

BEROEPSONDERWIJS RAAD (BOR)

projectbureau EPB en EPI
1 november 1998
Aruba

Inhoudsopgave

Inleiding	1
1 Taken van de Beroepsonderwijs Raad	2
2 Structuur van de Beroepsonderwijs Raad	2
3 BOR-board	3
3.1 Taken BOR-board	3
3.2 Vertegenwoordigers BOR-board	4
3.3 Functieprofielen vertegenwoordigers BOR-board	5
3.3.1 Voorzitter	5
3.3.2 Representant Directie Onderwijs	6
3.3.3 Representant Directie Arbeid	7
3.3.4 Representant Directie Economische Zaken, Handel, Industrie en Toerisme	7
3.3.5 Representanten bedrijfsleven Horeca en Toerisme (AHATA), Industrie (ATIA), Groot- en kleinhandel (ARMA), Bankwezen (ABA), Gezondheidszorg, Aruba Human Resource Association en overkoepelende vakbond (SDU).	8
4 BOR-werkgroepen	8
4.1 Taken BOR-werkgroepen	9
4.2 Vertegenwoordigers BOR-werkgroepen	10
4.3 Functieprofielen vertegenwoordigers BOR-werkgroepen	10
4.3.1 Voorzitter	10
4.3.2 Opleidingscoördinator	11
4.3.3 Bedrijfsrepresentant	12
5 Plan van aanpak	13
6 Aanbevelingen	13
Bijlagen	14
Bijlage 1: overzicht van aantal deelnemers BOR-werkgroepen	14
Bijlage 2: begrippenlijst	17

Inleiding

Sinds enige jaren zijn er binnen het beroepsonderwijs grote onderwijsvernieuwingen gaande. Het betreft de onderwijssoorten Educacion Profesional Basico (EPB) en de Educacion Profesional Intermedio (EPI). Ondanks de veranderingen en verbeteringen die daarbij plaatsvinden blijkt dat de afstemming tussen beroepsonderwijs en arbeidsmarkt nog lang niet optimaal is. De betrokken partijen, bedrijfsleven, overheid en onderwijs zijn het eens dat een betere afstemming tussen onderwijs en arbeidsmarkt nodig is. Hiertoe moet het bedrijfsleven de behoefte aan arbeid beter formuleren en kenbaar maken en moet het beroepsonderwijs zijn programma's beter afstemmen op die behoeften. De Beroepsonderwijs Raad (BOR) kan in dit licht worden gezien als een instrument om genoemde acties in een continu proces tot stand te brengen. Hierbij moet worden benadrukt dat de BOR een adviserend orgaan is, vergelijkbaar met adviesorganen die gebaseerd zijn op onze staatsregeling ex. artikel IV. 9.

Deze nota geeft een eerste aanzet tot de totstandkoming van de BOR. Het stuk is als volgt opgebouwd.

In paragraaf 1 staan de taken van de BOR vermeld. Daarna volgt de structuur van de BOR in paragraaf 2. Vervolgens zullen in de paragrafen 3 en 4 respectievelijk de BOR-board en de BOR-werkgroepen worden toegelicht. Hierbij zal ingegaan worden op de taken, vertegenwoordigers en profielen van de vertegenwoordigers van beide organen. In paragraaf 5 staat een plan van aanpak voor het verwezenlijken van de BOR. Tot slot staan in paragraaf 6 de aanbevelingen.

1 Taken van de Beroepsonderwijs Raad

Zoals in de inleiding al naar voren is gekomen, moet de BOR gezien worden als een instrument om onderwijs en arbeidsmarkt beter op elkaar af te stemmen. Met nadruk moet worden vermeld dat de samenwerking binnen de BOR bedoeld is om zowel voor het onderwijs als voor het bedrijfsleven, positieve resultaten te bereiken.

