



ARUBA

EXAMEN
MAVO
2017

Tijdvak 1
9 mei
07.30 – 10.00

Nederlands Schrijfvaardigheid

OPDRACHTENBOEK

Dit examen bestaat uit

3 opdrachten.

Er zijn **4** bladen, inclusief voorblad.

Bij dit examen hoort **1** bijlage.

Maximaal te behalen aantal punten: **145**

Het gebruik van een ééndelig verklarend woordenboek Nederlands
is toegestaan.

Of een woordenboek van Nederlands naar een vreemde taal
(de thuistaal van de kandidaat).

Dit examen bevat drie schrijfoopdrachten.

Lees voor elke opdracht eerst de informatie en maak de opdrachten wanneer dat wordt aangegeven. Verplaats je in de volgende situaties en bedenk daarbij dat als er in een opdracht "je", "jij" of "jou(w)" staat, je telkens je eigen naam en gegevens moet gebruiken.

Opdracht 1 Formulier invullen: sollicitatieformulier

Je hebt net je mavo-diploma op zak.

Het duurt nog ruim een maand voordat je met je horeca-opleiding bij het EPI kunt beginnen. Vanaf nu zou je graag in de weekenden (de zaterdag en zondag) aan het werk willen. Je kunt vanaf 15 juli 2017 al beginnen.

Je leest in de krant dat *Hot Food* een keukenmedewerker zoekt. Het lijkt jou erg leuk om daar te werken, want je werkt graag in de keuken. Daarnaast is het altijd goed wat werkervaring op te doen. Je besluit te solliciteren. Hiervoor moet je een sollicitatieformulier invullen. Dit vul je in op 10 juli 2017.

Tijdens de grote vakantie in 2016 heb je in de maanden juli en augustus bij *Burger Palace* in de keuken gewerkt als keukenmedewerker. De manager Hendrik Ketjup was erg tevreden over jou. Zijn telefoonnummer is 5432188. Je geeft hem op als referentie.

► Lees het formulier op bijlage 1 en vul het volledig in.

Opdracht 2 informele brief

We schrijven steeds minder vaak brieven. Voor het contact op afstand met vrienden en familie gebruiken we tegenwoordig meestal sms'jes en korte tekstberichtjes. Toch kun je iemand nog steeds heel blij maken met een echte, ouderwetse brief.

Het is bijna vakantie. Je neef Danny Smeets woont in Nederland. Hij is ongeveer even oud als jij. Zojuist heb je gehoord dat Danny geslaagd is voor zijn havo-diploma. Om dat te vieren komt hij in de grote vakantie naar Aruba. Dat is dubbel goed nieuws. Gelukkig blijf je zelf in de vakantie op Aruba, want je zou Danny graag weer willen zien.



Je besluit hem direct een brief te sturen om te laten weten hoe blij je bent dat hij naar Aruba komt. Gebruik de datum van vandaag. Je wilt graag weten wanneer hij naar Aruba komt. Het zou leuk zijn als hij bij jou komt logeren, dus je vraagt hem dat ook. Verder vertel je dat je zelf ook geslaagd bent voor je mavo-diploma.

Daarnaast schrijf je dat je samen met Danny wilt gaan snorkelen en dat je graag een jeeptour wilt maken naar de Natural Pool. Bovendien komt er binnenkort een nieuwe film uit waar je met hem naar toe wilt gaan.

► **Schrijf de informele brief op examenpapier.**

Opdracht 3 Formele brief: informatie vragen

De decanen op school zijn tijdens de mentorstudieles langs geweest. Ze willen graag weten wat je na de mavo gaat doen, omdat ze jou willen helpen bij het maken van een goede keuze voor wat je vervolgopleiding betreft. Je weet wat je allemaal op Aruba met je mavo-diploma kunt doen, maar je wilt ook weten welke kansen Nederland je te bieden heeft.

Muziek maken is je passie en je denkt iets in die richting te gaan doen. Je kunt super goed zingen en je kunt gitaar en saxofoon spelen. Je bent lid van een koor, je hebt met verschillende zangfestivals meegedaan en je zit in de band van de Arubaanse Muziekschool die maandelijks op verschillende plekken op het eiland optreedt.

