

FORMAT

Beroepscompetentieprofiel

Voor nieuw op te starten opleidingen in het
Arubaanse Beroepsonderwijs

Naam van het beroep

Kwalificatieniveau ...

Beroepssector

Zorg & Welzijn

Economie, Administratie & Handel

Techniek, Bouw en ICT

Toerisme, Recreatie & Horeca

Cultuur & Media

Onderwijs & Talen

Milieu, Groen & Dier

Geldig vanaf
Augustus 2022

Inhoudsopgave

Colofon	3
Leeswijzer	3
1. Algemene informatie over het beroep	4
1.1 Mogelijke functiebenamingen	4
1.2 Beschrijving van het beroep	4
1.3 Loopbaanperspectief	7
1.4 Onderzoek naar haalbaarheid (feasibility study)	8
2. Overzicht van kerntaken en werkprocessen van een beginnende beroepsbeoefenaar	9
Brondocumenten.....	10
Bijlage	11
Wat is een beroepscompetentieprofiel?	11
Wat is de functie van een beroepscompetentieprofiel?	11
Waarom een format beroepscompetentieprofiel?	11

Colofon

Ontwikkeld door	Directie Onderwijs Aruba, Afdeling Curriculum Ontwikkeling
In opdracht van	Ministerie van Onderwijs en Sport

Leeswijzer

Voor u ligt het format van een beroepscompetentieprofiel ter ondersteuning van het projectdossier bij het indienen van een nieuw op te starten opleiding.

Deze informatie is verdeeld over twee hoofdstukken. Het eerste hoofdstuk bevat algemene informatie over het beroep, loopbaanontwikkelingen en onderzoek naar haalbaarheid. Het tweede hoofdstuk geeft een overzicht van de hoofdtaken en werkzaamheden van de beroepsbeoefenaar (kerntaken en werkprocessen).

Als bijlage is een uitleg van het beroepscompetentieprofiel toegevoegd.

1. Algemene informatie over het beroep

In dit hoofdstuk wordt het beroep van een vakbekwame beroepsbeoefenaar nader omschreven.

1.1 Mogelijke functiebenamingen

-
-
-

Welke benamingen worden in de praktijk voor dit beroep gebruikt?

Dit kunnen zowel benamingen uit de CAO zijn als benamingen die binnen afzonderlijke bedrijven gebruikt worden.

1.2 Beschrijving van het beroep

Werkomgeving	De [naam van de beroepsbeoefenaar] is werkzaam bij [soort bedrijf, eventueel soort afdeling]. <u>Hoe ziet de werkomgeving/ plaats eruit waar de beroepsbeoefenaar zijn werkzaamheden uitvoert?</u> <u>Het gaat hier alleen om de werkomgeving (kantoor, werkplaats en in het veld) en of hij klantcontact heeft.</u> <u>Het gaat hier niet om het beschrijven van handelingen, niet om wat de beroepsbeoefenaar doet.</u>
Typerende beroepshouding	Welke houdingsaspecten/welk gedrag moet de beroepsbeoefenaar laten zien? Beschrijf hier alleen de essentiële houdingsaspecten en gedrag. Denk aan de keuzes en dilemma's die in de beroepsuitoefening voorkomen en wat dit qua houding vraagt van de beroepsbeoefenaar.
Rol en verantwoordelijkheden	Beschrijf de volgende drie aspecten: a. Welke rol heeft de beroepsbeoefenaar in de uitvoering van zijn werkzaamheden? Denk hierbij in termen van: - assisterend - ondersteunend - uitvoerend - adviserend - organiserend - initiërend - innovatief - leidinggevend - coördinerend - controlerend - aansturend coachend/begeleidend beleidsondersteunend - beleidsbepalend