De Beroepsonderwijs Raad heeft vanuit dat oogpunt de volgende taken:

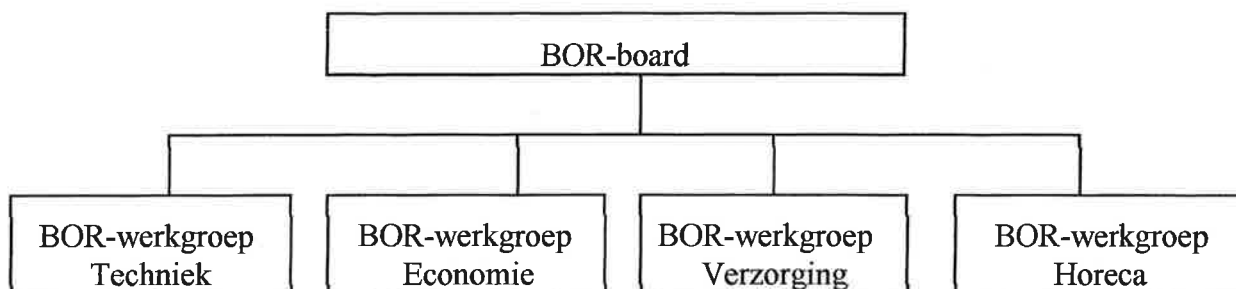
1. Afstemming te realiseren tussen onderwijs, bedrijfsleven en arbeidsmarkt.
2. Vernieuwingen in de maatschappij tijdig te signaleren en door te voeren in de educatieve programma's van verschillende opleidingen.
3. Extra randvoorwaarden te scheppen om de opleidingen op peil te houden en de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen.
4. Advies geven over het te voeren beleid ten aanzien van de definiëring en waarborging van de positie van afgestudeerden.
5. Binnen de werkzaamheden van de BOR het beroepsonderwijs promoten.

2 Structuur van de Beroepsonderwijs Raad

In deze paragraaf wordt ingegaan op de structuur van de BOR. Het voorstel is om de BOR uit 2 soorten organen te laten bestaan, namelijk de BOR-board en de BOR-werkgroepen.

De BOR-board is een beleidsontwikkeland orgaan binnen de BOR. De BOR-werkgroepen moeten het ontworpen beleid concretiseren in de praktijk.

De structuur van de Beroepsonderwijs Raad komt er schematisch als volgt uit te zien:



In de paragrafen 3 en 4 wordt nader toegelicht wat de taken van zowel de BOR-board als de BOR-werkgroepen zijn.

3 BOR-board

De BOR-board wordt in deze paragraaf nader besproken. Als eerste wordt in paragraaf 3.1 ingegaan op de taken van de board. Vervolgens wordt omschreven welke leden in de BOR-board vertegenwoordigd zijn (paragraaf 3.2) en worden in paragraaf 3.3 de profielen van de verschillende functies beschreven.

3.1 Taken BOR-board

De BOR-board is het beleidsontwikkeland orgaan van de Beroepsonderwijs Raad. Op grond hiervan heeft het de volgende taken.

1. Signaleren van behoeften en wensen van het bedrijfsleven / branche-organisaties ten aanzien van afgestudeerde studenten (behoefte in aantal en type). Deze informatie moet aan de BOR-werkgroepen worden overgedragen.
2. Stimuleren en condities scheppen om bedrijfsleven in onderwijs te laten investeren, opdat betere afstemming tussen onderwijs en arbeidsmarkt kan worden gerealiseerd.

3. Beleid ontwikkelen voor de samenwerking tussen bedrijfsleven en scholen voor het beroepsonderwijs. Hierbij valt te denken aan het regelen van stage, gastdocentschap, overname apparatuur, scholing, gebruik van elkaars faciliteiten, uitwisselen expertise, bedrijfsstage etc. Voorstellen hieromtrent kunnen worden aangedragen door de werkgroepen.
4. Adviseren en condities scheppen voor de afname van afgestudeerden van de scholen en hun plaats in de maatschappij. Dit advies moet tevens worden uitgedragen naar de maatschappij.

