A.N. van Beek (namens VOG)

K.C.J.J. van der Burgt (namens VGN) (voorzitter)
R. ten Dam (namens Bve Raad)
B. Hoogendam (namens ABVAKABO)
P.H.J. Kempen (namens VOG)
J. de Kruijf (waarnemer namens VBO)
J. van Lier (waarnemer namens HBO)
E. Petit (namens PAEPON)
W.H. Prins (namens BVE Raad)
A.C. Simons (namens ABVAKABO)

OVDB

Onderwijskundigen, afdeling OOTA
M.P.E. Koopman-Gilissen
(projectleider)
B.J. van der Meulen
M.P.S. Mous
E.H.L. Ranshuysen
B.E.F. Sijben

secretariële ondersteuning
M.S.E. Zeelenberg

LEDEN KLANKBORDGROEPEN

SPW niveau 3

R. Tobias, ROC de Amerlanden, Amersfoort
P. Zeegers, ROC Zadkine, Spijkenisse
A. Ossenblok, Onderwijsgroep Haaglanden, Utrecht
E. Booij, Koning Willem I College, 's-Hertogenbosch
H. Kreulen, ROC Midwest, Leiden
M. de Haan-Heystek, Raster welzijnsgroep, Deventer
R. Hardewijn, Instituut Scorlewald, Schoorl
B. Benninck, Alfa College, Groningen