

## Aandachtspunten voor school en ouders bij het handhaven van de Leerplichtwet

### Vakantie onder schooltijd

Bij afkondiging van de wet is het niet meer mogelijk om toestemming te krijgen voor vakantie onder schooltijd.

### Geen extra verlof mogelijk

- bij activiteiten van verenigingen
- vakantie buiten de vastgestelde schoolvakanties (bijvoorbeeld in het geval van speciale aanbiedingen in het laagseizoen)
- bij familiebezoek buiten de vastgestelde schoolvakanties
- eerder vertrek voor een schoolvakantie of later arriveren na een schoolvakantie
- het argument 'mijn kind is nog jong dus hij/zij kan verzuimen'
- het argument 'vlak voor de vakantie wordt toch bijna geen les meer gegeven'.

Het volgende wordt **NIET** door Bureau Leerplicht (BLP) gedaan:

- BLP doet geen in- of uitschrijvingen van school
- BLP verwijderd geen leerlingen van school
- BLP neemt geen beslissingen over aanvragen van 1 t/m 10 schooldagen: dat doet het schoolhoofd
- BLP doet geen aanvragen bij instanties zoals: AZV/ CENSO/ DIMAS/ VERZEKERINGEN/ SPECIALISTEN e.d.
- BLP ontvangt geen persoonlijke aanvragen van ouders; alle aanvragen gaan via het schoolhoofd naar BLP

Elk kind heeft recht op onderwijs. Kinderen moeten elke dag naar school. Ouders zijn er verantwoordelijk voor dat dit ook gebeurt. Samen met de school controleert Bureau Leerplicht of leerplichtige kinderen daadwerkelijk naar school gaan.

## Richtlijnen met betrekking tot de aanvraagformulieren van Bureau Leerplicht (BLP)

De aanvraag formulieren zijn te verkrijgen **alleen** bij het schoolhoofd. Alle aanvragen worden door de ouders ingevuld via het aanvraagformulier en weer ingeleverd bij het schoolhoofd. Het schoolhoofd neemt de beslissing met advies en de school levert het aanvraagformulier in bij Bureau Leerplicht. Het is **NIET** de bedoeling dat de ouders de aanvraagformulieren inleveren op het kantoor van BLP.

- Aanvragen van 1 t/m 10 schooldagen worden door het schoolhoofd behandeld.
- Aanvragen met voldoende bewijs en die langer dan 10 schooldagen zijn, worden met advies en reden van het schoolhoofd naar BLP gestuurd. Dit wordt door Inspectie van het Onderwijs behandeld. Het antwoord op deze aanvragen gaat naar het schoolhoofd die de ouders hierover informeert.
- Alle gesprekken die betrekking hebben met de ouders en de leerling i.v.m. leerplicht zullen op desbetreffende school plaats vinden, waarbij het schoolhoofd ook aanwezig is.

FORMULIER VAN AANVRAAG In te vullen door de ouder(s)/verzorger(s)/ instantie	SITUATIE Van 1 t/m 10 schooldagen	BENOEMING	HANDELING SCHOOL School neemt beslissing en school moet de reden duidelijk vermelden	HANDELING INSPECTIE	HANDELING BLP
<b>VRIJSTELLING WEGENS PERSOONLIJKE OMSTANDIGHEDEN</b>	<p><b>Persoonlijke omstandigheden</b> Vrije dag(en)/verlof verleent met toestemming van schoolhoofd i.v.m. begrafenis, huwelijk, gewichtige omstandigheden e.d.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ieder leerplichtig kind heeft recht <b>op maximaal 10 schooldagen per schooljaar</b></li> </ul> <p><b>Bijzondere omstandigheden.</b> Het vertegenwoordigen van Aruba in het buitenland in <b>bijzondere omstandigheden</b></p>	Geoorloofd verzuim; extra verlof	Ouder(s)/verzorger(s)/instantie doen een aanvraag bij het schoolhoofd via "het aanvraagformulier" met voldoende bewijs. Schoolhoofd neemt zelf een beslissing over de aangevraagde dagen. Schoolhoofd informeert Bureau Meldpunt Leerplicht over het geoorloofd verzuim. <b>School stuurt aanvraag naar BLP</b>		De casus wordt gecontroleerd, geregistreerd en gefiled.