Enkele maanden terug heb je online gekeken en je bent een opleiding tegenkomen die met muziek te maken heeft.

► **Lees de studiebeschrijving op blz 4.**

Nadat je de studiebeschrijving nogmaals hebt doorgenomen, besluit je een brief naar de opleidingscoördinator van het ROC van Amsterdam, de heer A. Kuitjes, te schrijven. De opleiding lijkt iets voor jou te zijn, maar toch wil je meer informatie vergaren voordat je een definitieve beslissing neemt. Je vermeldt dat je in het bezit bent van een mavo-diploma dat te vergelijken is met het vmbo-diploma. Bovendien geef je aan dat je muzikaal bent, welke instrumenten je kunt bespelen en welke bandervaring je hebt.

Daarnaast vraag je of je met deze opleiding tot een professioneel zelfstandig muzikant kunt ontwikkelen. Ook wil je weten of je later zelf les kunt geven en of je workshops kunt organiseren. In de studiebeschrijving staat dat je in een muziekstudio kunt werken. Kun je dan als muziekproducent of soundmixer werkzaam zijn? Bovendien vraag je je af of je ook les in vakken als muziektheorie en ondernemerschap krijgt. Ten slotte verzoek je de opleidingscoördinator jou het auditieformulier toe te sturen, want je wilt je aanmelden voor de auditie.

In de studiebeschrijving staat dat het auditieformulier voor 27 mei 2017 opgestuurd moet worden. Daarom besluit je om vandaag nog een brief naar de opleidingscoördinator te schrijven, zodat het ROC van Amsterdam op tijd het auditieformulier ontvangt. Het adres is Graafse Waterweg 121, 1017 RV Amsterdam, Nederland.

► **Schrijf de formele brief op examenpapier.**



ROC van Amsterdam
Sector Creatief en Cultureel
Specialisatie: Muziek
Niveau 4
Duur van de opleiding: 3 jaar

Droom je ervan je gevoel te uiten op het podium en een onvergetelijke indruk bij het publiek achter te laten? Ben je daarom elke dag aan het zingen of je instrument aan het bespelen? Schrijf je je eigen nummers of treed je met je band op? Meld je dan aan voor de auditie van de opleiding Muziek!

Hoe ziet de opleiding eruit?

In de opleiding Muziek krijg je 3 jaar lang theorie- en praktijkles op niveau 4. Voorwaarde is dat je al enige ervaring hebt op ten minste één hoofdvakinstrument (gitaar, drums, zang, etc.). Tijdens de opleiding volg je hoofdvaklessen op je instrument of zang. Ook zijn er bandlessen in onze eigen muziekstudio's, waarin je in verschillende muziekstijlen duikt, eigen songs gaat schrijven en waarin je leert hoe je binnen een band functioneert en communiceert. Je krijgt daarnaast les in vakken als Engels, Nederlands en rekenen.

Het voorbereiden, repeteren en uitvoeren van verschillende muziekstijlen is een belangrijk onderdeel van de opleiding. Je leert hoe je bestaande composities op de juiste manier uitvoert en we stimuleren je om je eigen muziek te componeren. Je krijgt les van een professioneel docententeam en gastdocenten die allen ook zelf – naast het lesgeven – actief zijn in de muziek.

Tijdens de opleiding leer je ...

- voorbereiden, repeteren en uitvoeren van muziek.
- bedenken en uitwerken van je eigen muziek en concepten.
- opbouwen en onderhouden van je eigen netwerk.

Je kunt gaan werken ...

- als artiest.
- als songwriter voor artiesten, reclames, jingles.
- in muziekstudio's.
- bij podia.
- bij festivals en evenementen.

Welke vooropleiding heb je nodig?

- mbo-diploma van een soortgelijke opleiding op niveau 3
- overgangsbewijs naar 4 havo/vwo
- vmbo-diploma

Je wordt toegelaten op basis van een auditie. Meld je dus op tijd aan!


Welke speciale eisen zijn er?

