



ARUBA

Examen MAVO

2018

Tijdvak 1  
9 mei

07.30 – 10.00

Nederlands Schrijfvaardigheid

# Bijlagen

Deze bijlagen bestaat uit 1 bijlage: **advertentie**



## **Orchid House Boutique Hotel**

**Ocean Boulevard 225  
Aruba**

Het *Orchid House Boutique Hotel* is een hotel in Noord dat speciale aandacht en service aan haar gasten biedt. In de maand juli organiseert het *Orchid House Boutique Hotel* in samenwerking met de *School voor Surfen en Kitesurfen* gedurende twee weken een intensieve cursus voor zeer gevorderde beoefenaars van deze sport.

Het *Orchid House Boutique Hotel* heeft reeds verschillende boekingen uit verschillende landen van de wereld ontvangen. Er wordt gevraagd of er opvang voor kinderen is, die met hun sportieve ouders naar Aruba meereizen. Daarom is het *Orchid House Boutique Hotel* op zoek naar:

### **Vakantiekrachten m/v**

De vakantiekrachten hebben tot taak om deze jongere gasten, in de leeftijd van 8 tot 12 jaar, aangenaam bezig te houden. Wij denken daarbij aan het assisteren bij beginnerslessen surfen en gaming en het helpen creëren van een eigen 'kunstwerk' van drijfhout dat door de kinderen zelf is verzameld. Daarnaast willen wij een busreis langs historische plekken organiseren.

Wij zoeken vakantiekrachten die voldoen aan de volgende eisen:

- minimale opleiding: MAVO
- beheersing van de talen: Nederlands en Engels
- kennis van de geschiedenis van Aruba
- creatief aangelegd
- enige ervaring met surfen
- ervaring in het organiseren van vakantieweken
- makkelijk in de omgang met jongeren

U kunt uw brief vóór 10 mei 2018 richten aan de heer M. van der Biezen.



ARUBA

Examen MAVO

2018

Tijdvak 1  
9 mei  
07.30 – 10.00

Nederlands Schrijfvaardigheid

# Correctievoorschrift

Het correctievoorschrift bestaat uit:

- 1 Regels voor de beoordeling
- 2 Algemene regels
- 3 Vakspecifieke regels
- 4 Scoringsmodel
- 5 Inzenden scores
- 6 Bronvermeldingen

# 1 Regels voor de beoordeling voor het schooljaar 2017 - 2018

Het werk van de kandidaten wordt beoordeeld met inachtneming van de volgende regels.

Voor de beoordeling zijn de volgende regels van belang:

1. De directeur stelt zo spoedig mogelijk het door de kandidaten gemaakte werk met een exemplaar van de opgaven en het procesverbaal van het examen aan de examinator ter hand.
2. De examinator ziet het werk zo spoedig mogelijk na, wijst er de onvolkomenheden in aan en geeft het werk aan de gecommiteerde.
3. De gecommiteerde beoordeelt het examen zo spoedig mogelijk en levert het resultaat van de beoordeling uiterlijk twee dagen voor de bekendmaking van de cesuur in.
4. Indien de commissie, die belast is met de vaststelling van de opgaven, bindende normen voor de beoordeling van het werk heeft opgesteld, passen de examinator en de gecommiteerde deze bij hun beoordeling toe.
5. Indien voor één vak twee of meer examinatoren optreden, bepalen zij in onderling overleg de behaalde scores per vraag. Komen zij daarbij niet tot overeenstemming, dan wordt het geschil voorgelegd aan de voorzitter van de examencommissie van de desbetreffende school. De voorzitter van de examencommissie kan hierbij in overleg treden met de voorzitter van de gecommiteerden. De voorzitter van de gecommiteerden kan een derde onafhankelijke gecommiteerde aanwijzen. De beoordeling van de derde gecommiteerde wordt gemiddeld met de dichtstbijzijnde beoordeling van de examinator en de eerste gecommiteerde.
6. De examinator en gecommiteerde drukken hun beoordeling uit in een cijfer uit de schaal van cijfers 1 tot en met 10 met de daartussen liggende cijfers met één decimaal aan de hand van de omzettingstabel. De examinator en gecommiteerde vermelden de door hen toegekende cijfers niet op het werk zelf, doch op een afzonderlijk vel papier.
7. De examinator vult de vastgestelde cijfers voor het centraal schriftelijk examen in op een lijst van cijfers, waarvan het model door de directeur van de Directie Onderwijs wordt vastgesteld. De examinator en de gecommiteerde ondertekenen deze lijst.

