



De Stichting Educacion Profesional Basico (SEPB) heeft het beheer en management van het (voorbereidend) beroepsonderwijs op Aruba onder zich. De Stichting EPB stelt zich ten doel om studenten, ongeacht hun geloofsovertuiging, beroepsvorming en algemene vorming aan te bieden. Tot de Stichting behoren twee EPB-scholen, gevestigd te Oranjestad en San Nicolas, met in totaal circa 1500 studenten. Binnen de SEPB werken circa 160 docenten en 35 onderwijsondersteunende medewerkers.

De SEPB heeft per 1 december 2025 een vacature voor een

Administratief Medewerker

ter ondersteuning van 2 EPB-units, voor EPB San Nicolas

Functie:

In deze brede administratieve functie ondersteunt u de unitmanager op administratief gebied.

U verzamelt en ordent gegevens en dossiers en maakt overzichten.

U beantwoordt de telefoon, bewaakt de voortgang van processen, zorgt voor een goed archief, verzorgt de correspondentie, kortom: u ondersteunt de unitmanager en het proces van de unit.

Functie-eisen:

- MBO-opleiding op administratief gebied;
- ervaring als secretaresse of administratief medewerker;
- zeer goede communicatieve vaardigheden;
- een positieve houding t.o.v. jongeren;
- Goede beheersing van Papiamento en Nederlands. Spaans en Engels zijn een pre.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met mw. Vrolijk-van der Biezen, tel. +297 585 7780 of +297 585 7781

Schriftelijke sollicitaties met CV en kopie diploma's kunt u **uiterlijk 26 oktober 2025** richten aan:

Het bestuur van de SEPB, Byronstraat 2A, Oranjestad, e-mail hr@sepb.aw