	<p>zoals: sportwedstrijden, schoonheidsevenementen (van minder dan 10 dagen neem de school een beslissing) e.a.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ouder(s)/verzorger(s) /instantie doen een aanvraag bij het schoolhoofd via een aanvraagformulier en deze wordt met advies van het schoolhoofd naar inspectie van het onderwijs gestuurd.</li></ul> <p>Alle aanvragen moeten 2 maanden van te voren ingediend zijn bij het schoolhoofd en moeten onderbouwd zijn met een brief van de organisatie waarvoor het kind Aruba gaat vertegenwoordigen.</p>				
--	--	--	--	--	--

FORMULIER VAN AANVRAAG	SITUATIE Van 1 t/m 10 schooldagen	BENOEMING	HANDELING SCHOOL School geeft advies en motivering	HANDELING INSPECTIE	HANDELING BLP
<b>VRIJSTELLING WEGENS PERSOONLIJKE OMSTANDIGHEDEN</b>	<p><b>Extra verlof mogelijk:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Op de dag van het huwelijk van bloed- en aanverwanten in de eerste, tweede en derde graad van het kind 1 dag;</li> <li>- Op de dag van herdenking van het 25-, 40-, 50-, en 60- jarig huwelijksjubileum van zijn ouders, stief-, pleeg- of grootouders is 1 dag</li> <li>- Bij ernstige ziekte van ouder(s): stief - of pleegouders, van het kind is 1 dag</li> <li>- Bij overlijden van een ouder(s), grootouder(s), stief - of pleegouders en bloed- en aanverwanten tot en met de 3<sup>de</sup> graad: 1 dag; bij verlening: dit dient u in overleg met schoolhoofd te doen.</li> <li>- verhuizing van gezin: 1 dag</li> </ul> <p><b>Graden in verwantschap:</b></p>	Geoorloofd verzuim; extra verlof	Ouder(s)/verzorger(s)/instantie doen een aanvraag bij het schoolhoofd via "het aanvraagformulier" met voldoende bewijs. Schoolhoofd neemt zelf een beslissing over de aangevraagde dagen. Schoolhoofd informeert Bureau Meldpunt Leerplicht over het geoorloofd verzuim. <b>School stuurt aanvraag naar BLP</b>		De casus wordt gecontroleerd, geregistreerd en gefiled.

	1 <sup>ste</sup> graad: ouders 2 <sup>de</sup> graad: grootouders, broers en zussen 3 <sup>de</sup> graad: overgrootouders, ooms, tantes, neven en nichten (kinderen van broers en zussen)				
<b>FORMULIER VAN AANVRAAG</b>	<b>SITUATIE</b> Meer dan 10 schooldagen	<b>BENOEMING</b>	<b>HANDELING SCHOOL</b> School geeft advies en motivering	<b>HANDELING INSPECTIE</b>	<b>HANDELING BLP</b>
<b>VRIJSTELLING WEGENS PERSOONLIJKE OMSTANDIGHEDEN</b>	Persoonlijke omstandigheden langer dan 10 schooldagen	Geoorloofd verzuim; extra verlof	Ouder(s)/verzorger(s)/instantie doen een aanvraag bij het schoolhoofd via "het aanvraagformulier" met voldoende bewijs. De aanvraag moet via het schoolhoofd met advies naar inspectie van het onderwijs gestuurd worden	Inspectie van het onderwijs verhoort zowel het schoolhoofd en de verzoeker.  Inspectie van het Onderwijs zal binnen 7 dagen een beslissing nemen over de aanvraag. Inspectie informeert de school hierover d.m.v. een brief	De casus wordt gecontroleerd, geregistreerd en gefiled.

FORMULIER VAN AANVRAAG	SITUATIE	BENOEMING	HANDELING SCHOOL	HANDELING INSPECTIE	HANDELING BLP
<b>VRIJSTELLING WEGENS BIJZONDERE OMSTANDIGHEDEN</b>	<p>Bijzondere omstandigheden van meer dan 10 dagen</p> <p><b>Bijzondere omstandigheden.</b>  Het vertegenwoordigen van Aruba in het buitenland in <b>bijzondere</b> omstandigheden zoals: sportwedstrijden, schoonheidsevenementen e.a.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ouder(s)/verzorger(s) /instantie doen een aanvraag bij het schoolhoofd via een aanvraagformulier en deze wordt met advies van het schoolhoofd naar inspectie van het onderwijs gestuurd.</li> <li>- Alle aanvragen moeten 2 maanden van te voren ingediend zijn bij het schoolhoofd en moeten onderbouwd zijn met een brief van de organisatie waarvoor het kind Aruba gaat vertegenwoordigen.</li> </ul>	<p>Geoorloofd verzuim;  extra verlof</p>	<p>School geeft advies en motivering</p> <p>Ouder(s)/verzorger(s)/instantie doen een aanvraag bij het schoolhoofd via "het aanvraagformulier" met voldoende bewijs.  De aanvraag moet via het schoolhoofd met advies naar inspectie van het onderwijs gestuurd worden</p>	<p>Inspectie van het onderwijs verhoort zowel het schoolhoofd en de verzoeker.  Inspectie van het Onderwijs zal binnen 7 dagen een beslissing nemen over de aanvraag.  Inspectie informeert de school hierover d.m.v. een brief</p>	<p>De casus wordt gecontroleerd, geregistreerd en gefiled.</p>