- Het is belangrijk dat je muzikaal bent. Je moet al muzikles hebben gehad en kunnen zingen of een instrument kunnen bespelen. Bandervaring is een pluspunt.
- Je moet je aanmelden voor een auditie. Je krijgt een formulier thuisgestuurd met vragen over je cv en eigen werk dat je hebt gemaakt. Vul het formulier in en stuur het voor 27 mei 2017 op. Je hoort van ons of je naar de auditie mag komen. Je krijgt een opdracht om te laten zien wat je al kunt. Daarnaast vertel je waarom je deze opleiding wilt doen.

Naam kandidaat: _____ Examennummer: _____
School kandidaat: _____

Bijlage 1:

Formulier

		<h1>Sollicitatieformulier</h1> <p>Vul het sollicitatieformulier in</p>	
Persoonlijke gegevens:			
Achternaam			
Voornaam (voluit)			
Geboortedatum (maand voluit)			
E-mailadres			
Telefoonnummer			
Eigen werkervaring:			
Functie			
Van (maand jaar)			
Tot en met (maand jaar)			
Referentie gegevens:			
Naam			
Functie			
Telefoonnummer			
Beschikbaarheid:			
Op welke dagen van de week bent u beschikbaar? (Omcirkel wat van toepassing is!)		ma di wo do vr za zo	
Vanaf welke datum bent u beschikbaar? (maand voluit)			
Functie:			
In welke functie bent u geïnteresseerd? (Kruis aan wat van toepassing is!)		<input type="radio"/> administratief medewerker <input type="radio"/> kassamedewerker <input type="radio"/> keukenmedewerker <input type="radio"/> manager <input type="radio"/> schoonmaker	
Motivatie:			
Waarom zou u hier willen werken?		1. _____	
Schrijf twee verschillende redenen op!		2. _____	



ARUBA

EXAMEN
MAVO

2017

Tijdvak 1
9 mei
07.30 – 10.00

Nederlands Schrijfvaardigheid

DEFINITIEF
CORRECTIE-
VOORSCHRIFT

Dit correctievoorschrift bestaat uit
3 opdrachten.

Er zijn 6 bladen, inclusief voorblad.
Bij dit examen hoort 1 bijlage.

Aruba

Correctiemodel schrijfvaardigheid Mavo- Nederlands Eerste Tijdvak 2017

Beoordelingsregels

1. De examinerator vermeldt op een lijst of een scoringsformulier de naam van de kandidaten, het aan iedere kandidaat per opdracht per scoringscategorie toegekende aantal punten en het totaal aantal punten van iedere kandidaat.
2. Punten worden toegekend met inachtneming van de volgende regels:
 - 2.1 indien een opdracht volledig juist is uitgevoerd, wordt het per scoringscategorie maximaal te behalen punten toegekend;
 - 2.2 indien een opdracht gedeeltelijk juist is uitgevoerd, worden punten afgetrokken van de per scoringscategorie aangegeven maximumscore, in overeenstemming met het scoringsmodel;
 - 2.3 indien een gegeven uitwerking niet in het scoringsmodel voorkomt en deze uitwerking op grond van aantoonbare, vakinhoudelijke argumenten als onjuist of gedeeltelijk onjuist aangemerkt kan worden, moeten scorepunten worden afgetrokken naar analogie of in de geest van het scoringsmodel;
 - 2.4 indien een prestatie niet beoordeeld kan worden, moet het per scoringscategorie aangegeven maximale aantal punten worden afgetrokken;
 - 2.5 indien in het scoringsmodel een gedeelte van de uitwerking tussen haakjes staat behoeft dit gedeelte niet in de uitwerking van de kandidaat voor te komen.
3. De te behalen scorepunten zijn als volgt verdeeld over de opdrachten en scoringscategorieën:

Opdracht:	Conventies	Inhoud	Techniek	Taal	Totaal
1. Formulier		15	(-2)		15
2. Informele brief	10	25	15	(-15)	50
3. Formele brief	25	40	20	(-25)	85
Totaal	35	80	35(-2)	(-40)	150

4. Bij elke scoringscategorie is per opdracht een maximum aantal punten aangegeven. Voor fouten worden punten van dit maximum afgetrokken zoals aangegeven in het scoringsmodel. Het is niet toegestaan af te wijken van het scoringsmodel.
5. Het cijfer van het examen schrijfvaardigheid wordt verkregen door het aantal scorepunten van een kandidaat op te tellen. Dit totaal aantal scorepunten genereert een cijfer op basis van de definitieve normeringslijst. U moet wachten op deze definitieve normeringslijst voor de bepaling van het cijfer. Ieder schooljaar is deze lijst namelijk anders.