	b. Welke mate van verantwoordelijkheid heeft de beroepsbeoefenaar? Het gaat hierbij om de verantwoordelijkheid ten opzichte van collega's/anderen en het afbreukrisico. c. Wat is de mate van zelfstandigheid die bij dit beroep hoort? Aan wie moet hij rapporteren en wanneer? Denk aan termen als: onder toezicht werken onder begeleiding werken zelfstandig werken bij kortdurende, vast omschreven opdracht geheel zelfstandig werken
Complexiteit	Welke factoren bepalen de complexiteit van het beroep? De complexiteit van beroepshandelingen wordt bepaald door de aard en inhoud van het werk zoals diversiteit aan werkzaamheden of het uitvoeren van werkzaamheden waarvoor standaardwerkwijze gelden, de context waarin het werk wordt gedaan en de keuzes en dilemma's waarvoor de beroepsbeoefenaar tijdens de uitoefening van de kerntaken uit het beroep al dan niet wordt geplaatst. Complexiteit kan derhalve betrekking hebben op de routinematigheid van handelingen of juist het zelf moeten bedenken van handelingsprocedures Wat is de aard van de kennis en vaardigheden die nodig zijn voor de uitoefening van het beroep? Het gaat hier niet om een opsomming van kennis en vaardigheden, maar om de vraag of de beroepsbeoefenaar zeer specialistische kennis en vaardigheden nodig heeft of juist met name taakgerichte kennis en vaardigheden. Is alleen kennis over de eigen werkzaamheden nodig of ook van het omliggende werkveld of over de bedrijfsvoering?
Wettelijke beroepsvereisten	Zo niet, vul in: Nee, zo ja, vul in Ja, en toelichting. Is er sprake van wettelijke beroepsvereisten om het beroep te kunnen uitoefenen? Bij 'Ja': Om welke wet- of regelgeving gaat het? Geef de naam van de regeling aan, waar deze gevonden kan worden en bij welk vakdepartement het thuishoort, zodat de inhoud van de betreffende vereisten gevonden kan worden.
Branche vereisten	Zo niet, vul in: Nee, zo ja, vul in Ja en toelichting. Stelt de branche eisen om het beroep te kunnen uitoefenen? Bij 'Ja': Om welke branche vereisten gaat het? Geef een duidelijke verwijzing naar bron en vindplaats, zodat voor de makers van opleidingen duidelijk is waar ze de inhoud van de betreffende vereisten kunnen vinden en deze in de opleiding kunnen verwerken.

Papiamento en moderne vreemde talen (Nederlands, Engels) (Spaans verplicht of als keuzedeel)	Welke taalvaardigheden zijn van belang bij het uitoefenen van dit beroep? Splits de taalvaardigheden uit naar: • lezen • luisteren • schrijven • spreken • gesprekken voeren en geef aan welke rol ze spelen voor het uitoefenen van dit beroep. Welke moderne vreemde taal is relevant voor dit beroep? Hoe spelen de bovengenoemde taalvaardigheden voor deze moderne vreemde taal een rol in het uitoefenen van dit beroep? Toelichting: Het gaat om een beschrijving in woorden, het is niet noodzakelijk om gebruik te maken van het raamwerk Nederlands of het raamwerk Moderne vreemde talen.
Rekenen/ wiskunde	Welke rekenvaardigheden zijn nodig voor de uitoefening van dit beroep? Denk aan onderwerpen op het gebied van • getallen/hoeveelheden/maten • ruimte en vorm • gegevensverwerking en onzekerheid • verbanden, veranderingen Toelichting: Maatschappelijke/politieke discussies hebben ertoe geleid dat er in MBO-opleidingen eisen gesteld worden aan rekenen en wiskunde. Het is daarom gewenst om de eisen aan rekenen/wiskunde vanuit het beroep gezien te omschrijven in het BCP. Het gaat om een beschrijving in woorden, het is niet noodzakelijk om gebruik te maken van het raamwerk Wiskunde.

1.3 Loopbaanperspectief

De [naam beroepsbeoefenaar] kan doorgroeien naar de functie van:

- ...
- ...