## 2 Algemene regels

---

Voor de beoordeling van het examenwerk zijn de volgende regels van toepassing:

1. De examiner tikt in de digitale versie van het scoreblad, dat verstrekt wordt door het Examenbureau, het volgende: de namen en/of nummers van **alle kandidaten** en het toegekende aantal scorepunten per vraag van iedere kandidaat.
2. Voor het antwoord op een vraag worden door de examiner en door de gecommiteerde scorepunten toegekend, in overeenstemming met het beoordelingsmodel. Scorepunten zijn de getallen 0, 1, 2, ..., n, waarbij n het maximaal te behalen aantal scorepunten voor een vraag is. Andere scorepunten die **geen gehele getallen** zijn, of een **score minder dan 0** zijn **niet toegestaan**.
3. Scorepunten worden toegekend met inachtneming van de volgende regels:
  - 3.1 indien een vraag volledig juist is beantwoord, wordt het maximaal te behalen aantal scorepunten toegekend;
  - 3.2 indien een vraag gedeeltelijk juist is beantwoord, wordt een deel van de te behalen scorepunten toegekend, in overeenstemming met het beoordelingsmodel;
  - 3.3 indien slechts één voorbeeld, reden, uitwerking, citaat of andersoortig antwoord gevraagd wordt, wordt uitsluitend het eerstgegeven antwoord beoordeeld;
  - 3.4 indien meer dan één voorbeeld, reden, uitwerking, citaat of andersoortig antwoord gevraagd wordt, worden uitsluitend de eerstgegeven antwoorden beoordeeld, tot maximaal het gevraagde aantal;
  - 3.5 indien in een antwoord een gevraagde verklaring of uitleg of afleiding of berekening ontbreekt dan wel foutief is, worden 0 scorepunten toegekend, tenzij in het beoordelingsmodel anders is aangegeven;
  - 3.7 indien in het beoordelingsmodel verschillende mogelijkheden zijn opgenomen, gescheiden door het teken /, gelden deze mogelijkheden als verschillende formuleringen van hetzelfde antwoord of onderdeel van dat antwoord;
  - 3.8 indien in het beoordelingsmodel een gedeelte van het antwoord tussen haakjes staat, hoeft dit gedeelte niet in het antwoord van de kandidaat voor te komen;
  - 3.9 indien een kandidaat op grond van een algemeen geldende woordbetekenis, zoals bijvoorbeeld vermeld in een woordenboek, een antwoord geeft dat vakinhoudelijk onjuist is, worden aan dat antwoord geen scorepunten toegekend, of tenminste niet de scorepunten die met de vakinhoudelijke onjuistheid gemoeid zijn.
4. Het juiste antwoord op een meerkeuzevraag is de letter die behoort bij de juiste keuzemogelijkheid. Voor een juist antwoord op een meerkeuzevraag wordt het in het beoordelingsmodel vermelde aantal scorepunten toegekend. Voor elk ander antwoord worden geen scorepunten toegekend. Indien meer dan één antwoord gegeven is, worden eveneens geen scorepunten toegekend.
5. Een fout mag in de uitwerking van een vraag maar één keer worden aangerekend, tenzij daardoor de vraag aanzienlijk vereenvoudigd wordt en/of tenzij in het beoordelingsmodel anders is vermeld.