3.2 Vertegenwoordigers BOR-board

De samenstelling van de BOR-board wordt hierna weergegeven. Tussen haakjes staat het aantal leden:

1. Voorzitter (1)
2. Representant Directie Onderwijs (1)
3. Representant Directie Arbeid (1)
4. Representant Directie Economische Zaken, Handel, Industrie en Toerisme (1)
5. Representant bedrijfsleven sector Horeca en Toerisme - AHATA (1)
6. Representant bedrijfsleven sector Industrie - ATIA (1)
7. Representant bedrijfsleven sector Groot- en kleinhandel - ARMA (1)
8. Representant bedrijfsleven sector Bankwezen - ABA (1)
9. Representant bedrijfsleven sector Gezondheidszorg (1)
10. Representant Aruba Human Resource Association (1)
11. Representant van de overkoepelende vakbond - SDU (1)

Totaal 11 leden

- Belangrijk is dat de leden van de board mandaat hebben van de organisatie die zij vertegenwoordigen om namens de bedoelde organisatie te spreken en besluiten te kunnen nemen.
- De leden van de board worden voor bepaalde tijd benoemd.
- Leden van de BOR-board moeten ervoor zorgen dat hetgeen in de 'board' naar voren is gekomen, wordt doorgegeven aan de leden van de voor hen relevante BOR-werkgroepen.

3.3 Functieprofielen vertegenwoordigers BOR-board

3.3.1 Voorzitter

Inhoud van de functie

De voorzitter van de BOR-board is verantwoordelijk voor:

- A. het ontwikkelen van beleid voor de BOR in samenwerking met de leden van de BOR-board;
- B. het toetsen van het vastgestelde beleid en toezicht houden op de naleving daarvan binnen de BOR;
- C. het functioneren van de communicatiestructuur:
 - binnen de BOR-board
 - tussen de BOR-board en de BOR-werkgroepen;
- D. de vormgeving van de overlegstructuur (het secretariaat van de BOR zal in aanvang worden verzorgd door de Directie Onderwijs):
 - agenda vergadering opstellen
 - vergaderingen bijeen roepen / deelnemers uitnodigen
 - vergadering voorbereiden
 - vergadering voorzitten
 - vastlegging vergadering
 - verspreiding notulen
 - vastlegging afspraken en toetsing op naleving hiervan;
- E. het benoemen van en toezicht houden op het functioneren van een penningmeester.

Functieprofiel

- De voorzitter van de BOR-board is een 'sleutelfiguur' uit het bedrijfsleven.
- Hij¹ fungeert als 'het gezicht' van de BOR, zowel naar binnen als naar buiten.
- Hij heeft een sterke visie over afstemming tussen onderwijs- en arbeidsmarkt en draagt deze uit.
- Hij zet zich ten volle in voor acceptatie en waardering van de BOR binnen de Arubaanse samenleving.
- Hij geeft leiding vanuit een humane houding met respect voor een ieders inbreng.
- Hij beschikt over aantoonbare bestuurlijke en leidinggevende capaciteiten.
- Hij kan beleidsmatig en analytisch denken.
- Hij heeft inzicht in politieke en maatschappelijke verhoudingen.
- Hij heeft een goed overzicht over de ontwikkelingen binnen de arbeidsmarkt en het beroepsonderwijs.
- Hij beschikt over een goed functionerend relatie-netwerk en weet signalen die daaruit

¹Ter wille van de leesbaarheid van dit stuk wordt uitsluitend over hij gesproken. Daar waar 'hij' staat kan ook 'zij' gelezen worden.

- voortkomen in een door velen gedragen beleid om te zetten.
- Hij kan overweg met belangentegenstellingen en met voldoende distantie tot een overwogen oordeel en/of beslissing komen.
- Hij kan helder, bondig en exact formuleren.
- Hij is aanspreekbaar en toegankelijk voor personen binnen het bedrijfsleven, de overheid en het onderwijs.

3.3.2 Representant Directie Onderwijs

Inhoud van de functie

De representant Directie Onderwijs is verantwoordelijk voor:

- A. het ontwikkelen van beleid voor de BOR in samenwerking met de overige leden van de BOR-board;
- B. het toetsen van het vastgestelde beleid en toezicht houden op de naleving daarvan binnen de BOR in samenwerking met de voorzitter;
- C. het informeren van de directeur van de Directie Onderwijs over de BOR.