--

Correctoren kunnen hierboven de naam en de school van de examenkandidaat vermelden!

Opdracht 1 Een formulier: totaal aantal punten = 15 punten	Punt:	Punt:	Opmerkingen:
Achternaam vermeld	1p		<achternaam kandidaat> Zonder hoofdletter = 0p
Voornaam (voluit)	1p		<voornaam/voornamen kandidaat> Deze moet(en) volledig en met hoofdletters genoteerd worden. Zonder hoofdletter = 0p
Geboortedatum (maand voluit)	1p		<15 juni 1999> maand moet voluit zijn geschreven, zonder hoofdletter
E-mailadres	1p		<kandidaat@gmail.com> De domeinnamen moeten correct zijn met punt en kleine letters. Bij het niet hebben van een e-mailadres wordt een streepje of n.v.t. ook goed gerekend.
Telefoonnummer	1p		<(297)5432500> Telefoonnummer moet realistisch zijn, anders 0p
Functie	1p		Keukenmedewerker / Keukenmedewerkster (Met of zonder hoofdletter)
Van (maand jaar) Tot en met (maand jaar)	1p		juli 2016 / 07-2016 augustus 2016 / 08-2016 (Maanden zonder hoofdletter)
Naam	1p		Hendrik Ketjup
Functie	1p		Manager (Burger Palace) (Manager met of zonder hoofdletter)
Telefoonnummer	1p		(297)5432188
Op welke dagen van de week bent u beschikbaar?	1p		De juiste antwoorden moeten omcirkeld zijn: zaterdag en zondag
Vanaf welke datum bent u beschikbaar?	1p		15 juli (2017)
In welke functie bent u geïnteresseerd?	1p		X keukenmedewerker
Waarom zou je hier willen werken? Schrijf twee verschillende redenen op!	2p		1. Ik werk graag in de keuken. / Het lijkt me leuk om daar te werken. 2. Ik wil graag werkervaring opdoen.
AANTAL PUNTEN	15p		
TECHNIEK (=T) Uiterlijke verzorging (= netjes geschreven, niet gekrast, niet geknoeid en binnen het kader) <ul style="list-style-type: none"> • -1p per slordigheid • -1p indien een of meerdere items volledig in hoofdletters zijn ingevuld. • -1p maximaal indien het antwoord goed is, maar er is niet daadwerkelijk omcirkeld of aangekruist • -2p maximaal aftrekken van het totaal aantal punten 			
TOTAAL AANTAL PUNTEN (15p - totaal aantal aftrekpunten bij uiterlijke verzorging) <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> A - T = - = </div>			
LET OP: Herhalingsfouten één keer fout rekenen bij inhoud formulier!			