6. Een zelfde fout in de beantwoording van verschillende vragen moet steeds opnieuw worden aangerekend, tenzij in het beoordelingsmodel anders is vermeld.
  7. Indien de examinerator of de gecommiteerde meent dat in een examen of in het beoordelingsmodel bij dat examen een fout of onvolkomenheid zit, beoordeelt hij het werk van de kandidaten alsof examen en beoordelingsmodel juist zijn. Hij kan de fout of onvolkomenheid mededelen aan het Examenbureau. Het is **niet toegestaan zelfstandig af te wijken van het beoordelingsmodel**. Met een eventuele fout wordt bij de definitieve normering van het examen rekening gehouden.
  8. Scorepunten worden toegekend op grond van het door de kandidaat gegeven antwoord op iedere vraag. Er worden geen scorepunten vooraf gegeven.
  9. Het cijfer voor het centraal examen wordt als volgt verkregen. Eerste en tweede corrector stellen de score voor iedere kandidaat vast. Deze score wordt meegedeeld aan de directeur. De directeur of een door hem aangewezen persoon stelt het cijfer voor het centraal examen vast op basis van de regels voor omzetting van score naar cijfer.
- NB1 Het Examenbureau heeft de correctievoorschriften vastgesteld. De corrector mag **niet afwijken van het correctievoorschrift**.
- NB2 Het aangeven van de onvolkomenheden op het werk en/of het noteren van de behaalde scores bij de vraag is toegestaan, maar niet verplicht.
- NB3 Als het Examenbureau vaststelt dat een (centraal) examen een onvolkomenheid bevat, kan het besluiten tot een aanvulling op het correctievoorschrift. Een aanvulling op het correctievoorschrift wordt zo spoedig mogelijk nadat de onvolkomenheid is vastgesteld in een erratum naar de directeur van de scholen gestuurd.

Soms komt een onvolkomenheid pas geruime tijd na de afname aan het licht. In geval dat het werk al naar de tweede corrector is gezonden, past de tweede corrector deze aanvulling op het correctievoorschrift toe.

Een onvolkomenheid kan ook op een tijdstip geconstateerd worden dat een aanvulling op het correctievoorschrift te laat zou komen. In dat geval houdt het Examenbureau bij de vaststelling van de cesuur/N-term rekening met de onvolkomenheid.

### 3 Vakspecifieke regels

Voor dit examen kunnen maximaal 110 scorepunten worden behaald.

Voor dit examen zijn de volgende vakspecifieke regels vastgesteld:

1. De examinerator vermeldt op het scoringsmodel de naam van de kandidaten, het aan iedere kandidaat per opdracht per scoringscategorie toegekende aantal punten en het totaal aantal punten van iedere kandidaat.
2. Punten worden toegekend met inachtneming van de volgende regels:
  - 2.1 indien een opdracht volledig juist is uitgevoerd, wordt het per scoringscategorie maximaal te behalen punten toegekend;
  - 2.2 indien een opdracht gedeeltelijk juist is uitgevoerd, worden punten afgetrokken van de per scoringscategorie aangegeven maximumscore, in overeenstemming met het scoringsmodel;
  - 2.3 indien een gegeven uitwerking niet in het scoringsmodel voorkomt en deze uitwerking op grond van aantoonbare, vakinhoudelijke argumenten als onjuist of gedeeltelijk onjuist aangemerkt kan worden, moeten scorepunten worden afgetrokken naar analogie of in de geest van het scoringsmodel;
  - 2.4 indien een prestatie niet beoordeeld kan worden, moet het per scoringscategorie aangegeven maximale aantal punten worden afgetrokken;
  - 2.5 indien in het scoringsmodel een gedeelte van de uitwerking tussen haakjes staat behoeft dit gedeelte niet in de uitwerking van de kandidaat voor te komen.
3. De te behalen scorepunten zijn als volgt verdeeld over de opdrachten en scoringscategorieën:

Opdracht:	Conventies	Inhoud	Techniek	Taal	<b>Totaal</b>
1. Formulier		10	Aftrekpnt.		<b>10</b>
2. Informele brief	10	20	10	-15	<b>40</b>
3. Formele brief	15	30	15	-25	<b>60</b>
<b>Totaal</b>	25	60	25		<b>110</b>

4. Bij elke scoringscategorie is per opdracht een maximum aantal punten aangegeven.  
Voor fouten worden punten van dit maximum afgetrokken zoals aangegeven in het scoringsmodel. Het is niet toegestaan af te wijken van het scoringsmodel.
5. Het cijfer van het examen schrijfvaardigheid wordt verkregen door het aantal scorepunten van een kandidaat op te tellen. Dit totaal aantal scorepunten genereert een cijfer op basis van de definitieve normeringslijst. U moet wachten op deze definitieve normeringslijst voor de bepaling van het cijfer. Ieder schooljaar is deze lijst namelijk anders.
6. Beoordeling taalgebruik:  
Er worden vier typen fouten onderscheiden: zinsfouten  
woordfouten  
spelfouten  
interpunctiefouten





## 4 Het Scoringsmodel

--

Correctoren kunnen hierboven de naam en de school van de examenkandidaat vermelden!