Functieprofiel

- Hij heeft een sterke visie over afstemming tussen onderwijs- en arbeidsmarkt en draagt deze uit.
- Hij heeft kennis van en inzicht in het beroepsonderwijs op Aruba zowel wat betreft de EPB, de EPI als het niet-reguliere beroepsonderwijs.
- Hij heeft inzicht in politieke en maatschappelijke verhoudingen.
- Hij beschikt over een goed functionerend relatie-netwerk en weet signalen die daaruit voortkomen in een door velen gedragen beleid om te zetten.
- Hij zet zich ten volle in voor acceptatie en waardering van de BOR binnen de Arubaanse samenleving.
- Hij kan overweg met belangentegenstellingen en met voldoende distantie tot een overwogen oordeel en/of beslissing komen.
- Hij kan in teamverband functioneren.
- Hij kan beleidsmatig en analytisch denken.
- Hij kan helder, bondig en exact formuleren.
- Hij is aanspreekbaar en toegankelijk voor personen binnen het bedrijfsleven, de overheid en het onderwijs.
- Hij stimuleert en activeert de werkzaamheden binnen de board (vanuit zijn relatie met Directie Onderwijs).

3.3.3 Representant Directie Arbeid

Inhoud van de functie

De representant Directie Arbeid is verantwoordelijk voor:

- A. het ontwikkelen van beleid voor de BOR in samenwerking met de overige leden van de BOR-board;
- B. het informeren van de directeur Directie Arbeid over de BOR.

Functieprofiel

- Hij heeft een visie over afstemming tussen onderwijs- en arbeidsmarkt en draagt deze uit.
- Hij heeft kennis van en inzicht in arbeidszaken in relatie tot het beroepsonderwijs en de daarvoor relevante arbeidsmarkt.
- Hij heeft inzicht in politieke en maatschappelijke verhoudingen.
- Hij beschikt over een goed functionerend relatie-netwerk en weet signalen die daaruit voortkomen in een door velen gedragen beleid om te zetten.
- Hij zet zich ten volle in voor acceptatie en waardering van de BOR binnen de Arubaanse samenleving.
- Hij neemt actief deel aan vergaderingen van de board.
- Hij kan in teamverband functioneren.
- Hij kan beleidsmatig en analytisch denken.
- Hij kan helder, bondig en exact formuleren.
- Hij is aanspreekbaar en toegankelijk voor personen binnen het bedrijfsleven, de overheid en het onderwijs.

3.3.4 Representant Directie Economische Zaken, Handel, Industrie en Toerisme

Inhoud van de functie

De representant Directie Economische Zaken, Handel, Industrie en Toerisme is verantwoordelijk voor:

- A. het ontwikkelen van beleid voor de BOR in samenwerking met de overige leden van de BOR-board;
- B. het informeren van de directeur Directie Economische Zaken, Handel, Industrie en Toerisme over de BOR.

Functieprofiel

- Hij heeft een visie over afstemming tussen onderwijs- en arbeidsmarkt en draagt deze uit.
- Hij heeft kennis van en inzicht in economische zaken in relatie tot het beroepsonderwijs en de daarvoor relevante arbeidsmarkt.

- Hij heeft inzicht in politieke en maatschappelijke verhoudingen.
- Hij beschikt over een goed functionerend relatie-netwerk en weet signalen die daaruit voortkomen in een door velen gedragen beleid om te zetten.
- Hij zet zich ten volle in voor acceptatie en waardering van de BOR binnen de Arubaanse samenleving.
- Hij neemt actief deel aan vergaderingen van de board.
- Hij kan in teamverband functioneren.
- Hij kan beleidsmatig en analytisch denken.
- Hij kan helder, bondig en exact formuleren.
- Hij is aanspreekbaar en toegankelijk voor personen binnen het bedrijfsleven, de overheid en het onderwijs.

