



Interne Vacature

Het secretariaat van de Arubaanse UNESCO-Commissie ressorteert onder het ministerie van Financiën en Cultuur. Het secretariaat is belast met het geven van ondersteuning en het bijstaan van de Arubaanse UNESCO-Commissie voor wat betreft de UNESCO strategisch middellange termijnplannen (de C/4 documenten), de tweejaarlijkse budgetplannen (de C/5 documenten), de implementatie van de programma's en de participatie van Aruba aan de verschillende conventies.

De overheid van Aruba roept kandidaten op voor de functie van programma specialist Communicatie en Informatie bij het secretariaat van de Arubaanse UNESCO-Commissie Aruba. De missie van UNESCO's Communicatie en Informatiesector is het bevorderen van vrijheid van expressie, de ontwikkeling van media/journalistiek en een mediawijze samenleving, van en kennisdeling, door onder meer het stimuleren van universele toegang tot informatie, innovatieve duurzame ontwikkeling en het behoud van documentair erfgoed.

Programma specialist Communicatie en Informatie (M/V)

De functie:

De programma specialist Communicatie en Informatie:

- werkt aan het voorbereiden, uitvoeren en evalueren van strategie ten behoeve van de Arubaanse Nationale Commissie voor UNESCO, specifiek voor het werkterrein Communicatie en Informatie;
- stelt projectplannen en programma's op en/of draagt hieraan bij, draagt bij aan het of verzorgt zelfstandig het inrichten, samenstellen en aansturen van de (externe) project- en programmaorganisatie en het opstellen van de begroting;
- draagt zorg voor het inhoudelijk, procedureel en procesmatig op elkaar afstemmen van de verschillende programma's en projectactiviteiten;
- realiseert een doelmatige en doelgerichte inrichting van de overleg- en communicatiestructuren en informatiestromen;
- neemt het voortouw en/of treedt op als contactpersoon en informant bij het implementeren van projectaspecten naar de staande organisatie (structuren, processen, kennis, etc.).

Functievereisten:

- Hbo+ opleiding in (voor het departement en het werkveld) relevante richting
- 3-5 jaar relevante werkervaring;
- brede of gespecialiseerde kennis van communicatie & informatie;
- kennis en inzicht in sociale, financieel-economische technische en juridische samenhangen in bredere context dan alleen in het eigen werkgebied

Arbeidsvoorwaarden:

De functie is maximaal gewaardeerd op schaal 12 en de overige arbeidsvoorwaarden zijn conform de Landsverordening materieel ambtenarenrecht en andere relevante wet- en regelgeving.

Schriftelijke reacties:

Wilt u als programma specialist Communicatie en Informatie Land dienen en voldoet u aan de eisen? Stuur dan uiterlijk 30 april 2022 digitaal uw motivatiebrief en curriculum vitae gericht aan mw. Marushka S. Tromp. Deze kunt u sturen naar het e-mailadres: m.tromp@unesco.aw Mocht u vragen hebben, dan kunt u haar bereiken op telefoonnummer: 5283474