Welke specifieke (formele en informele) loopbaanmogelijkheden heeft de beroepsbeoefenaar? Op basis van onderzoek worden hier de, voor het betreffende beroep gangbare, carrièrepatronen geschetst. Het gaat om de logische stappen, die door de beroepsbeoefenaar gezet kunnen worden in zijn loopbaan binnen de branche of het beroep. Eventuele mogelijkheden buiten de branche of beroepsgroep kunnen ook worden aangegeven.

1.4 Onderzoek naar haalbaarheid (feasibility study)

Hieronder worden relevante ontwikkelingen voor het beroep beschreven. Dit onderzoek geeft aan in hoeverre het beroep nog kan veranderen onder invloed van vernieuwingen.

Het gaat hierbij om ontwikkelingen op de arbeidsmarkt, ontwikkelingen in wetgeving en overheidsregulering en ontwikkelingen in de beroepsuitoefening zelf (b.v. technologische veranderingen of marktontwikkelingen in de sector).

Arbeidsmarkt	Wat is het arbeidsmarktperspectief voor dit beroep? Welke ontwikkelingen hebben invloed op het aantal arbeidsplaatsen? En hoe zal de arbeidsmarkt hier naar verwachting in de toekomst door veranderen? Welke bronnen/onderzoeken zijn hiervoor geraadpleegd?
Wetgeving en regelgeving	- ... - ... Welke wet- en regelgeving is van invloed (kan van invloed zijn) op de uitoefening van het beroep? Welke ontwikkelingen zijn er op het gebied van deze wet- en regelgeving? En op welke wijze verandert hierdoor het beroep/de beroepsuitoefening in de toekomst.
Ontwikkelingen in de beroepsuitoefening	- ... - ... Welke technologische, bedrijfsorganisatorische, internationale en/of marktontwikkelingen hebben gevolgen voor de beroepsuitoefening? En op welke wijze verandert hierdoor het beroep/de beroepsuitoefening in de toekomst?

2. Overzicht van kerntaken en werkprocessen van een beginnende beroepsbeoefenaar

In dit hoofdstuk wordt een overzicht gegeven van de kerntaken en werkprocessen kenmerkend voor het beroep.

Een **kerntaak** is een kenmerkende taak binnen de beroepsuitoefening. Het betreft een substantieel deel van de beroepsuitoefening naar omvang, tijdsbeslag, frequentie en/of belang.

Een **werkproces** is een afgebakend onderdeel van een kerntaak. Het werkproces kent een begin en een eind, heeft een resultaat en wordt kenmerkend herkend in de beroepspraktijk. De werkprocessen worden in handelingen beschreven opdat duidelijk is wat de beroepsbeoefening inhoudt.

Naam van het beroep	
Kerntaak	Werkproces
Kerntaak 1 titel kerntaak Welke kenmerkende hoofdtaken kent dit beroep? Probeer het aantal te beperken en beschrijf hier alleen de titel.	
	1.1 Titel werkproces
	Welke werkprocessen/activiteiten horen bij de genoemde hoofdtak?
	Een werkproces is een onderdeel van de hoofdtak met een begin en een eind en heeft een resultaat. Probeer het aantal te beperken en beschrijf hier alleen de titel.
	1.2 titel werkproces
	1.3 titel werkproces
	1.4 titel werkproces
Kerntaak 2 titel kerntaak	
	2.1 titel werkproces
	2.2 titel werkproces
	2.3 titel werkproces
	2.4 titel werkproces
Kerntaak 3 titel kerntaak	
	3.1 titel werkproces
	3.2 titel werkproces
	3.3 titel werkproces
	3.4 titel werkproces
Kerntaak 4 titel kerntaak	
	4.1 titel werkproces
	4.2 titel werkproces
	4.3 titel werkproces
	4.4 titel werkproces

Brondocumenten

- Welke bronnen/documenten zijn gebruikt bij de beschrijvingen van dit beroepscompetentieprofiel?
- Geef per document aan: de datumvermelding dd-mm-jjjj