3.3.5 Representanten bedrijfsleven Horeca en Toerisme (AHATA), Industrie (ATIA), Groot- en kleinhandel (ARMA), Bankwezen (ABA), Gezondheidszorg, Aruba Human Resource Association en overkoepelende vakbond (SDU).

Inhoud van de functie

De representanten van de sectoren zijn verantwoordelijk voor:

- A. het ontwikkelen van beleid voor de BOR in samenwerking met de overige leden van de BOR-board;
- B. het informeren van de door hen vertegenwoordigde organisatie en de leden daarvan over de BOR.

Functieprofiel

- Hij heeft een visie over afstemming tussen onderwijs- en arbeidsmarkt en draagt deze uit.
- Hij heeft kennis van en overzicht over ontwikkelingen binnen de betreffende sector / inhoudelijk gebied dat voor het beroepsonderwijs relevant zijn.
- Hij heeft inzicht in politieke en maatschappelijke verhoudingen.
- Hij beschikt over een goed functionerend relatie-netwerk en weet signalen die daaruit voortkomen in een door velen gedragen beleid om te zetten.
- Hij zet zich ten volle in voor acceptatie en waardering van de BOR binnen de Arubaanse samenleving.
- Hij neemt actief deel aan vergaderingen van de board.
- Hij kan in teamverband functioneren.
- Hij kan beleidsmatig en analytisch denken.
- Hij kan helder, bondig en exact formuleren.
- Hij is aanspreekbaar en toegankelijk voor personen binnen het bedrijfsleven, de overheid en het onderwijs.

4 BOR-werkgroepen

In deze paragraaf worden de BOR-werkgroepen nader besproken. Als eerste wordt ingegaan op de taken van de werkgroepen (4.1). Vervolgens wordt omschreven welke leden in de BOR-werkgroepen vertegenwoordigd zijn (4.2) en worden in paragraaf 4.3 de profielen van de verschillende functies beschreven.

4.1 Taken BOR-werkgroepen

De BOR-werkgroepen concretiseren het ontwikkelde beleid in de praktijk. Als uitvoerend orgaan hebben ze de volgende taken:

1. Beoordelen van inhoud, kwaliteit en rendement van de geboden programma's in de scholen voor het beroepsonderwijs en op grond daarvan advies uitbrengen aan het bedrijfsleven, de overheid en het onderwijs.
2. Afstemmen van de onderwijsprogramma's op de behoeften van de arbeidsmarkt zonder daarbij het maatschappelijk belang van het onderwijs uit het oog te verliezen.
3. Zitting nemen in de Examencommissies voor relevante certificering en diplomering of optreden als geëngageerden voor externe legitimering.
4. Het bevorderen dat elke student een geschikte stageplaats vindt en bedrijven een geschikte stagiair krijgen.
5. Het bevorderen dat elke student na afronding van de opleiding een passende werkplek vindt en de bedrijven een geschikte werknemer vinden.
6. Het geven van adviezen over scholing voor personeel, zowel onderwijsgevend als uit het bedrijfsleven.
7. Het geven van adviezen ten aanzien van aanschaf middelen en apparatuur voor gebruik in de opleidingen.
8. Het geven van adviezen aan de BOR-board.
9. Het overdragen van kennis en informatie aan collega's in de scholen en het bedrijfsleven.

4.2 Vertegenwoordigers BOR-werkgroepen

Per sector is een BOR-werkgroep samengesteld. Dit houdt in dat er vier werkgroepen zijn, namelijk de werkgroepen Techniek, Economie, Verzorging en Horeca.

Elke werkgroep functioneert opleiding- en niveau-overstijgend. Hiermee wordt bedoeld dat de deelnemers ongeacht het soort opleiding binnen de sector en ongeacht het niveau (EPB/EPI) met elkaar in een werkgroep werken. Indien er opleidingsspecifieke zaken aan bod komen (inhoudelijk of voor een bepaald niveau), kan ad hoc een overleg bijeengeroepen worden voor de betrokken personen.