Opdracht 1 Een formulier: totaal aantal punten = 10 punten	Punt:	Punt:	Opmerkingen:
<b>Persoonlijke gegevens:</b>			
Voor- en achternaam (voluit)	1p		<voornaam kandidaat> zonder hoofdletter = 0p onvolledig = 0p <achternaam kandidaat> zonder hoofdletter = 0p
Geboortedatum (maand voluit)	1p		<15 juni 1999> maand moet voluit zijn geschreven, zonder hoofdletter; anders 0p
E-mailadres	1p		<kandidaat@gmail.com> De domeinnamen moeten correct zijn met punt en kleine letters, anders 0p
Telefoonnummer	1p		<(297)5432500> Telefoonnummer moet realistisch zijn, anders 0p
<b>Informatie opleiding:</b>			
Welke opleiding gaat u bij ons volgen?	1p		<i>Hospitality Management</i>
Wanneer begint u met deze opleiding?	1p		3 september 2018 / 03-09-2018
<b>Cursus:</b>			
Welke cursus wenst u te volgen?	1p		Vul het juiste bolletje in! <input type="radio"/> Nederlands <input type="radio"/> wiskunde <input checked="" type="radio"/> Engels <input type="radio"/> economie
In welke periode wilt u de cursus volgen?	1p		<input type="radio"/> 6 augustus t/m 10 augustus 2018 <input checked="" type="radio"/> 13 augustus t/m 17 augustus 2018
<b>Praktische zaken:</b>			
Hoe wenst u te betalen?	1p		Vul het juiste bolletje in! <input type="radio"/> bankpas <input type="radio"/> contant <input checked="" type="radio"/> bankoverschrijving <input type="radio"/> creditcard
Wat is uw voornaamste motivatie om de cursus te volgen?	1p		Je Engels verbeteren. [parafrase]
<b>AANTAL PUNTEN</b>	10p		
<b>TECHNIEK (=T)</b>			
Uiterlijke verzorging (= netjes geschreven, niet gekrast, niet geknoeid en binnen het kader)			
-1p per slordigheid			
-1p indien een of meerdere items volledig in hoofdletters zijn ingevuld.			
-1p maximaal indien het antwoord goed is, maar het bolletje is niet daadwerkelijk ingevuld.			
<b>TOTAAL AANTAL PUNTEN</b> (10p - totaal aantal aftrekpunten bij uiterlijke verzorging)			
			<b>A - T = ___ - ___ =</b>
<b>LET OP: Herhalingsfouten één keer fout rekenen bij inhoud formulier!</b>			