Opdracht 2 Een informele brief: totaal aantal punten = 50 punten		Punt:	Punt:
CONVENTIES uitgaande van 10 punten Indien een of meer van de volgende elementen onjuist zijn of ontbreken: -5p <ul style="list-style-type: none"> • Aruba, 9 mei 2017 • Juiste aanhef: Beste Danny, / Beste neef (Danny), / Lieve Danny, / Dag neef, Hallo Danny, / Hallo neef, etc. • Slotformule: Groet(en), / Groetjes, / Liefs, / Kusjes, • Naam kandidaat (moet duidelijk zijn) • Witregels op de juiste plaats <p><i>Kandidaat mag (eigen) adres vermelden, maar dit hoeft niet.</i> <i>Kandidaat mag handtekening plaatsen, maar dit hoeft niet.</i></p> <p style="text-align: right;">10 – (___ x 5) =</p>		10p	
INHOUD (= Inh.) uitgaande van 25 punten Indien een of meer van de volgende elementen onjuist zijn of ontbreken: -5p Inhoudselementen (= E): <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> E1: blijdschap tonen over komst Danny naar Aruba <input type="checkbox"/> E2: vragen wanneer Danny naar Aruba komt <input type="checkbox"/> E3: vragen of Danny komt logeren / Danny uitnodigen om te komen logeren <input type="checkbox"/> E4: vertellen dat je geslaagd bent voor je mavo-diploma <input type="checkbox"/> E5: samen gaan snorkelen <input type="checkbox"/> E6: samen een jeeptour maken naar de Natural Pool <input type="checkbox"/> E7: samen naar de film gaan <p>Inh.1= 25 – (___ x 5) =</p> <p>Inh.2= Indien irrelevante of onjuiste informatie wordt gegeven: -5 per keer/ max. -10</p> <p>Inh.2= (___ x 5) = ___</p> <p style="text-align: right;">Inh.1 – Inh.2 = ___ – ___ =</p>		25p	
TECHNIEK uitgaande van 15 punten Indien een of meer van de volgende elementen onjuist zijn of ontbreken: -5p <ul style="list-style-type: none"> • Gepast taalgebruik (alleen "jij/je" goed rekenen) • Inleidende zin(nen) • Passende afsluitende zin(nen) • Samenhang en logische volgorde • Alinea-indeling (<i>er is minimaal een duidelijke inleiding, een kern en een slot</i>) • Uiterlijke verzorging <p style="text-align: right;">15 – (___ x 5) =</p>		15p	
AANTAL PUNTEN		50p	
Aftrek TAALGEBRUIK (=Tg) maximaal 15 punten <i>Op pagina 6 staat een toelichting bij het scoren van fouten tegen het taalgebruik</i> <ul style="list-style-type: none"> • Indien een <u>z</u>insfout is gemaakt, per fout -2p • Indien een <u>w</u>oordfout is gemaakt, per fout -1p • Indien een <u>s</u>pelfout is gemaakt, per fout -1p • Indien een <u>i</u>nterpunctiefout is gemaakt, per 4 fouten -1p <p style="text-align: right;">z (___) + w (___) + s (___) + i (___) =</p>		-15p	
TOTAAL AANTAL PUNTEN (=A) (50p - totaal aantal aftrekpunten bij taalgebruik) <p style="text-align: right;">A – Tg = ___ – ___ =</p>			

Opdracht 3 Een formele brief: totaal aantal punten = 85 punten	Punt:	Punt:
CONVENTIES uitgaande van 25 punten Indien een of meer van de volgende (deel)elementen onjuist zijn of ontbreken: -5p <ul style="list-style-type: none"> • Naam en adres afzender (kandidaat) • Plaats en datum: Aruba, 9 mei 2017 • Naam en adres geadresseerde: ROC van Amsterdam, T.a.v. dhr. A. Kuitjes / Dhr. A. Kuitjes, Graafse Waterweg 121, 1017 RV Amsterdam, Nederland • Gegevens van adressering, plaats, datum enz. in de gebruikelijke volgorde • Witregels op de juiste plaats • Juiste aanhef: Geachte heer Kuitjes, • Slotformule: Met vriendelijke groet(en), / Hoogachtend, • Handtekening kandidaat • Naam kandidaat <p style="text-align: right;">25 - (____ x 5) =</p>	25p	
INHOUD (= Inh.) uitgaande van 40 punten Indien een of meer van de volgende elementen onjuist zijn of ontbreken: -5p <u>Inhoudselementen (= E):</u> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> E1: informatie vragen over opleiding Muziek <input type="checkbox"/> E2: mavo-diploma vermelden (is vergelijkbaar met een vmbo-diploma) <input type="checkbox"/> E3: je bent muzikaal <input type="checkbox"/> E4: instrumenten: gitaar en saxofoon <input type="checkbox"/> E5: bandervaring: Arubaanse Muziekschool <input type="checkbox"/> E6: Is het een opleiding tot professioneel zelfstandig muzikant? <input type="checkbox"/> E7: Kun je later zelf lesgeven en kun je workshops organiseren? <input type="checkbox"/> E8: Kun je dan als muziekproducent of soundmixer werkzaam zijn? <input type="checkbox"/> E9: Bovendien vraag je je af of je ook les in vakken als muziektheorie en ondernemerschap krijgt. <input type="checkbox"/> E10: Ten slotte verzoek je de opleidingscoördinator (van het ROC) het auditieformulier toe te sturen, (want je wilt je aanmelden voor de auditie.) <p>Inh.1= 40 - ____ =</p> <p>Inh.2= Indien irrelevante of onjuiste informatie wordt gegeven: -5 per keer/ max. -10</p> <p>Inh.2= (____ x 5) = ____</p> <p style="text-align: right;">Inh.1 - Inh.2 = ____ - ____ =</p>	40p	
TECHNIEK uitgaande van 20 punten Indien een of meer van de volgende elementen onjuist zijn of ontbreken: -5p <ul style="list-style-type: none"> • Formeel taalgebruik (bijvoorbeeld: "je" i.p.v. "u") • Inleidende zin(nen) • Passende afsluitende zin(nen) • Samenhang en logische volgorde • Alinea-indeling (<i>er is minimaal een duidelijke inleiding, een kern en een slot</i>) • Uiterlijke verzorging <p style="text-align: right;">20 - (____ x 5) =</p>	20p	
AANTAL PUNTEN	85p	
Aftrek TAALGEBRUIK (=Tg) maximaal 25 punten <i>Op pagina 6 staat een toelichting bij het scoren van fouten tegen het taalgebruik</i> <ul style="list-style-type: none"> • Indien een <u>z</u>insfout is gemaakt, per fout -2p • Indien een <u>w</u>oordfout is gemaakt, per fout -1p • Indien een <u>s</u>pelfout is gemaakt, per fout -1p • Indien een <u>i</u>nterpunctiefout is gemaakt, per 4 fouten -1p <p style="text-align: right;">z (____) + w (____) + s (____) + i (____) =</p>	-25p	
TOTAAL AANTAL PUNTEN (=A) (85p - totaal aantal aftrekpunten bij taalgebruik) <p style="text-align: right;">A - Tg = ____ - ____ =</p>		