De samenstelling van elke BOR-werkgroep ziet er als volgt uit:

- Voorzitter
- Opleidingscoördinatoren EPB uit de desbetreffende sector
- Opleidingscoördinatoren EPI uit de desbetreffende sector
- Bedrijfsrepresentant per opleiding

Het aantal representanten binnen een BOR-werkgroep is afhankelijk van het aantal opleidingen binnen een sector. Een voorstel voor het aantal leden in de BOR-werkgroepen staat in bijlage 1.

Opmerking:

1. In dit stadium is er voor gekozen geen representant uit het niet-reguliere beroepsonderwijs structureel in de BOR-werkgroepen op te nemen. Hiervoor is gekozen omdat de BOR-werkgroepen anders door de grootte onwerkbaar zouden worden. Tevens zijn de vertegenwoordigers uit het reguliere onderwijs vaak ook in het niet-reguliere onderwijs werkzaam.

4.3 Functieprofielen vertegenwoordigers BOR-werkgroepen

De hierna weergegeven functieprofielen gelden voor alle vier de BOR-werkgroepen (Techniek, Economie, Verzorging en Horeca).

4.3.1 Voorzitter

Inhoud van de functie

De voorzitter van een BOR-werkgroep is verantwoordelijk voor:

- A. het uitvoeren van het door de BOR-board ontwikkelde beleid in samenwerking met de leden van de desbetreffende BOR-werkgroep;
- B. het toezicht houden op de uitvoering van het beleid;

- C. het functioneren van de communicatiestructuur:
 - binnen de BOR-werkgroep
 - tussen de BOR-werkgroepen
 - tussen de BOR-board en de desbetreffende BOR-werkgroep;
- D. de vormgeving van de overlegstructuur:
 - agenda vergadering opstellen
 - vergaderingen bijeen roepen / deelnemers uitnodigen
 - vergadering voorbereiden
 - vergadering voorzitten
 - vastlegging vergadering
 - verspreiding notulen
 - vastlegging afspraken en toetsing op naleving hiervan;
- E. het benoemen van en toezicht houden op het functioneren van een secretaris.

Functieprofiel

- De voorzitter van de BOR-werkgroep is een representant uit het beroepsonderwijs.
- Hij heeft visie over afstemming tussen onderwijs- en arbeidsmarkt en draagt deze uit.
- Hij zet zich ten volle in voor acceptatie en waardering van de BOR binnen de Arubaanse samenleving.
- Hij geeft leiding vanuit een humane houding met respect voor een ieders inbreng.
- Hij beschikt over aantoonbare bestuurlijke en leidinggevende capaciteiten.
- Hij heeft inzicht in politieke en maatschappelijke verhoudingen.
- Hij beschikt over een goed functionerend relatie-netwerk.
- Hij kan overweg met belangentegenstellingen en met voldoende distantie tot een overwogen oordeel en/of beslissing komen.
- Hij kan helder, bondig en exact formuleren.
- Hij is binnen zijn sector aanspreekbaar en toegankelijk voor personen binnen het bedrijfsleven, de overheid en het onderwijs.

4.3.2 Opleidingscoördinator (ongeacht opleiding en niveau)

Inhoud van de functie

De Opleidingscoördinator is verantwoordelijk voor:

- A. het uitvoeren van het door de BOR-board ontwikkelde beleid in samenwerking met de andere leden van de desbetreffende BOR-werkgroep;
- B. het over de BOR informeren van collega's binnen zijn opleiding/afdeling van de EPB of EPI;
- C. het op actieve wijze deelnemen aan een BOR-werkgroep.

Functieprofiel

- Hij heeft een visie over afstemming tussen onderwijs- en arbeidsmarkt en draagt deze uit.
- Hij heeft kennis van zijn afdeling/opleiding(en) binnen EPB of EPI.
- Hij weet zich gedragen en gesteund door de collega's binnen zijn afdeling/opleiding(en) en is aanspreekbaar voor hen.
- Hij zet zich ten volle in voor acceptatie en waardering van de BOR binnen de school en de Arubaanse samenleving.
- Hij neemt actief deel aan vergaderingen van de werkgroep.
- Hij kan in teamverband functioneren.