Opdracht 2 Een informele brief: totaal aantal punten = 40 punten	Punt:	Punt:
<p><b>CONVENTIES</b> uitgaande van <b>10 punten</b>  <i>Indien één of meer van de volgende elementen onjuist zijn of ontbreken: -5</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Juiste aanhef: Beste klasgenoten, / Dag klas M4E, / Hallo klasgenoten, etc.</li> <li>• Slotformule: Groet(en), / Groetjes,</li> <li>• Naam kandidaat (moet duidelijk zijn)</li> <li>• Witregels op de juiste plaats</li> </ul> <p><i>Kandidaat mag plaats en datum vermelden, maar dit hoeft niet.  Kandidaat mag (eigen) adres vermelden, maar dit hoeft niet.  Kandidaat mag handtekening plaatsen, maar dit hoeft niet.</i></p> <p style="text-align: right;"><b>10 - ( ___ x 5 ) =</b></p>	10p	
<p><b>INHOUD (= Inh.)</b> uitgaande van <b>20 punten</b>  <i>Indien één of meer van de volgende elementen onjuist zijn of ontbreken: -5p</i>  <b>Inhoudselementen (= E):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> E1: Voorstel om te gaan bowlen (bij The Super Bowling)</li> <li><input type="checkbox"/> E2: Voorstel om pizza te gaan eten (bij The Pizza King)</li> <li><input type="checkbox"/> E3: Voorstel om te gaan dansen bij (House of HipHop)</li> <li><input type="checkbox"/> E4: Noem de <u>datum</u> en <u>tijd</u>: zaterdag 9 juni om 18.00 uur tot 23.00 uur  (als een element ontbreekt -5 punten)</li> <li><input type="checkbox"/> E5: De kosten voor het bowlen en de maaltijd noemen: ongeveer 25 florin per persoon</li> <li><input type="checkbox"/> E6: Vertel dat de klasgenoten zich vóór 1 juni zich bij kandidaat kunnen aanmelden (datum noemen anders -5 punten)</li> <li><input type="checkbox"/> E7: Samenkomen: 17.30 uur bij het bowlingcentrum</li> <li><input type="checkbox"/> E8: Vermelden dat de klasgenoten voor verdere informatie bij kandidaat terecht kunnen</li> </ul> <p><b>Inh.1= 20 - ( ___ x 5 ) =</b></p> <p><b>Inh.2=</b> Indien irrelevante of onjuiste informatie wordt gegeven: <b>-5 per keer/ max. -10</b></p> <p><b>Inh.2= ( ___ x 5 ) = ___</b></p> <p style="text-align: right;"><b>Inh.1 - Inh.2 = ___ - ___ =</b></p>	20p	
<p><b>TECHNIEK</b> uitgaande van <b>10 punten</b>  <i>Indien één of meer van de volgende elementen onjuist zijn of ontbreken: -5p</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gepast taalgebruik (alleen "jij/je" goed rekenen)</li> <li>• Inleidende zin(nen) (<u>voorstel uitgaan</u>)</li> <li>• Passende afsluitende zin(nen)</li> <li>• Samenhang en logische volgorde</li> <li>• Alinea-indeling (<i>er is minimaal een duidelijke inleiding, een kern en een slot</i>)</li> <li>• Uiterlijke verzorging</li> </ul> <p style="text-align: right;"><b>10 - ( ___ x 5 ) =</b></p>	10p	
<p><b>AANTAL PUNTEN</b></p>	40p	
<p><b>Aftrek TAALGEBRUIK (=Tg)</b> maximaal <b>15 punten</b>  <i>Op pagina 6 staat een toelichting bij het scoren van fouten tegen het taalgebruik</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indien een <u>zinsfout</u> is gemaakt, per fout -3p</li> <li>• Indien een <u>woordfout</u> is gemaakt, per fout -1p</li> <li>• Indien een <u>spelfout</u> is gemaakt, per fout -1p</li> <li>• Indien een <u>interpunctiefout</u> is gemaakt, per fout -1p</li> </ul> <p style="text-align: right;"><b>z ( ___ ) + w ( ___ ) + s ( ___ ) + i ( ___ ) =</b></p>	-15p	
<p><b>TOTAAL AANTAL PUNTEN (=A)</b>  (40p - totaal aantal aftrekpunten bij taalgebruik)</p> <p style="text-align: right;"><b>A - Tg = ___ - ___ =</b></p>		

