



Departamento di
Enseñansa Aruba

Sectoroverstijgende Keuzedeel

voor het Arubaanse Beroepsonderwijs

Spaans B1/B2 in het beroepsonderwijs

behorend bij één of
meerdere kwalificaties
Kwalificatieniveau 3 en 4

Code
K1001

Geldig vanaf
Augustus 2022

Keuzedelen

Aan elke kwalificatie zijn keuzedelen verbonden. Met keuzedelen kan de deelnemer zijn vakmanschap verbreden of verdiepen. Een keuzedeel vergroot de arbeidsmarktkansen van de deelnemer of vergemakkelijkt de doorstroom naar een vervolgstudie. Er zijn beroepsgerichte keuzedelen die verbonden zijn aan een of meerdere kwalificaties, en er zijn ook sectoroverstijgende keuzedelen, die beschikbaar zijn voor alle kwalificaties. Deze sectoroverstijgende keuzedelen zijn gericht op vervolgonderwijs en of verbreding.

De keuzedelen die verbonden zijn aan bepaalde kwalificaties staan aangegeven in het desbetreffende beroepskwalificatiedocument (BKD). De keuzedelen maken geen deel uit van de kwalificatie, maar zijn er wel aan gekoppeld en vormen als het ware een 'plus' op het diploma.

De BKD's en alle beschikbare keuzedelen zijn te vinden op www.ea.aw.

1. Algemene informatie

D1: Spaans B1/B2 in het beroepsonderwijs	
Studielast	
240	
Wettelijke beroepsvereisten	
Nee	
Certificaten	
Ja , door ABO certificaten te koppelen aan keuzedelen wordt de waarde en herkenbaarheid voor de arbeidsmarkt vergroot.	
Behorend bij kwalificaties	
Dit is een sectoroverstijgende keuzedeel voor kwalificatieniveau 3 en 4 en kan verbonden worden aan alle kwalificatie voor kwalificatieniveau 3 en 4.	
Toelichting	
<p>De inhoud van dit keuzedeel is gebaseerd op het internationaal erkende Europees Referentiekader voor de talen (ERK), oftewel het Common European Framework of Reference for Languages (CEFR). Deze is door de Raad van Europa ontwikkeld (Council of Europe, Cambridge 2001).</p> <p>Na het positief afronden van dit keuzedeel beheerst de beginnend beroepsbeoefenaar de Spaanse taal in de volle breedte op referentieniveau:</p> <ul style="list-style-type: none">- B1 voor schrijven, spreken en gesprekken voeren- B2 voor lezen en luisteren. <p>Dit keuzedeel kan ingevuld worden voor een specifieke beroepscontext door voorbeelden uit de eigen beroepscontext te gebruiken.</p> <p>Voor de specifieke inhoud wordt verwezen naar het Generiek kwalificatiedocument voor het Arubaanse Beroepsonderwijs, generieke eisen - Taal & Communicatie -.</p> <p>Dit keuzedeel wordt afgesloten middels een centraal examen en instellingsexamens.</p>	
Vervolg Toelichting	
<p>Relevantie van het keuzedeel De beginnend beroepsbeoefenaars die dit keuzedeel succesvol hebben afgerond, zijn van toegevoegde waarde op de arbeidsmarkt, omdat ze succesvol kunnen werken in een bedrijf waar de voertaal Spaans is en/of in een werkomgeving met een internationaal karakter, zoals bij beroepen in de reisbranche (Travel, Leisure & Hospitality) en de luchtvaartdienstverlening.</p> <p>Beschrijving van het keuzedeel De student werkt met het keuzedeel Spaans B1/B2 in het beroepsonderwijs toe naar de referentieniveaus B1 en B2 voor Spaans: B1 voor schrijven, spreken en gesprekken voeren en B2 voor lezen en luisteren.</p> <p>Branchevereisten Nee</p> <p>Aard van keuzedeel Doorstroom Generiek</p>	

2. Uitwerking

D1-K1: Past de Spaanse taal toe in specifieke (internationale) situaties

Complexiteit

Niveau B1:

Qua taalniveau gaat het bij niveau B1 om specialistische kennis van het Spaans om diverse specifieke situaties te kunnen afhandelen. Het niet goed kunnen communiceren in het Spaans kan afbreuk doen aan het succesvol volbrengen van werkzaamheden. De beginnend beroepsbeoefenaar komt in aanraking met en gebruikt het Spaans bijvoorbeeld intensief bij standaard en specifieke werkzaamheden in zijn beroep in internationale contacten met collega's, klanten, gasten en opdrachtgevers. Ook gebruikt hij het Spaans als hij bijvoorbeeld voor zijn werk verblijft in een land waar Spaans gesproken wordt en hij zaken moet regelen. Dit betekent dat de beginnend beroepsbeoefenaar de hoofdpunten van gesprekken en mediaberichten begrijpt wanneer in duidelijke taal wordt gesproken over actuele en/of vertrouwde zaken. Hij begrijpt teksten die bestaan uit zeer frequente dagelijkse (werk)taal en beschrijvingen van persoonlijke gebeurtenissen, gevoelens of wensen. De beginnend beroepsbeoefenaar kan zelfstandig de meeste situaties aan die zich kunnen voordoen tijdens een reis in het gebied waar de betreffende taal wordt gesproken. Hij kan onvoorbereid deelnemen aan een gesprek over vertrouwde, dagelijkse of persoonlijke onderwerpen. Hij benoemt persoonlijke zaken door uitingen op eenvoudige wijze aan elkaar te verbinden. Hij redeneert en verklaart kort meningen en plannen en kan bijvoorbeeld producten en diensten van zijn bedrijf naar behoren in het Frans presenteren. Vertelt een verhaal, een anekdote en reageert daarop. Hij schrijft een korte, eenvoudige, samenhangende tekst of brief over vertrouwde of persoonlijke onderwerpen, waarin ook indrukken en ervaringen worden beschreven.

Niveau B2:

Qua taalniveau gaat het bij niveau B2 om brede, specialistische kennis van het Spaans om standpunten te kunnen innemen in een brede, complexe (beroeps)context en daarover te discussiëren, zowel schriftelijk als mondeling. Dit niveau is nodig om in een volledig internationale omgeving te werken, waarin Spaans de voertaal is, of voor een (internationale) hbo-opleiding. De beginnend beroepsbeoefenaar kan op dit niveau (B2) een langer betoog, lezingen en complexe redeneringen begrijpen. Hij kan artikelen en verslagen over eigentijdse problemen lezen en de hoofdgedachte begrijpen. Hij kan deelnemen aan een vloeiend gesprek en daarin deelnemen aan een discussie. Hij kan vloeiend en spontaan reageren op zijn gesprekspartners. Hij kan een duidelijke, gedetailleerde presentatie geven waarin hij een standpunt moet verdedigen. Hij schrijft duidelijke, gedetailleerde teksten over een breed scala aan onderwerpen waarin hij een onderbouwing kan geven voor een standpunt en kan ingaan op de voor- en nadelen van diverse opties.

De niveaus in dit keuzedeel zijn tevens gericht op doorstroming naar het hbo.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De student is verantwoordelijk voor een zelfstandige verwerking van de aangeboden kennis en de zelfstandige uitvoering van studieopdrachten, al dan niet in samenwerking met medestudenten en onder regie van een docent.

Niveau B1:

De beginnend beroepsbeoefenaar spreekt langzaam en met pauzes, maar hij is goed te volgen. De woordenschat is voldoende en hij is grammaticaal redelijk accuraat. Dit laatste geldt ook voor teksten die hij schrijft over vertrouwde of (werk)gerelateerde onderwerpen. Hij is in staat om producten en diensten van bijvoorbeeld zijn bedrijf schriftelijk en mondeling naar behoren te presenteren.

Niveau B2:

Hij kan luisteren naar sprekers die in standaardtaal en op een normaal tempo communiceren. Hij kan alle teksten lezen, soms met gebruik van een woordenboek.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- Luisteren, beheersingsvoorschrift B2
 - kan met enige moeite veel van wat om hem heen gezegd wordt volgen, maar kan het moeilijk vinden om effectief mee te doen aan een gesprek met meerdere 'native speakers' die hun taal op geen enkele wijze aanpassen;
 - kan de essentie van voordrachten, lezingen en rapportages en andere vormen van educatieve/professionele presentaties volgen die inhoudelijk en linguïstisch complex zijn;
 - kan aankondigingen en boodschappen begrijpen over concrete en abstracte onderwerpen, bijvoorbeeld in zijn werkgebied, gesproken in standaardtaal en in normaal tempo;
 - kan de meeste in standaardtaal gesproken radiodocumentaires en ander uitgezonden of opgenomen geluidsmateriaal begrijpen en kan de stemming, toon etc. van de spreker bepalen.
- Lezen, beheersingsvoorschrift B2
 - kan correspondentie, die gerelateerd is aan eigen vakgebied en eigen interesses lezen en kan snel de essentie vatten;
 - kan zakelijke correspondentie van verschillende instanties begrijpen;
 - kan lange en complexe teksten snel scannen en relevante details vinden;
 - kan snel de inhoud en relevantie bepalen van nieuwsberichten, artikelen en rapporten over een breed scala aan professionele onderwerpen en besluiten of nadere studie ervan de moeite waard is;
 - kan artikelen en rapporten begrijpen die gaan over actuele problemen waarbij de schrijver een bepaald standpunt inneemt;
 - kan lange en complexe instructies op het eigen (werk)terrein begrijpen, inclusief details over condities en waarschuwingen als hij de gelegenheid krijgt moeilijke stukken te herlezen.
- Gesprekken voeren, beheersingsvoorschrift B1
 - kan gevoelens uitdrukken en erop reageren, bijvoorbeeld in sociale (werk)contacten;
 - kan persoonlijke meningen en standpunten geven en ernaar vragen in gesprekken over onderwerpen die binnen het eigen interesse- en/of werkgebied liggen en commentaar geven op standpunten van anderen;
 - kan een standpunt duidelijk overbrengen, maar heeft moeite mee te doen in een debat;
 - kan deelnemen aan routinematige formele discussies over vertrouwde (werk gerelateerde) onderwerpen waarbij duidelijk gesproken wordt in de standaardtaal en waarbij sprake is van feitelijk informatie, het geven van instructies of het bespreken van praktische problemen;
 - kan overweg met de meeste transacties die zich waarschijnlijk voor zullen doen bij het reizen, bij het regelen van vervoer of onderdak en bij contacten met autoriteiten tijdens een (werk)bezoek aan het buitenland;
 - kan bij het bespreken van hoe verder te gaan met een klus of mogelijke oplossingen voor iets, zeggen wat hij ervan vindt en daarbij kort een reden of uitleg geven;
 - kan minder routinematige situaties aan in winkels, postkantoren, banken, bijvoorbeeld bij het terugbrengen van een aankoop of bij klachten over producten en/of diensten;
 - kan eenvoudige feitelijke informatie achterhalen en doorgeven;
 - kan om gedetailleerde aanwijzingen vragen en ze opvolgen;
 - kan meer gedetailleerde informatie verkrijgen;
 - kan in beperkte mate initiatieven in een vraaggesprek nemen, bijvoorbeeld over een nieuw onderwerp beginnen.
- Spreken, beheersingsvoorschrift B1
 - kan eenvoudige beschrijvingen geven over allerlei vertrouwde (werk gerelateerde) onderwerpen binnen zijn interessegebied;
 - kan gedetailleerd verslag doen van (werk)ervaringen, en kan daarbij gevoelens en reacties beschrijven;
 - kan echte of verzonnen gebeurtenissen beschrijven, bijvoorbeeld vanuit zijn werk;
 - kan vertellen over zijn dromen, verwachtingen en ambities;
 - kan een verhaal vertellen;
 - kan plannen uitleggen en toelichten;

D1-K1: Past de Spaanse taal toe in specifieke (internationale) situaties

- kan een eenvoudige, voorbereide presentatie geven over een onderwerp binnen zijn werkveld, die ondanks afwijkend accent en intonatie over het algemeen duidelijk genoeg is om zonder moeilijkheden te volgen en waarin de hoofdpunten redelijk gedetailleerd geformuleerd zijn;
- kan vragen naar aanleiding van een gegeven presentatie beantwoorden, moet eventueel wel om herhaling vragen als het spreektempo hoog lag.
- Schrijven, beheersingsvoorschrift B1
 - kan vrij gedetailleerde (persoonlijke) brieven schrijven over (werk)ervaringen, gevoelens en gebeurtenissen;
 - kan een korte, eenvoudige zakelijke brief schrijven;
 - kan notities/berichten schrijven waarin eenvoudige informatie van onmiddellijke relevantie voor vrienden, mensen van diensten, docenten en anderen die in zijn dagelijks leven een rol spelen overgebracht wordt, waarbij de belangrijke punten begrijpelijk overkomen;
 - kan heel korte rapporten schrijven volgens een vastgestelde standaard waarin routinematige, feitelijke informatie doorgegeven wordt en redenen voor het ondernemen van bepaalde acties aangegeven worden;
 - kan eenvoudige, gedetailleerde beschrijvingen maken over een aantal bekende onderwerpen binnen het eigen interessegebied;
 - kan verslag van (werk)ervaringen doen en kan daarbij gevoelens en reacties beschrijven in eenvoudige lopende tekst;
 - kan een gebeurtenis, bijvoorbeeld tijdens het werk, een recent (werk)uitstapje – waar gebeurd of verzonnen – beschrijven.