4.3.3 Bedrijfsrepresentant (ongeacht opleiding)

Inhoud van de functie

De Bedrijfsrepresentant is verantwoordelijk voor:

- A. het uitvoeren van het door de BOR-board ontwikkelde beleid in samenwerking met de andere leden van de betreffende BOR-werkgroep;
- B. het over de BOR informeren van collega's binnen zijn branche;
- C. het op actieve wijze deelnemen aan een BOR-werkgroep.

Functieprofiel

- Hij heeft een visie over afstemming tussen onderwijs- en arbeidsmarkt en draagt deze uit.
- Hij heeft kennis van en overzicht over de werkzaamheden binnen zijn branche.
- Hij weet zich gedragen en gesteund door de collega's binnen zijn branche en is aanspreekbaar voor hen.
- Hij zet zich ten volle in voor acceptatie en waardering van de BOR binnen de branche en de Arubaanse samenleving.
- Hij neemt actief deel aan vergaderingen van de werkgroep.
- Hij kan in teamverband functioneren.

5 Pilot project CELA: Plan van aanpak

Stap 1

Periode: juni/juli 2005

Informereren van bedrijfsleven sector gezondheidszorg en de EPB en EPI over het concrete opstarten van de BOR (CELA).

Stap 2

Periode: notk

Het zoeken van een voorzitter voor de BOR-board binnen het bedrijfsleven.

Stap3

Periode: notk

Werven van overige leden BOR-board en –werkgroepen.

Stap 4

Periode: notk

Huishoudelijk reglement en vergaderschema voor BOR-board en –werkgroepen opstellen.

Stap 5

Periode: notk

Formeel oprichten van de BOR en starten van de werkzaamheden.

6 Aanbevelingen

1. De opstartkosten van de BOR moeten opgenomen worden in de werkplannen
2. De reguliere financiering van de BOR moet op de begrotingen van de betrokken overheidsdiensten worden opgenomen. De gelden worden ter beschikking gesteld aan de BOR, onder verantwoordelijkheid van de penningmeester
3. Benoemen van een peningmeester voor de BOR-board. Tevens een secretaris voor iedere BOR-werkgroep
4. Het secretariaat van de BOR zal in aanvang worden verzorgd door de representant Directie Onderwijs

Bijlagen

Bijlage 1: overzicht van aantal deelnemers BOR-werkgroepen

Er is voor gekozen om slechts één persoon van de EPB, één persoon van de EPI en één persoon uit het bedrijfsleven per opleiding/bedrijfstak aan de BOR-werkgroepen deel te laten nemen. Hiervoor is gekozen omdat de werkgroepen anders te groot zouden worden, waardoor een onwerkbaar situatie zou ontstaan.

Indien het onderwerp of de situatie het vereist kunnen de werkgroepen tijdelijk worden aangevuld met extra (inhoudelijke) mensen.

BOR-WERKGROEP TECHNIEK

Opleiding/afdeling/bedrijfstak	Aantal representanten
Werktuigbouwkunde	EPB: 1
	EPI: 1
	Bedrijfsleven: 1
Bouw	EPB: 1
	EPI: 1
	Bedrijfsleven: 1
Elektro	EPB: 1
	EPI: 1
	Bedrijfsleven: 1
Motorvoertuigen	EPB: 1
	EPI: -
	Bedrijfsleven: 1
Totaal	11

BOR-WERK GROEP ECONOMIE

Opleiding/afdeling/bedrijfstak	Aantal representanten
Commercie	EPB: 1
	EPI: -
	Bedrijfsleven: 1
Secretariaat	EPB: 1
	EPI: 1
	Bedrijfsleven: 1
Administratie	EPB: 1
	EPI: 1
	Bedrijfsleven: 1
Totaal	8