Opdracht 3 Een formele brief: totaal aantal punten = 60 punten	Punt:	Punt:
<p><b>CONVENTIES</b> uitgaande van <b>15 punten</b>  <i>Indien één of meer van de volgende (deel)elementen onjuist zijn of ontbreken: -5p</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Naam en adres afzender (kandidaat)</li> <li>• Plaats en datum: Aruba/woonplaats, 9 mei 2018 (tussen 30 april 2018 tot 10 mei 2018)</li> <li>• Naam en adres geadresseerde: Orchid House Boutique Hotel,</li> <li>• T.a.v. dhr. M. van der Biezen, Ocean Boulevard 225, (Noord), Aruba</li> <li>• Gegevens van adressering, plaats, datum enz. in de gebruikelijke volgorde</li> <li>• Witregels op de juiste plaats</li> <li>• Juiste aanhef: Geachte heer Van der Biezen,</li> <li>• Slotformule: Met vriendelijke groet(en), / Hoogachtend,</li> <li>• Handtekening kandidaat</li> <li>• Naam kandidaat</li> </ul> <p style="text-align: right;"><b>15 - ( ___ x 5 ) =</b></p>	15p	
<p><b>INHOUD (= Inh.)</b> uitgaande van <b>30 punten</b>  <i>Indien één of meer van de volgende elementen onjuist zijn of ontbreken: -5p</i>  <u>Inhoudselementen (= E):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> E1: Opleiding MAVO</li> <li><input type="checkbox"/> E2: Talen: Nederlands en Engels</li> <li><input type="checkbox"/> E3: Kennis van de geschiedenis van Aruba</li> <li><input type="checkbox"/> E4: Creatief aangelegd / Het helpen creëren van een eigen 'kunstwerk' / Kunstwerk maken met drijfhout</li> <li><input type="checkbox"/> E5: Enige ervaring met surfen / (vorig jaar) surflessen gehad bij de Fisherman's Huts</li> <li><input type="checkbox"/> E6: Je hebt voor de zwemclub <i>The Sharks</i> al een keer een vakantieweek georganiseerd voor jongeren</li> <li><input type="checkbox"/> E7: Een mooie gelegenheid om ervaring op te doen in de toeristische sector / (Na de vakantie) een toeristische opleiding volgen</li> <li><input type="checkbox"/> E8: Geïnteresseerd in de wereld van de toerist / sociaal vaardig / communicatief vaardig / dienstverlenende instelling / flexibele werktijden / werken met mensen / zelfstandig werken / in teamverband functioneren / verantwoordelijkheidsgevoel hebben  <i>Let op: Beide redenen moeten genoemd worden, anders -5 punten.</i></li> <li><input type="checkbox"/> E9: Makkelijk kunnen omgaan met jongeren</li> </ul> <p><b>Inh.1 = 30 - ___ =</b>  <b>Inh.2 =</b> Indien irrelevante of onjuiste informatie wordt gegeven: <b>-5 per keer/ max. -10</b>  <b>Inh.2 = ( ___ x 5 ) = ___</b></p> <p style="text-align: right;"><b>Inh.1 - Inh.2 = ___ - ___ =</b></p>	30p	
<p><b>TECHNIEK</b> uitgaande van <b>15 punten</b>  <i>Indien één of meer van de volgende elementen onjuist zijn of ontbreken: -5p</i>  Formeel taalgebruik (bijvoorbeeld: "je" i.p.v. "u")  Inleidende zin(nen) (<u>solliciteren naar baan als vakantiekracht</u>)  Passende afsluitende zin(nen)  Samenhang en logische volgorde  Alinea-indeling (<i>er is minimaal een duidelijke inleiding, een kern en een slot</i>)  Uiterlijke verzorging</p> <p style="text-align: right;"><b>15 - ( ___ x 5 ) =</b></p>	15p	
<p><b>AANTAL PUNTEN</b></p>	60p	
<p><b>Aftrek TAALGEBRUIK (=Tg)</b> maximaal <b>25 punten</b>  <i>Op pagina 6 staat een toelichting bij het scoren van fouten tegen het taalgebruik</i>  Indien een <u>zinsfout</u> is gemaakt, per fout -3p  Indien een <u>woordfout</u> is gemaakt, per fout -1p  Indien een <u>spelfout</u> is gemaakt, per fout -1p  Indien een <u>interpunctiefout</u> is gemaakt, per fout -1p</p> <p style="text-align: right;"><b>z ( ___ ) + w ( ___ ) + s ( ___ ) + i ( ___ ) =</b></p>	-25p	
<p><b>TOTAAL AANTAL PUNTEN (=A)</b>  (60p - totaal aantal aftrekpunten bij taalgebruik)</p> <p style="text-align: right;"><b>A - Tg = ___ - ___ =</b></p>		

## **5 Inzenden scores**

---

De examiner verwerkt **na de eerste correctie** de scores van **alle kandidaten** in alfabetische volgorde in de digitale versie van het scoreblad. Dit scoreblad wordt door het Examenbureau verstrekt.

De examiner mailt het ingevulde **voorlopige scoreblad** naar het Examenbureau **voordat het werk naar de gecommiteerde gestuurd wordt.**

Nadat de bespreking van het werk met de gecommiteerde heeft plaatsgevonden, past de examiner het voorlopige scoreblad aan en stuurt de **definitieve versie** van het scoreblad naar het Examenbureau.