Beoordeling taalgebruik

Er worden vier typen fouten onderscheiden:

- zinsfouten
- woordfouten
- spelfouten
- interpunctiefouten

Eerst een paar algemene opmerkingen:

1. Een fout in een fout telt niet mee.
Als bijvoorbeeld in een zinsfout een woord verkeerd gespeld wordt, telt deze laatste fout niet mee.
2. Spelfouten in dezelfde woorden worden slechts een keer geteld.
3. Afhankelijke fouten tellen niet mee.
Als een fout voortkomt uit een andere fout, wordt deze niet meegeteld.
Bijvoorbeeld: De raam is dicht. Dat is een mooie raam.

Zinsfouten

Wanneer een zin een opeenhoping van fouten bevat, waarbij het moeilijk is aan te geven hoeveel, welke fouten zijn gemaakt, wordt gesproken van een zinsfout. Er is ook sprake van een zinsfout wanneer een woordgroep niet juist is geplaatst.

Woordfouten

Wanneer een fout kan worden opgelost door een woord te vervangen, toe te voegen of te verwijderen, spreken we van een woordfout.

Bijvoorbeeld:

incongruentie:	hij <u>komen</u>	→ hij komt
geslacht:	<u>het</u> tafel	→ de tafel
antecedent, betrekkelijk voornaamwoord:	de tafel, <u>dat</u>	→ de tafel, die
onduidelijke verwijzingen		

Ook wanneer een woord of woordgroep storend wordt herhaald, spreken we van een woordfout.

Ook wanneer bijvoorbeeld het woord 'stroberen' wordt gebruikt, i.p.v. verhinderen.

Spelfouten

Hieronder vallen naast 'gewone' spelfouten ook alle fouten in de werkwoordsvormen.

Interpunctiefouten

hoofdletters:	begin van de zin; andere conventies bij namen;
punt;	
komma:	tussen twee persoonsvormen; voor nevenschikkende voegwoorden <i>maar</i> en <i>want</i> ;
afbreekteken:	woorden die aan het eind van een regel worden afgebroken;
apostrof;	
koppelteken;	
aanhalingstekens;	
dubbele punt:	voor een opsomming; voor aanhalingstekens

Aftrek taalgebruik

- | | | |
|---|--|---|
| - | indien een zinsfout is gemaakt, per fout | 2 |
| - | indien een woordfout is gemaakt, per fout | 1 |
| - | indien een spelfout is gemaakt, per fout | 1 |
| - | indien een interpunctiefout is gemaakt, per 4 fouten | 1 |