BOR-WERK GROEP HORECA

Opleiding/afdeling/bedrijfstak	Aantal representanten
Brood en banket	EPB: 1
	EPI: -
	Bedrijfsleven: 1
Bediening/ food service	EPB: 1
	EPI: 1
	Bedrijfsleven: 1
Koken/ food production	EPB: 1
	EPI: 1
	Bedrijfsleven: 1
Totaal	8

BOR-WERKGROEP VERZORGING

Opleiding/afdeling/bedrijfstak	Aantal representanten
Facilitair	EPB: 1
	EPI: -
	Bedrijfsleven: 1
Verzorging (kind/jeugd - bejaarden/zieken)	EPB: 1
	EPI: 1
	Bedrijfsleven: 1
Verpleging	EPB: -
	EPI: 1
	Bedrijfsleven: 1
Apothekersassistent	EPB: -
	EPI: 1
	Bedrijfsleven: 1
Welzijnswerk	EPB: -
	EPI: 1
	Bedrijfsleven: 1
Uiterlijke verzorging	EPB: 1
	EPI: -
	Bedrijfsleven: 1
Mode & Kleding	EPB: 1
	EPI: -
	Bedrijfsleven: 1
Landschapsverzorging	EPB: 1
	EPI: -
	Bedrijfsleven: 1
Totaal	17

Bijlage 2: begrippenlijst

bedrijfstak

Groep van bedrijven die zich met een zelfde deel van de productie bezighouden.

branche

Tak van handel of nijverheid.

BOR (Beroepsonderwijs Raad)

Orgaan waarin overleg plaatsvindt tussen het bedrijfsleven en het beroepsonderwijs. De BOR is primair bedoeld als instrument om structurele communicatie en samenwerking tussen beiden te verzekeren.

BOR-board

Beleidsontwikkeland orgaan binnen de BOR.

BOR-werkgroep

Uitvoerend orgaan binnen de BOR.

certificaat

Bewijsstuk van het behalen van een deelkwalificatie van een opleiding.

certificering

Behalen van een certificaat.

deelkwalificatie

Combinatie van eindtermen, vastgesteld voor een bepaalde beroepsopleiding, die in het licht van de uitoefening van het beroep waarop de opleiding is gericht een zelfstandige betekenis heeft.

diploma

Bewijsstuk voor het behalen van een volledige kwalificatie van een opleiding.

diplomering

Behalen van een diploma.

eindtermen

Omschreven kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht, vaardigheden en in voorkomende gevallen beroepshoudingen, waarover degene die de opleiding voltooit, dient te beschikken.

EPB (Educacion Profesional Basico)

Het lager beroepsonderwijs op Aruba.

EPI (Educacion Profesional Intermedio)

Het middelbaar beroepsonderwijs op Aruba.

externe legitimering

Het waarborgen dat de inhoud en het niveau van de examens voor het beroepsonderwijs ten minste zijn afgestemd op de eindtermen.

gecommitteerde

Gemachtigd toezichthouder bij examens.

kwalificatie

Een opleiding die is opgenomen in een kwalificatiestructuur beroepsonderwijs leidt op tot een kwalificatie voor één van de niveaus van beroepsuitoefening.

kwalificatiestructuur

Het samenhangend en gedifferentieerd geheel van eindtermen, onderverdeeld in deelkwalificaties, voor beroepsopleidingen die voor de betreffende bedrijfstakken en beroepscategorieën van betekenis zijn.

opleiding/afdeling

Onderdeel van een sector binnen het beroepsonderwijs waar men kan worden opgeleid voor een bepaald beroep. Meerdere opleidingen/afdelingen vallen onder één sector binnen het beroepsonderwijs.

PPI (Plataforma Proyecto di Innovacion)

Overlegorgaan voor de onderwijsvernieuwingsprojecten: PRIEPEB (basisonderwijs), SHA (voortgezet onderwijs), EPB, EPI en IPA (lerarenopleiding).

sector

Een beroepsgroep die meerdere opleidingen verzorgt op een bepaald maatschappelijk gebied. Binnen het beroepsonderwijs (EPB en EPI) onderscheidt men de sectoren:

- Verzorging
- Economie
- Horeca
- Techniek