Het Examenbureau analyseert de scores en **stelt de definitieve cesuur/N-term vast.** Na vaststelling **ontvangen de directeuren van de scholen de omzettingstabel** voor het desbetreffende vak van het Examenbureau.

## **6 Bronvermeldingen**

---

Alle opgaven zijn door de examensamenstellers ontwikkeld, inclusief de teksten en het formulier, behalve de kadertekst. Deze tekst is geraadpleegd en bewerkt op 6 januari 2018 van [www.mboostart.nl](http://www.mboostart.nl).



ARUBA

Examen MAVO

2018

Tijdvak 1

9 mei

07.30 – 10.00

Nederlands Schrijfvaardigheid

# Opgavenblad

Dit examen bestaat uit **3** opdrachten.

Voor dit examen zijn maximaal **110** punten te behalen.

Dit examen bestaat uit **4** bladzijden. Bij dit examen hoort een **werkblad** en een **bijlagenboek**.

Voor elk opgavennummer staat hoeveel punten met een goed antwoord behaald kunnen worden.

## **AANWIJZINGEN**

### **Algemene regels die gelden tijdens de afname van het examen.**

- Alleen schrijfgereedschappen en als het nodig is een rekenmachine, liniaal of geodriehoek is toegestaan.
- Het gebruik van programmeerbare rekenmachines is **niet** toegestaan.
- Alleen het gebruik van een **blauwe** of **zwarte** pen is toegestaan.
- Er mag **niets** van een andere kandidaat geleend worden.
- **Het gebruik van correctievloeistof en/of correctietape is niet toegestaan.**
- Na het maken van het examen, dienen **ALLE** opgavenbladen ingeleverd te worden.
- Het gebruik van een **ééndelig** verklarend woordenboek Nederlands **en** een woordenboek Nederlands naar een vreemde taal (de thuistaal van de kandidaat) is toegestaan.

**Dit examen bevat drie schrijfopdrachten.**

Lees voor elke opdracht eerst de informatie en maak de opdrachten wanneer dat wordt aangegeven. Verplaats je in de volgende situaties en bedenk daarbij dat je telkens je eigen naam en gegevens moet gebruiken als er in een opdracht "je", "jij" of "jou(w)" staat.

**Opgave 1                      Formulier invullen: inschrijfformulier zomercursus**

Via de decaan van je mavo-school heb jij je ingeschreven voor de opleiding *Hospitality Management*. Deze opleiding begint op 3 september 2018 en wordt in de Engelse taal aangeboden. Dat is net de taal waar je nog wat moeite mee hebt. Voor de toelatingstest van het EPI heb je net een voldoende gehaald, maar daar ben je niet tevreden over. Het is altijd fijn om sterker in je schoenen te staan. Daarom wil je, om je Engels te verbeteren, een cursus Engels volgen. Nu heb je van je decaan gehoord dat er in augustus een intensieve zomercursus *Engels op het EPI* wordt gegeven. Deze cursus zou je onder andere op je cv kunnen vermelden. Dit is altijd een pluspunt als je later naar een baan gaat solliciteren. Gelukkig kom je op 11 augustus terug van de vakantie.

Als (toekomstige) leerling van het EPI betaal je voor deze cursus slechts 100 florin (inclusief materiaal). Dit bedrag besluit je via een bankoverschrijving te betalen. Je belt het secretariaat van het EPI op om meer informatie over de cursus te krijgen. Je hoort dat je je voor deze cursus tot uiterlijk 31 juli 2018 kunt aanmelden en dat de cursus in twee periodes wordt aangeboden, namelijk van 6 augustus tot en met 10 augustus en 13 augustus tot en met 17 augustus 2018. In beide periodes is er nog plaats beschikbaar. Je mag dus kiezen in welke periode je mee wilt doen. Je krijgt een inschrijfformulier gemaild om je aan te melden.

- 10p □ 1.     **Vul het formulier op het werkblad volledig in.**

**Opgave 2                      Informele brief**

De examens zijn voorbij! Graag zou je vóór de uitslag nog één keer met je klas M4E een avondje uit willen gaan.



Je besluit al je klasgenoten een e-mailtje te sturen om ze op de hoogte te brengen van dit idee. Hierin stel je voor om op zaterdag 9 juni om 18.00 uur bij *The Super Bowling* te gaan bowlen. Daarna zouden jullie om 20.00 uur bij *The Pizza King* pizza kunnen eten. Om de avond af te sluiten kunnen jullie na het eten tot 23.00 uur nog even dansen bij *House of HipHop*. De kosten voor het bowlen en de maaltijd bedragen ongeveer 25 florin per persoon.

Jij spreekt met de hele klas af dat jullie 's middags om 17.30 uur bij het bowling-centrum samenkomen. Daarnaast spreek je af dat de klas voor verdere informatie bij jou terecht kan. De leerlingen die meegaan moeten zich voor 1 juni bij jou aanmelden, want je moet op tijd reserveren.

- 40p □ 2.     **Schrijf de informele brief over je voorstel aan de klas, die je als e-mail opstuurt, op examenpapier.**

### Opgave 3

### Formele brief

Lees eerst de advertentie die in de Diario van 30 april 2018 staat. Deze advertentie staat in de bijlagen.

Gelukkig voldoe je aan alle eisen. Zo heb je voor de zwemclub *The Sharks* al een keer een vakantieweek voor jongeren georganiseerd waarbij deze jongeren zelf verschillende kunstwerken van drijfhout hebben gemaakt. Je kan je nog herinneren hoe leuk de surflessen vorig jaar bij de Fisherman's Huts waren. Dit is trouwens een mooie gelegenheid om ervaring op te doen in de toeristische sector. Je wilt namelijk na de vakantie een toeristische opleiding gaan volgen. In de onderstaande kadertekst **Toerisme en Recreatie** staat hier meer informatie over.

Lees de onderstaande kadertekst **Toerisme en Recreatie** en verwerk twee redenen in je brief waarom je een toeristische opleiding wilt gaan volgen.

#### Toerisme en Recreatie

1. Ben je geïnteresseerd in de wereld van de toerist? Ben je sociaal en communicatief vaardig, heb je een dienstverlenende instelling en vind je flexibele werktijden geen probleem? Dan ben jij vast op je plaats in de toeristische sector.
2. Werken met vakantiegangers betekent werken met mensen. Dat is leuk, maar soms ook lastig, bijvoorbeeld als mensen klachten hebben. Of als er een ongeluk gebeurt. In het toerisme moet je stevig in je schoenen staan. Je moet vaak zelfstandig werken, maar ook in een team functioneren. Zeker als je leiding geeft of als je werkt in de watersport moet je een goed verantwoordelijkheidsgevoel hebben. De veiligheid van gasten is immers ook jouw taak!

Naar: mbostart.nl



60p □ 3. Schrijf de sollicitatiebrief op examenpapier.





ARUBA

Examen MAVO

2018

Tijdvak 1  
9 mei

07.30 – 10.00

Nederlands Schrijfvaardigheid

Werkblad

Naam: \_\_\_\_\_

Examenummer: \_\_\_\_\_

School: \_\_\_\_\_

aantal  
punten

Dit werkblad bestaat uit **1** blad: **het formulier**

**INSCHRIJFFORMULIER  
ZOMERCURSUS EPI  
AUGUSTUS 2018**



**Persoonlijke gegevens:**

Voor- en achternaam (voluit)	
Geboortedatum (maand voluit)	
E-mailadres	
Telefoonnummer	

**Informatie opleiding**

Welke opleiding gaat u bij ons volgen?	
Wanneer begint u met deze opleiding?	

**Cursus:**

Vul het juiste bolletje in!

Welke cursus wenst u te volgen?	<input type="radio"/> Nederlands <input type="radio"/> wiskunde <input type="radio"/> Engels <input type="radio"/> economie
In welke periode wilt u de cursus volgen?	<input type="radio"/> 6 augustus t/m 10 augustus 2018 <input type="radio"/> 13 augustus t/m 17 augustus 2018

**Praktische zaken:**

Vul het juiste bolletje in!

Hoe wenst u te betalen? (Vul het juiste bolletje in!)	<input type="radio"/> bankpas <input type="radio"/> contant <input type="radio"/> bankoverschrijving <input type="radio"/> creditcard
--	--

Wat is uw voornaamste motivatie om de cursus te volgen?	